

מכרז חיצוני מס' 18/2026
קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר) (להלן: "הקרן") מוסרת בזה הודעה
על משרה פנויה: רכז/ת דיאלוג לחברה הערבית

מרכז הגישור והדיאלוג בקהילה רמלה מזמין מועמדים להגיש מועמדות לתפקיד **רכז/ת דיאלוג לחברה הערבית**.

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד

מיפוי קהילתי וזיהוי צרכים, הובלת פעילות המרכז בקרב החברה הערבית בעיר, פיתוח והעמקת הקשר עם הקהילה, קידום תרבות של גישור, דיאלוג ויישוב סכסוכים בדרכי שלום, יצירת שיתופי פעולה עם גורמים עירוניים וקהילתיים, ייזום והפעלת תוכניות קהילתיות, גיוס משתתפים להכשרות ולסדנאות, ליווי יוזמות קהילתיות וביצוע משימות נוספות בהתאם לצורכי המרכז.

דרישות התפקיד:

- בוגר תואר ראשון במקצועות רלבנטיים (מדעי החברה, יישוב סכסוכים וכו') עדיפות לעו"ס.
- דובר השפה הערבית- יתרון משמעותי.
- ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה קהילתית, חברתית או ציבורית.
- ניסיון בעבודה עם החברה הערבית.
- נכונות לעבודה בשעות אחר הצהריים והערב, בהתאם לצורך.

יתרונות:

- בוגר קורס גישור בסיסי.
- ניסיון בניהול ויישוב סכסוכים.
- ניסיון בהובלת פרויקטים קהילתיים.
- ניסיון בהנחיית קבוצות ובהפעלת מתנדבים.
- נכונות לעבודה בשעות אחה"צ.
- היכרות עם העיר רמלה ועם הקהילה המקומית.
- מחויבות לעקרונות האתיים והמקצועיים של תחום הגישור.

כישורים אישיים:

יחסי אנוש מצוינים, יכולת יצירת שיתופי פעולה, יוזמה, אחריות, רגישות תרבותית, יכולת הובלת תהליכים, עבודה עצמאית ובצוות וכושר ביטוי גבוה בעברית ובערבית.

כפיפות:

מנהל אגף לשירותים חברתיים, מנהלת מרכז גישור ודיאלוג בקהילה.

העסקה ע"י קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר).

מועמדות לתפקיד בצירוף קורות-חיים, ממליצים, רישיונות ותעודות מתאימות ניתן להגיש למייל fund@ramle.org.il עד ליום ה- **15.09.2026 בשעה 13:00** או לשכת מנכ"ל משרדי הקרן ברחוב הזית 4 רמלה (קמפוס נבון) בין השעות 09:00 – 13:00. טלפון: **08-9771901**.

מודעה זו מיועדת לגברים ולנשים כאחת.

רק מועמד/ת העונה לדרישות המשרה בצירוף המסמכים הדרושים יוכל/תוכל להשתתף במכרז

"רמלה עיר עולם"

מועמדויות שתגענה לאחר המועד הנקוב ו/או שלא בצירוף תעודות ו/או המלצות כאמור – לא תילקחנה בחשבון

בכבוד רב,

מיכאל וידל

ראש העיר רמלה ויו"ר קרן רמלה לחינוך ותרבות ופיתוח