

**מכרז חיצוני 63/2025**

**לקרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע”ר) (להלן: ”הקרן”)  
דרושה: רכז/ת קהילה לקליטת עולים**

קרן רמלה מזמינה מועמדים/ות מתאימים/ות להגיש מועמדות לתפקיד רכז/ת קהילה לקליטת עולים, במסגרת מבחני התמיכה של משרד העלייה והקליטה לשנת 2025.

**תיאור התפקיד:**

1. ליווי קהילתי של עולים חדשים וחיזוק תחושת שייכות וחיבור לקהילה המקומית.
2. יצירת שיתופי פעולה עם גורמים עירוניים, ממשלתיים ועמותות.
3. פיתוח והובלת תכניות השתלבות, חינוך, תרבות, תעסוקה ופנאי לעולים.
4. זיהוי צרכים ומתן מענה בהתאם לקבוצות העולים ברשות.
5. תכלול עבודת מלווי עולים (במידת הצורך).
6. ניהול דיווחים, תקציבים ועמידה בדרישות משרד הקליטה.
7. אירועים ופרוייקטים מחלקתיים.
8. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם לדרישות הממונה.

**כפיפות ארגונית:** מנהלת מחלקת עלייה, קליטה וקהילות  
העסקה דרך קרן רמלה לחינוך תרבות ופיתוח (ע”ר)

**היקף משרה:** 100%

**דרישות המשרה:**

**השכלה:**

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.  
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע”ג – 2012 באותם תחומים, ובעל ניסיון מקצועי כמפורט להלן.  
או תעודת סמיכות לרבנות (”יורה יורה”) לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).  
\*עדיפות לבעלת תואר ראשון במדעי ההתנהגות, מדעי הרוח, מדיניות ציבורית.

**דרישות נוספות:**

1. ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה קהילתית או עם אוכלוסיות עולים.
2. שליטה בשפה העברית. אנגלית ורוסית חובה. (עדיפות לדוברי שפות עולים-רוסית, אמהרית, צרפתית, אוקראינית ועוד).
3. שליטה מלאה ביישומי מחשב.
4. מועמד שייבחר ישובץ במערך החירום העירוני

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

ייצוגיות מול תושבים ומול גורמים נוספים ברשות המקומית.  
חלק מהפעילות מתבצעת בשעות לא שגרתיות

**כישורים אישיים:**



תכונות אישיות : אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, כושר למידה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, חריצות, יכולת ביטוי טובה בכתב ובע"פ, כושר עבודה בצוות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, שירותיות, סמכותיות, נשיאה באחריות, יכולת ייצוג הרשות בפני תושבים.

---

מועמדות לתפקיד בצירוף קורות-חיים, ממליצים, רשימות ותעודות מתאימות, ניתן לשלוח למייל: [michrazim-fund@ramla.muni.il](mailto:michrazim-fund@ramla.muni.il) או למסור במשרדי קרן רמלה ברחוב הזית 4, רמלה (קמפוס נבון). מועד אחרון להגשת מועמדות: \_\_\_\_\_ בשעה 13:00. טלפון: 08-9771901.

מודעה זו מיועדת לגברים ולנשים כאחת.

רק מועמד/ת העונה לדרישות המשרה בצירוף המסמכים הדרושים יוכל/תוכל להשתתף במכרז מועמדות שתגענה לאחר המועד הנקוב ו/או שלא בצירוף תעודות ו/או המלצות כאמור – לא תילקחנה בחשבון.

בכבוד רב,  
מיכאל וידל  
יו"ר קרן רמלה