

מכרז חיצוני מס' 18\2024  
קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר) מוסרת בזה הודעה  
על משרה פנויה: מנהל/ת חשבונות

**תיאור התפקיד:** רישום חשבוניות, התאמות ספקים ולקוחות, רישום כרטיסי אשראי, התאמות בנק, הגשת 856 ועד למאזן לרואה חשבון.

**כפיפות ארגונית וניהולית:** מנהל הכספים של הקרן.

**היקף המשרה:** 100%

**תנאי סף:**

**השכלה:** תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 / 3.

**נסיון מקצועי:**

3 שנים כמנהל/ת חשבונות – יתרון;  
נסיון ברשות מקומית או תאגיד עירוני – יתרון;  
הגשת 856 ועד למאזן לרואה חשבון – יתרון.

**כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יוזמה ויצירתיות, אחריות ומסירות, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יחסי אנוש טובים.

**שפות:** שליטה מלאה בעברית – בכתב ובע"פ.

**יישומי מחשב:**

תכנת פריוריטי – יתרון;  
יישומי OFFICE, אקסל.

---

מועמדות לתפקיד בצירוף קורות-חיים, ממליצים, רשימות ותעודות מתאימות, ניתן לשלוח למייל:  
[michrazim-fund@ramle.org.il](mailto:michrazim-fund@ramle.org.il) או למסור במשרדי קרן רמלה ברחוב הזית 4, רמלה (קמפוס נבון). מועד  
אחרון להגשת מועמדות: 15.10.2024 בשעה 13:00. טלפון: 08-9771901.

מודעה זו מיועדת לגברים ולנשים כאחת.

רק מועמד/ת העונה לדרישות המשרה בצירוף המסמכים הדרושים יוכל/תוכל להשתתף במכרז  
מועמדות שתגענה לאחר המועד הנקוב ו/או שלא בצירוף תעודות ו/או המלצות כאמור – לא תילקחנה  
בחשבון.

בכבוד רב,  
מיכאל וידל  
יו"ר קרן רמלה