

## קול קורא מס' 1/2025 לאיתור רכז גיוס משאבים ותרומות עבור קרן רמלה

קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (להלן: “הקרן”) עוסקת בהפעלת פרויקטים עירוניים ובקידום ובייזום פרויקטים חדשים לרווחת כלל תושבי העיר רמלה בתחומי החינוך וההשכלה, התרבות, הספורט, הרווחה, הקליטה, הפנאי והפיתוח.

העיר רמלה עברה תהליך גידול אוכלוסין מסיבי בעשור האחרון והיא מונה כיום כמעל 80,000 תושבים. במהלך שנים אלו קלטה העיר אלפי עולים ואוכלוסייתה גדלה בשיעור חסר תקדים וצפויה להכפיל את גודלה תוך 10 שנים. אוכלוסיית העיר הנה מעורבת, מגוונת ומורכבת מעולים וותיקים ועולים חדשים מ-63 מדינות, נוצרים, מוסלמים ובדואים. מתוך נתונים אובייקטיביים אלה נוסדה קרן רמלה, אשר שמה לעצמה מטרה לשפר את איכות חייהם של כלל תושבי העיר, לעודד את צמיחתה ולאפשר מיצוי מיטבי של המשאבים העירוניים.

לצד יישום הפרויקטים מנהלת הקרן מספר מוסדות עירוניים המשרתים עשרות אלפי תושבים בעיר ובהם: הספרייה העירונית ע”ש בלפר ושלוחותיה ברחבי העיר, מוזיאון רמלה ובית יד לבנים, מינהלת תיירות המפעילה את אתרי התיירות בעיר, המרכז לבריאות השן, המרכז לגיל הרך לרבות תחום הינקות (גילאי 0-3) ומרכז “קשתות 360” לצעירים ופיתוח הון אנושי.

כמו כן, מפעילה הקרן את קמפוס “נבון” המרכז בתוכו מגוון רחב של אפשרויות השכלה, הכשרה והעשרה למבוגרים. במסגרת הקמפוס פועלים מרכז ללימודים אקדמיים של האוניברסיטה הפתוחה, היחידה ללימודי המשך והכשרה מקצועית, מרכז השתלמויות לקבלת גמולי השתלמות, “קתדרה” ללימודי מבוגרים, מסלולים להשלמת השכלה והשלמת בגרויות ועוד. כל יחידות הקרן והפרויקטים המבוצעים במסגרתה מנוהלים באופן עצמאי על ידי מנהלים מקצועיים, אשר מהווים את הסמכות המקצועית לקבלת החלטות בתחומם.

קרן רמלה מאמינה שיש מקום להעניק לתושביה עוד - עוד חינוך, עוד תרבות, עוד מעורבות, עוד קהילתיות. לפיכך, קרן רמלה מבקשת לגייס רכז תרומות ומשאבים אשר יש ביכולתו, בקשריו ובניסיונו לקדם ולהביא לתושבי רמלה תרומות ומשאבים מהארץ ומהעולם.

### א. השירותים המבוקשים

1. איתור מקורות לגיוס משאבים במדינה ובחו”ל, במגזרים השונים, קרנות ופילנתרופים לטובת פיתוח העיר רמלה בתחומי תרבות, ספורט, חינוך, עליה וקליטה או הנצחה והכל לטובת הציבור.
2. בניית תכנית עבודה שנתית לפיתוח משאבים וגיוס תרומות עפ”י יעדים שייקבעו ואחריות המציע ליישומה.
3. תפעול תהליך קבלת התרומות - הכנת הליכי תרומות לוועדת התרומות במועצה, כולל תיקי פרויקט.
4. תיאום אירוח תורמים, הכוונה, סיוע וייעוץ בהפקת אירועי גיוס משאבים ותרומות, כולל איתור תורמים מחו”ל ומישראל.
5. יצירה ושימור קשרים עם תורמים, קרנות, הקדשים, עמותות, משרדי ממשלה וגופים תורמים בארץ ובחו”ל – תיאום פגישות עם תורמים פוטנציאליים בחו”ל, בדגש על ארה”ב.
6. כתיבת בקשות לקבלת מענקים, תרומות ומשאבים – הפקת חומרי עבודה לגיוס משאבים כלכליים לפרויקטים.
7. עריכה, סיוע וייעוץ בהכנת תוכן שיווקי באנגלית ועברית (שפות נוספות – יתרון) – כולל הגשת פרויקטים לקרנות בחו”ל.
8. מעורבות ועבודה משותפת מול הקרן. פגישות תקופתיות עם יו”ר הקרן ומנכ”ל הקרן.
9. הקמת תשתית של קרן רמלה בחו”ל.
10. הקמת חוג ידידים בחו”ל בדגש על ארה”ב.
11. שיתופי פעולה עם ארגונים ופדרציות בחו”ל בדגש על ארה”ב.
12. הפעילות תהיה כפופה להנחיות חוזר מנכ”ל משרד הפנים מס’ 4/16 “נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות על-ידי רשויות מקומיות”.
13. סוגי תרומות לדוגמא:

10.1 תרומה כספית - תרומות כספית לטובת פרויקטים, רכש, בינוי, הקמה, הנצחה, חינוך, תרבות, עליה וקליטה.

10.2 תרומה חומרית - מחשבים, מוצרי חשמל, רהיטים, דוממים, מונומנטים, כיכרות, הנצחות וכו’.

## ב. דרישות מהמציע

1. ניסיון מוכח בגיוס תרומות ופיתוח משאבים במגזר הציבורי ו/או העסקי ו/או החברתי – חובה, יש לציין ניסיון ע"ג נספח ב'.
2. יכולת עבודה עצמאית, עבודת צוות וריבוי משימות.
3. יכולת עבודה שיווקית, כושר ארגון, יחסי אנוש מעולים, יוזמה יצירתיות ומוטיבציה גבוהה ולהט לעשייה .
4. כושר ביטוי והתנסחות בכתב ובע"פ בעברית ובאנגלית. שפות נוספות – יתרון.
5. ידיעת השפות עברית ואנגלית- חובה. יתרון לשפות נוספות .
6. אמינות
7. הרכז יכול להיות אדם/ארגון/עוסק פטור/עוסק מורשה/חברה/עמותה (מטרותיה וכשירותה ייבדקו).
8. הרכז יהיה כפוף למנכ"ל הקרן ו/או למי שהסמיכו לכך.

## ג. מסמכים שיש לצרף להגשת ההצעה

1. תעודת עוסק פטור / מורשה / חברה / תאגיד.
2. תעודות / אישורים לגיוס משאבים כלכליים לגופים ציבוריים/עמותות/תאגידיים.
3. קורות חיים של המציע לרבות הוכחה על ניסיון למתן השירותים. ככל והמציע הנו חברה/עמותה יש לצרף מסמך אפיון וניסיון.
4. ככל ומדובר בהצעה מתאגיד, מבוקש מסמך פרופיל של התאגיד.
5. אישור ניהול ספרים בתוקף.
6. אישור ניכוי במקור בתוקף.
7. תעודת התאגדות למציעה שהיא חברה או תעודת עוסק מורשה/פטור למציע יחיד.
8. מסמכי ונספחי ההליך המצ"ב כשהם מלאים וחתומים.

#### ד. התמורה

1. התמורה לנותן השירותים תהיה לפי אחוזים מסך התרומה / תמורה גלובאלית.
2. תרומה כספית – התמורה תהיה על בסיס תקורות שהרכז יגבה מסכום התרומה .
3. תרומה חומרית – מחשבים, רהיטים, דוממים, מונומנטים, כיכרות, הנצחות וכו' תהיה על בסיס שווי כספי של התרומה ובהתאם להצעה, ובתנאי שהרשות אישרה את נחיצות התרומה החומרית.
4. התמורה תועבר לנותן השירות לאחר קבלת התרומה.

#### ה. לוח זמנים

מהות	זמנים	הערות
שאלות הבהרה	עד ליום 08.07.2025 בשעה 13:00	יש לשלוח ל: limor@ramle.org.il
מועד אחרון להגשת הצעות	עד ליום 13.07.2025 בשעה 13:00	יש לשלוח ל: limor@ramle.org.il

1. שאלות ופניות שיועברו לאחר המועד הנקוב, לא יענו.
2. המענה לשאלות ההבהרה יתפרסמו באתר הקרן, תחת לשונית ההליך. באחריותו של כל פונה לבדוק אחר המענה באתר הקרן.
3. יש להגיש את ההצעה כאשר כל מסמכי ההליך והנספחים חתומים בתחתית כל עמוד.
4. להצעה יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים בסעיף ג' לעיל.

#### ו. אמות המידה לבחינת ההצעות ובחירת נותן השירות

הצעתו של המציע תימדד לפי מרכיבי המדדים כמפורט להלן:

- גובה ההצעה  
30 נקודות.
- התרשמות הקרן במסגרת ראיון המציע  
50 נקודות.
- ניסיון המציע במתן שירותים דומים לרשויות מקומיות וגופים ציבוריים 20 נקודות.
- 1-3 גופים – 10 נקודות  
4-7 גופים – 15 נקודות  
8 גופים ומעלה – 20 נקודות

ראיון – במסגרת ראיון ההתרשמות, בין היתר תבקש הקרן שיוצגו בפניה תוכניות עבודה ותוכניות פעולה לדוגמא וכאלו שמומשו במקומות אחרים. המציע יפרט בעניין הניסיון שהוא מביא עמו. הריאיון יתקיים בפני וועדה שתורכב ממנכ"ל הקרן, מנהל הכספים של הקרן, מנהל הפרויקטים של הקרן ויועמ"ש הקרן או מי שהם הסמיכו מטעמם.

#### ז. הוראות כלליות

1. הפניה מנוסחת בלשון זכר אלא מטעמי נוחות בלבד ואין ליחס לכך כל משמעות אחרת.
2. מובהר בזאת כי לקרן עומדת הזכות לקבל את השירותים המבוקשים מאחד או יותר נותני שירות ולכל נותן שירות לא תהיה כל טענה ו/או תלונה ו/או תביעה בעניין זה כנגד הקרן ו/או כנגד נותן שירות אחר/נוסף.
3. כל תרומה שתוצע ו/או תתקבל תהיה מחויבת בהתאם לנוהל תרומות עירוני.

חתימת המציע:

קול קורא לאיתור רכז גיוס משאבים ותרומות עבור קרן רמלה



4. השירותים יחלו מיד עם החתימה על הסכם ההתקשרות ובכפוף להמצאה וחתימה על נספחי הסכם ההתקשרות והמצאת כלל המסמכים המבוקשים.
5. הליך זה אינו מכרז וככזה אינו חוסה תחת דיני המכרזים.

### נספחי ההליך

נספח א' - הצעת התמורה

נספח ב' - ניסיון המציע

נספח ג' - הסכם התקשרות למתן השירותים

נספח ד' - היעדר ניגוד עניינים

נספח ה' - שמירה על סודיות

נספח ו' - התחייבות ביטוחית

נספח ז' - חוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/16

[https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/notice-04-2016/he/file\\_notice\\_notice-04-2016.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/notice-04-2016/he/file_notice_notice-04-2016.pdf)

## נספח א'

### הצעת המחיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה החתימה מטעם (במקרה של  
תאגיד) \_\_\_\_\_ ע.מ/ח.פ. \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כי בחנתי את  
תנאי קול הקורא, את התנאים ואת ההוראות הקבועות בו, וכי הצעתי מוגשת לאחר שערכתי את כלל  
הבדיקות וקיבלתי את מלוא המידע הנדרש לי.  
הנני מתחייב לקיים הצעתי זו והתחייבויותי הקבועות במסמכי ההתקשרות המפורטים בפנייה זו בתוך זמן  
סביר ובאופן מיטבי, וכי לי הכלים, הכישורים והיכולת לבצע את השירותים באופן מיטבי ועל בסיס כל אלה.

**בתמורה למתן השירותים המפורטים בפנייה זו, זוהי הצעתי:**  
תרומה כספית \_\_\_\_\_ % תקורה.  
תרומה חומרית (שאינה כספית) \_\_\_\_\_ % תקורה.  
הצעה של יותר מ- 15% תקורה תביא לפסילת ההצעה על הסף.  
ההצעה לא כוללת מע"מ שישולם כשיעורו החוקי ביום התשלום בפועל.

מובהר כי סכום זה יהיה סופי וכולל ויעמוד בערכו הנומינאלי ללא כל תוספת או מדד או ריבית או תשומות  
אחרות, לרבות בתקופת האופציה.  
• מצורף בזאת מסמך תיאור ניסיון המציע ופעילותו המקצועית.

\_\_\_\_\_

חתימה

### אישור (למציע שהוא תאגיד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני  
אשר הזדהה ע"י ת.ז. ישראלית והמוסמך לחתום בשם \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו אשר  
וחרתם בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

נספח ב'

ניסיון המציע

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

שם הלקוח	סוג התרומה כספית / חומרית	סכום התרומה מהות התרומה	שנה שבה ניתנה התרומה

ניתן לצרף בקובץ WORD בנפרד לקרן עומדת הזכות לבקש מהמציע פרטי התקשרות של לקוח בכדי שיוכלו לפנות אליו לקבל חוות דעת.

נספח ג'

**הסכם למתן שירותים – קול קורא לאיתור רכז גיוס משאבים ותרומות עבור קרן רמלה**

שנערך ונחתם ברמלה ביום \_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:**

קרן רמלה לחינוך תרבות ופיתוח ע.ר. 510328800  
מרחה' הזית 4, רמלה  
ע"י מורשי החתימה ה"ה

(להלן: "הקרן")

**מצד אחד**

**לבין:**

שם מלא: \_\_\_\_\_  
מס' ת.ז./ח.פ.: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
(להלן: "נותן השירות" / "הספק")

**מצד שני**

**הואיל:** והקרן פרסמה קול קורא 1/2025 קבלת הצעות מחיר לרכז גיוס משאבים ותרומות (להלן: "ההליך" או "השירותים");

**והואיל:** ונותן השירות השתתף בהליך והצעתו נבחרה על-ידי הקרן;

**והואיל:** ונותן השירות מצהיר, כי יש לו היכולת, הניסיון, הידע, הכישרים והאמצעים הדרושים למתן השירותים לקרן;

**והואיל:** וברצונו של נותן השירות ליתן את השירותים, וברצון הקרן לקבל את השירותים מנותן השירותים, והכל בהתאם לאמור למפורט בהליך ו/או בהוראות הסכם זה ונותן השירות קרא והבין את פרטי ההתקשרות ודרישות הקרן.

**אשר על כן מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:**

**1. מבוא**

- 1.1 המבוא להסכם, וכן האמור בכל מסמכי ההליך מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.
- 1.3 האמור בהסכם זה בלשון זכר, יש לראותו כאילו נכתב בלשון נקבה, והוראות הסכם זה וההליך שמכוחו נחתם זה הסכם, יחולו בצורה שווה וזהה על שני המגדרים.

## **2. הצהרות הצדדים**

- 2.1 הקרן מצהירה, כי הנה תאגיד עירוני אשר הוקם על-פי דין, וכי לא ידוע לה על מניעה משפטית או אחרת המונעת ממנה להתקשר בהסכם זה.
- 2.2 נותן השירות מצהיר, כי הנו בעל הותק, הניסיון, כוח האדם, היכולת והכשירות ליתן את השירותים המפורטים במסמכי ההליך, וכי הוא בקיא בתחומי העיסוק אליו הוא נדרש לתת לקרן.
- 2.3 נותן השירות מצהיר, כי לא ידועה לו על מניעה כלשהי, חוקית, משפטית או אחרת, המונעים ממנו להתקשר עם הקרן בהסכם זה, וכי מתן השירותים על ידו לקרן בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד שלישי כלשהו.
- 2.4 מובהר, כי הקרן איננה מתחייבת להעביר לנותן השירות את כל ביצוע השירותים המפורטים בהליך וכי לקרן עומדת הזכות לפנות לנותן שירות נוסף. בכל מקרה, לנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה כלשהי כלפי המועצה בגין היקף השירותים נשוא ההליך.
- 2.5 נותן השירות לא יסרב ליתן את השירותים לקרן, כפי שיתבקש ממנו. במקרה של ניגוד עניינים שעלול להיווצר בשל השירותים, יפעל נותן השירות בהתאם להוראות נספח ניגוד העניינים אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

## **3. הייצוג – שירות אישי**

- 3.1 מוסכם על הצדדים, כי השירותים נשוא הסכם זה, הנו בגדר שירותים אישיים, ונותן השירות מתחייב, כי כל השירותים כאמור, יינתנו על-ידו. נותן השירות יוכל למנות נציג מטעמו אשר זהותו תאושר על ידי הקרן. אולם, האחריות וההחלטות ייעשו על ידי נותן השירות.
- 3.2 נותן השירות מתחייב שלא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין באופן מלא ובין באופן חלקי, לצד שלישי כלשהו, אלא לאחר קבלת אישורו בכתב של היועץ המשפטי של הקרן. העברת ביצוע השירותים לצד שלישי כלשהו ללא קבלת אישור היועץ המשפטי של הקרן תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותעניק לקרן את הזכות לבטלו לאלתר.
- 3.3 שינוי בזהותו של נותן השירות יהווה שינוי מהותי של הסכם זה ויעניק לקרן את הזכות להביא הסכם זה לכדי סיום.
- 3.4 מובהר, השירותים אשר יינתנו באמצעות נותן השירות, הנם אך ורק לצורך הטיפול בשירותים נשוא ההליך, וכי אין בחתימת הצדדים על הסכם זה כדי להרחיב את היקף השירותים לתחומים אחרים. נותן השירותים מתחייב להימנע מכל מצג כלפי צד שלישי כלשהו ו/או מכל ביצוע מעשה המנוגד להוראות החוק.

## **4. תקופת ההתקשרות**

- 4.1 תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה תהיה החל מיום חתימת מורשי החתימה בקרן ועד לתקופה של 36 חודשים.
- 4.2 מובהר בזאת, כי 6 החודשים הראשונים מהווים תקופת ניסיון, וכי בתום מועד זה לקרן תעמוד הזכות להביא לסיום ההתקשרות באופן מיידי בהתאם לשיקול דעתה מבלי שלנותן השירות תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגדה.

4.3 מובהר, כי הקרן תהיה רשאית להביא את ההסכם לסיומו בכל עת וללא כל צורך בהנמקה או בפירוט הנסיבות לכך בהודעה בכתב 7 ימים מראש ולנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגדה.

4.4 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירות יעביר לידי הקרן (או לכל מי שהקרן תורה לו) את כל החומר ו/או המסמכים שברשותו, ואשר שייכים לקרן, וכן את כל ניירות העבודה שביצע עבור הקרן, עד להפסקת ההסכם, וזאת בתוך 7 ימים מן המועד שבו נדרש לכך על-ידי הקרן.

## 5. השירותים

5.1 איתור מקורות לגיוס משאבים במדינה ובחו"ל, במגזרים השונים, קרנות ופילנתרופים לטובת פיתוח העיר רמלה בתחומי תרבות, ספורט, חינוך, עליה וקליטה או הנצחה והכל לטובת הציבור.

5.2 בניית תכנית עבודה שנתית לפיתוח משאבים וגיוס תרומות עפ"י יעדים שייקבעו ואחריות המציע ליישומה.

5.3 תפעול תהליך קבלת התרומות - הכנת הליכי תרומות לוועדת התרומות במועצה, כולל תיקי פרויקט.

5.4 תיאום אירוח תורמים, הכוונה, סיוע וייעוץ בהפקת אירועי גיוס משאבים ותרומות, כולל איתור תורמים מחו"ל ומישראל.

5.5 יצירה ושימור קשרים עם תורמים, קרנות, הקדשים, עמותות, משרדי ממשלה וגופים תורמים בארץ ובחו"ל – תיאום פגישות עם תורמים פוטנציאליים בחו"ל, בדגש על ארה"ב.

5.6 כתיבת בקשות לקבלת מענקים, תרומות ומשאבים – הפקת חומרי עבודה לגיוס משאבים כלכליים לפרויקטים.

5.7 עריכה, סיוע וייעוץ בהכנת תוכן שיווקי באנגלית ועברית (שפות נוספות – יתרון) – כולל הגשת פרויקטים לקרנות בחו"ל.

5.8 מעורבות ועבודה משותפת מול הקרן. פגישות תקופתיות עם יו"ר הקרן ומנכ"ל הקרן.

5.9 הקמת תשתית של קרן רמלה בחו"ל.

5.10 הקמת חוג ידידים בחו"ל בדגש על ארה"ב.

5.11 שיתופי פעולה עם ארגונים ופדרציות בחו"ל בדגש על ארה"ב.

5.12 הפעילות תהיה כפופה להנחיות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 4/16 "נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות על-ידי רשויות מקומיות".

5.13 סוגי תרומות לדוגמא:

5.13.1 תרומה כספית - תרומת כספית לטובת פרויקטים, רכש, בינוי, הקמה, הנצחה, חינוך, תרבות, עליה וקליטה.

5.13.2 תרומה חומרית - מחשבים, מוצרי חשמל, רהיטים, דוממים, מונומנטים, כיכרות, הנצחות וכו'.

## 6. שימוש בכלים וחומרים

- 6.1 כל הציוד, הכלים, תוכנות, עזרים, אביזרים, החומרים ו/או כל דבר אחר הדרוש לנותן השירות לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה, יירכש על ידי נותן השירות ועל חשבוננו.
- 6.2 נותן השירות ידאג על אחריותו הבלעדית, כי הוא או הנציג יגיעו למשרדי הקרן ו/או למקומות בהם מתקיימים דיונים ו/או לפגישות שונות, בין באמצעות תחבורה ציבורית ובין באמצעות רכבם הפרטי ובין בכל דרך אחרת, כל זאת מבלי שהדבר יהא כרוך בתשלום נוסף כלשהו מצד הקרן.
- 6.3 נותן השירות מצהיר, כי ידוע לו היטב, כי משרדי הקרן ממוקמים ברמלה, וכי מרבית הפגישות מתקיימים במשרדי הקרן, אך יכול ופגישות יערכו במקומות אחרים ונוספים.
- 6.4 הציוד, הכלים, האביזרים והחומרים בהם נותן השירות ישתמש לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה, יתאימו לסוג מתן השירותים כאמור.

## 7. איסור על ניגוד עניינים ושמירה על הוראות החוק

- 7.1 נותן השירות ו/או הנציג ו/או כל אחד מעובדיו שאושרו במסגרת ההליך יהיה רשאי להמשיך ולהעניק שירותים לצדדים שלישיים זולת הקרן, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לגרוע מהתחייבויותיו שלפי הסכם זה, וכן, שלא יהיה בכך כדי לעמוד במצב של ניגוד עניינים אל מול הקרן.
- 7.2 נותן השירות מצהיר, כי נכון למועד חתימת הסכם זה, לא קיים כל ניגוד עניינים בינו ו/או בין כל אחד משותפיו ו/או כל אחד מעובדיו לבין מתן השירותים לקרן ו/או קיום התחייבויותיו עפ"י הסכם זה
- 7.3 חתימתו של המציע על ההתחייבות להימנע מניגוד עניינים תהיה בשמו, בשם שותפיו, בשם עובדיו ובשם מי מטעמו, לאחר שביצע בדיקה בעניין זה טרם חתימתו.
- 7.4 נותן השירות מתחייב, כי הצהרת ניגוד העניינים תעמוד בתוקפה לכל אורך תקופת הסכם זה.
- 7.5 נותן השירות מצהיר, כי הוא ו/או שותפיו ו/או כל אחד מחברי שאושרו במסגרת ההליך מכיר היטב את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2009, ובפרט, את כל ההוראות הנוגעות להיעדר ניגוד עניינים ו/או שמירה על חובות האמון של עורך הדין, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלה.
- 7.6 נותן השירות מתחייב להודיע בכתב ולאחר ליועץ המשפטי של הקרן, עם היוודע לו על קיומו של ניגוד עניינים כלשהו או חשש לניגוד עניינים כאמור, הן של המשרד, הן של מי משותפיו והן של מי מעורכי הדין החברים בצוות שאושר במסגרת ההליך. נותן השירות יפעל באופן מיידי בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של הקרן.
- 7.7 נותן השירות ימלא אחר הוראות הדין הנוגדות למילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה. לעניין זה, הקרן לא מתירה ולא תתיר לא במישרין, לא בעקיפין, לא מכללא ולא בהשתק, סטיה מכל הוראת דין לרבות הנוגעות לדיני המשפט הפלילי על רבדיו.
- 7.8 נותן השירות יביא לידיעת נציג הקרן כל סוגיה ו/או עניין אשר עולה ו/או עלול לעלות ממנו חשש לאי קיום הוראות הדין כמפורט לעיל.
- 7.9 הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותעניק לקרן את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר וללא כל הודעה מראש.

## 8. שמירת סודיות

- 8.1 על נותן השירות ו/או נציגו ו/או כל מי מטעמו מוטלת חובת סודיות בכל הנוגע למתן השירותים המסופקים לקרן.

- 8.2 נותן השירות והנציג וכל מי שייתן שירותים לקרן, יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצורף כנספח ה' למסמכי הסכם זה.
- 8.3 נותן השירות מתחייב, כי התחייבות זו תעמוד בתוקפה לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 8.4 הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותעניק לקרן את הזכות לבטל הסכם זה לאלתר.

## **9. היעדר יחסי עובד ומעביד**

- 9.1 מוסכם על הצדדים וידוע, כי נותן השירות ייתן את השירותים, נשוא הסכם זה, כספק עצמאי לכל דבר ועניין, ובכל מקרה, לא יתקיימו בינו ו/או בין שותפיו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד.
- 9.2 נותן השירות מתחייב בזאת לפצות ו/או לשפות את הקרן, בגין כל הוצאה ו/או נזק שייגרם לה עקב העלאת טענה כלשהי מצדו ו/או מעובדיו ו/או משותפיו ו/או מי מטעמו בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד בין אותו אדם לבין הקרן. לעניין זה, כל החלטה לחובתה של הקרן לנשיאה בתשלום ו/או קנס ו/או פיצוי ו/או פסק דין.
- 9.3 נותן השירות יישא בכל העלויות הקשורות במתן השירותים לקרן, לרבות, תשלום שכר עבודה, תשלום דמי שכירות, אחזקת מבנה, מחשוב ותכנות, רישיונות, ביטוח אחריות מקצועית, קבלת כל האישורים הדרושים מן הרשויות, שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר, ביצוע כל הדיווחים והתשלומים לרשויות השונות (מע"מ, מס הכנסה וביטוח לאומי); ניכוי מס במקור, תשלום לאיגודים מקצועיים, תשלומים לקרנות ו/או קופות ו/או פוליסות שונות עבורו ו/או עבור שותפיו ו/או עבור עובדיו ו/או עבור מי מטעמו.

## **10. ליווי, ייעוץ ודיווח**

- 10.1 כל עוד לא יוסכם אחרת, אזי המען להמצאת מכתבים ו/או כל מסמך אחר לרבות כתבי בי-דין לידי נותן השירות, יהיה בכתובת נותן השירות הרשומה בהסכם זה.
- 10.2 מבלי לגרוע מחובתו של נותן השירות לדווח באופן שוטף אודות התקדמות הליכי השירותים, הוא מתחייב בזאת למסור בכתב את הדיווחים הבאים:
- 10.2.1 דיווח מפורט בכתב לנציג מטעם הקרן (להלן: **“נציג הקרן”**) אשר ימונה בכתב ע"י הגורם המוסמך לכך בקרן אודות מצב השירותים.
- 10.2.2 לעניין התקשרות זו מנכ"ל הקרן יוגדר כנציג הקרן ו/או מי שהסמיכו לכך.

## **11. אחריות**

- 11.1 נותן השירות, וכן כל אחד מטעמו, יישא באחריות מלאה ובלעדית למתן השירותים המסופקים לקרן, ובכל מקרה, לא יהיה בכל מעשה ו/או מחדל של מי מטעם הקרן כדי לגרוע מאחריות נותן השירות או מי מטעמו בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 11.2 נותן השירות יישא באחריות בלעדית בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגוף ו/או לרכוש ו/או לצדדי ג' ו/או לאובדן כספי של הקרן אשר נובע ממתן השירותים, בין של נותן השירות ו/או בין של שותפיו ו/או בין של עובדיו ו/או מי מטעמו ובין של עובדיו ובין של מי מטעמו.
- 11.3 נותן השירות מתחייב לשפות ו/או לפצות את הקרן בגין כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשה או מחדל של נותן השירות ו/או בכל הנוגע להסכם זה, זאת על-פי דרישתה הראשונה של הקרן.

## **12. חובת ביטוח**

נותן השירות מתחייב לערוך את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת הקרן. הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מן המצוין להלן:

#### 12.1 **ביטוח חבות מעבידים (ככל והמציע מעסיק עובדים):**

נותן השירות יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל ואזור יהודה ושומרון. גבולות האחריות לא יפחתו 6,000,000 ₪ לעובד ו - 20,000,000 מיליון ₪ למקרה ולשנת ביטוח. בפוליסה יצוין, כי הביטוח הניתן לפי הפוליסה מכסה את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי עובדיו גם בעת מתן השירותים בהתאם להסכם עם הקרן.

#### 13. **התמורה**

- 13.1 תמורת השירותים נשוא הסכם זה ישולם לנותן השירות בהתאם לאמור בהצעת המחיר שבנספח א'.
- 13.2 מוסכם כי התמורה הנה סופית, והיא ניתנת עבור מכלול השירותים הכלולים בהסכם זה ובהליך לרבות נסיעות.
- 13.3 מוסכם, כי בתמורה לא יחול בו כל שינוי.
- 13.4 מובהר, כי זמני נסיעות וביטול זמן אינם ייספרו במסגרת שעות העבודה הדיווח לעניין התמורה.
- 13.5 התמורה תשולם כדלקמן:
- 13.5.1 לאחר העברת התרומה בקרן ואישורה של הקרן בדבר קבלתה יעביר נותן השירות חשבונית בגובה סכום העמלה כמוסכם בין הצדדים, וכפי שהם רשומים בנספח א'.
- 13.5.2 דרישת התשלום תועבר לבדיקה ולחתימת נציג הקרן ולאחר מכן תועבר לאישור ולחתימת מורשי החתימה, שרק בחתימתם תאושר התמורה.
- 13.5.3 לאחר קבלת האישור לחשבון העסקה ולתשלום תמורה, יוציא נותן השירות חשבונית מס כחוק, והקרן תשלם את התמורה בתוך המועד הקבוע בחוק מוסר התשלומים לספקים, תשע"ז- 2017 ממועד קבלת חשבונית המס.
- 13.6 מן התמורה ינוכו כל הניכויים שעל הקרן לנכות על-פי על דין לרשויות המס, אלא אם הוצגו על-ידי נותן השירות פטורים מתאימים מרשויות המס.

#### 14. **שוונות, הודעות וכתובות**

- 14.1 כל שינוי בהוראות הסכם זה יעשה בכתב בלבד
- 14.2 שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של הקרן במימוש זכויותיה על פי הסכם זה לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
- 14.3 כל מחלוקת בין הצדדים להסכם זה תוכרע על-ידי בית המשפט המוסמך מבחינה מקומית במחוז מרכז
- 14.4 כתובות הצדדים לעניין הסכם זה, יהיו כמפורט בכותרת לו, אלא אם מי מהצדדים הודיע אחרת.
- 14.5 מסירת הודעות בין הצדדים תהיה כדלקמן:
- 14.5.1 במסירה אישית – ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה ברגע המסירה
- 14.5.2 במשלוח באמצעות פקסימיליה או הודעה דואר אלקטרוני, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך יום עסקים אחד
- 14.5.3 במשלוח בדואר רשום, ואז יראו את ההודעה כמגיעה ליעדה בתוך שלושה ימי עסקים.

#### **ולראיה באו הצדדים על החתום**

---

הקרן

---

נותן השירות

## נספח ד'

### הצהרה בדבר ניגוד עניינים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירות") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה לי, לפי העניין, או לעובדים מטעמי או לספקי / קבלני משנה מטעמי או לגורמים מקצועיים במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שישה (6 חודשים) מתום תקופה זו ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בעיריית רמלה ו/או בקרן, וכי אינני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותי על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב להימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי מטעמי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב להימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויותי כאמור מכרז זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין עם מניעת ניגוד עניינים.
7. אני מתחייב להחתיים את כל העובדים מטעמי ואת כל קבלני המשנה מטעמי ואת הגורמים המקצועיים על ההצהרה דומה כי אין להם ניגוד עניינים, על התחייבות להימנע מניגוד עניינים בעתיד ועל התחייבות להודיע לי, מידית, ברגע שנקלעו למצב של ניגוד עניינים לכאורה.
8. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ה'

### הצהרה והתחייבות בעניין שמירת סודיות

1. ידוע לי היטב, כי כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הנו רכוש הבלעדי של הקרן וכי איני רשאי לת למסור לאדם אחר, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן איני רשאי לת לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת היועץ המשפטי של הקרן.
2. אני מתחייבת/לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם בגדר ידיעת נחלת הכלל (להלן: “מידע סודי”) שיגיעו לידי בקשר עם מתן השירותים לקרן, זאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, אלא לאחר קבלת אישור היועץ המשפטי של הקרן.
3. אני מתחייבת/לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לי או שיגיעו אליי עקב ביצוע הסכם זה או בקשר עם ביצועו או בקשר עם הקרן.
4. אני מתחייבת/לפעול בהתאם להנחיות הקרן בכל הנוגע לקיומם של הסדרים בדבר שמירת סודיות כלפי הקרן.
5. אני מתחייבת/שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת היועץ המשפטי של הקרן.
6. אני מתחייבת/למסור לקרן מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לי על ידי הקרן או במסגרת הליכים בהם הייתה מעורבת הקרן, ולא אשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים לקרן.
7. ידוע לי והובהר לי שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל”ז 1977.
8. אני מתחייבת/שעם סיום ההסכם, זאת מכל סיבה שהיא, אני אעמיד לרשות הקרן (או כל גורם אחר שהיועץ המשפטי של הקרן יורה עליו) בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותי בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה.

### **ולראיה באתי על החתום:**

חתימה	תאריך	ת.ז.	שם פרטי + משפחה
-------	-------	------	-----------------

## נספח ו'

### נספח כתב אחריות, שיפוי ופיצוי

אני הח"מ: שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_  
שכתובתי \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירות")

1. נותן השירות נבחר ליתן שירותים נשוא קול קורא לאיתור רכז משאבים ותרומות לקרן.
2. הנני מתחייב לפעול בהתאם להסכם ההתקשרות שנחתם בין המועצה לביני ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם").
3. נוסף על התחייבויותיי בהסכם ההתקשרות לעניין אחריות וביטוח הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת, כי אשא באחריות מקצועית ו/או של צד ג' בכל סוג באופן מלא ובלעדי שייגרמו בשל מתן השירותים נשוא ההתקשרות עמי בין במעשה ובין במחדל, בין בעקיפין ובין במישרין ובכל תביעה ו/או מקרה נזק ו/או כל סכום ו/או תשלום ו/או החלטה ו/או פסק דין שהקרן תחויב בו.
4. לא תהיה לי כל תביעה ו/או דרישה כלפי הקרן ו/או הרשות המקומית ו/או מי מטעמה בכל הנוגע למתן השירותים נשוא ההסכם.
5. הנני מצהיר/ה, כי אשא בכל אחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לרבות לצדדים שלישיים כתוצאה ישירה או עקיפה ממתן השירותים שיינתנו על ידי.
6. ידוע לי, כי הקרן תהא רשאית להתגונן כנגד תביעות שיוגשו כנגדה כתוצאה ממתן השירותים על ידי ותפעל על פי כל דין לרבות הגשת הודעת צד שלישי כנגדי. בהצהרתי זו, הנני מתחייב/ת לשאת בכל הוצאות שהקרן תידרש לשאת לרבות הוצאות משפט, שכר טרחת עו"ד, אגרות וכו'.
7. הצהרתי והתחייבותי זו הנה בלתי חוזרת וניתנת על ידי מרצוני החופשי ולאחר שהבינתי את תוכנה במלואה.
8. כמו כן הנני מצהיר/ה כי התחייבות זו תחייב אותי וכל מי שיובא מטעמי בכל דבר ועניין.
9. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם עמי.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך