

מכרז חיצוני מס' 13/2026
קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר) מוסרת בזה הודעה
על משרה פנויה: מנהל/ת חשבונות

תיאור התפקיד: רישום חשבוניות, התאמות ספקים ולקוחות, רישום כרטיסי אשראי, התאמות בנק, הגשת 856 ועד למאזן לרואה חשבון.

כפיפות ארגונית וניהולית: מנהל הכספים של הקרן.

היקף המשרה: 100%

תנאי סף:

השכלה: תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 / 3.

נסיון מקצועי:

3 שנים כמנהל/ת חשבונות – יתרון;
נסיון ברשות מקומית או תאגיד עירוני – יתרון;
הגשת 856 ועד למאזן לרואה חשבון – יתרון.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יוזמה ויצירתיות, אחריות ומסירות, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יחסי אנוש טובים.

שפות: שליטה מלאה בעברית – בכתב ובע"פ.

יישומי מחשב:

תכנת פריוריטי – יתרון;
יישומי OFFICE, אקסל.

מועמדות לתפקיד בצירוף קורות-חיים, ממליצים, רשיונות ותעודות מתאימות, ניתן לשלוח למייל:
michrazim-fund@ramle.org.il או למסור במשרדי קרן רמלה ברחוב הזית 4, רמלה (קמפוס נבון). מועד
אחרון להגשת מועמדות: 11.08.2026 בשעה 13:00. טלפון: 08-9771901.

מודעה זו מיועדת לגברים ולנשים כאחת.

רק מועמד/ת העונה לדרישות המשרה בצירוף המסמכים הדרושים יוכל/תוכל להשתתף במכרז
מועמדות שתגענה לאחר המועד הנקוב ו/או שלא בצירוף תעודות ו/או המלצות כאמור – לא תילקחנה
בחשבון.

בכבוד רב,
מיכאל וידל
יו"ר קרן רמלה