

מכרז חיצוני מס' 16\2024
קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר) (להלן: "הקרן") מוסרת בזה הודעה
על משרה פנויה: רכז/ת הון אנושי

תיאור התפקיד: ריכוז מחלקת כח אדם ושכר; הקמת עובדים בתוכנות הנוכחות והשכר ופתיחת הרשאות נוכחות;

בתחום השכר – חישוב שכר העובדים; ביצוע סימולציות שכר; עריכת גמר חשבון לעובד בעת סיום העסקה; פתיחת קופות וטיפול שוטף בקופות הפנסיה וקרנות ההשתלמות מול מנהל ההסדרים, תשלום למוסדות (מ"ה וב"ל); מתן טופס 106 לכלל העובדים; ביצוע גמר חשבון; הפקת תלושי שכר וחלוקתם.

בתחום כח אדם – קבלת עובד מכח וועדת כח אדם / מכרז בהתאם לנהלים; החתמת עובדים על חוזה העסקה וחידושי חוזים; מילוי טפסי קליטת עובד וקבלת תיאומי מס / ביטוח לאומי ותעודת בגיר בהתאם לנדרש; טופס 101 בתחילת שנת מס; מענה לעובדים ולמנהלים.

בתחום משאבי אנוש – מתן הודעה לעובדי הקרן בדבר שימוע, השתתפות בשימוע ומתן הודעה לעובד בדבר החלטת השימוע.

כפיפות ארגונית וניהולית: מנהל/ת משאבי אנוש ושכר

היקף המשרה: 100%

תנאי סף:

השכלה:

קורס חשבי שכר בכיר המאושר ע"י לשכת רו"ח בישראל – חובה.
הכרה ושליטה מלאה בתוכנות ה-office, לרבות אקסל - חובה

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, ניהול או מינהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית - יתרון.

ניסיון מקצועי:

הכרה על בוריה של מערכת עוקץ נוכחות – חובה;
הכרה של מערכת אדם נוכחות וגנטיק – יתרון;
ניסיון בריכוז בן 3 שנים לפחות של מערך גיוס מיון וקליטה - חובה;
ניסיון בריכוז כח אדם, שכר ומשאבי אנוש במוסד ציבורי, ברשות מקומית או בתאגיד עירוני – יתרון;
ניסיון בקליטה וגיוס עובדים – חובה;
ניסיון בהוצאת עובדים לחל"ת ובהחזרתם מחל"ת – יתרון;
ידע בדיני עבודה – חובה;
היכרות עם עולם העמותות – יתרון;
ידע בתפעול מס"ב – יתרון;
ידע מקצועי בביטוח פנסיוני, לרבות דיווח ממשק אחיד ועבודה מול סוכנויות, חברות ביטוח, קופות הפנסיה וקרנות ההשתלמות – חובה.

כישורים אישיים: אחריות ודיוק בביצוע העבודה, סדר, יכולת תכלול, כושר הבעה בכתב ובע"פ, אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש מעולים וגישה שירותית, יכולת להניע אנשים ותהליכים ארגוניים, אסרטיביות.

שפות: שליטה מלאה בעברית – בכתב ובע"פ.

העסקה ע"י קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר).

מועמדות לתפקיד בצירוף קורות-חיים, ממליצים, רישיונות ותעודות מתאימות ניתן להגיש למייל fund@ramle.org.il עד ליום ה- 18\09\2024 בשעה 13:00 או ללשכת מנכ"ל משרדי הקרן ברחוב הזית 4 רמלה (קמפוס נבו) בין השעות 09:00 – 13:00. טלפון: 08-9771901.

מודעה זו מיועדת לגברים ולנשים כאחת.

רק מועמדות/ת העונה לדרישות המשרה בצירוף המסמכים הדרושים יוכל/תוכל להשתתף במכרז מועמדות/ת שתגענה לאחר המועד הנקוב ו/או שלא בצירוף תעודות ו/או המלצות כאמור – לא תילקחנה בחשבון

בכבוד רב,

מיכאל וידל

יו"ר קרן רמלה לחינוך תרבות ופיתוח (ע"ר) וראש העיר