

מכרז חיצוני 08\2024
לקרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע”ר) (להלן: ”הקרן”)
דרושה: רכז/ת אינטק ובניית הסכמות

צוות מרכז הגישור ויישוב סכסוכים בקהילה – רמלה מתרחב!
המרכז פועל לצמצום קונפליקטים בחברה הרמלאית המגוונת תוך יצירת דיאלוג בקרב תושבים על ידי פעולות גישור, הסברה ומניעה.

תיאור התפקיד:

- קבלת תיקים ותיאום גישורים.
- הובלת תהליכי בניית הסכמות
- ליווי קבוצת מגשרי הבית וקבוצת פעילים בתחומי גישור ובניית הסכמות
- בניית תכניות עבודה והגשת דיווחי פעילות.
- בנייה ותיאום הכשרות תושבים על פי צורך.
- עבודה בשיתוף המנהלת להתחדשות עירונית
- השתתפות במפגשים, ימי עיון, וכנסים ארציים.

כפיפות: מנהלת מרכז הגישור ויישוב סכסוכים בקהילה. העסקה דרך קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח.

היקף משרה: 50%

מועד תחילת העסקה: מיידי

מיקום המשרה: רמלה

תנאי סף:

ניסיון בריכוז פרויקטים; עבודה עם תרבויות וקהילות שונות; הכרות עם תוכנות WINDOWS כגון וורד, אקסל, מצגות.
המועמד/ת נדרש/ת לצרף תיעוד מפורט להוכחת עמידתו/ה בדרישות התפקיד. מועמד/ת שלא יצרף/תצטרף תיעוד כאמור תיפסל מועמדותו/ה על הסף.
כישורים נוספים: יכולת הנעה לפעולה ויצירת שיתופי פעולה; יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש טובים; יכולת ארגון, תיאום וריכוז מגוון רחב של משימות במקביל.

** גמישות בשעות העבודה, זמינות לעבודה גם בשעות הערב במידת הצורך.

** יש לציין ציפיות שכר

מועמדות לתפקיד בצירוף קורות-חיים, ממליצים, רשימות ותעודות מתאימות, ניתן לשלוח למייל:
michrazim-fund@ramle.org.il או למסור במשרדי קרן רמלה ברחוב הזית 4, רמלה (קמפוס נבון). מועד אחרון להגשת מועמדות: 14.07.2024 בשעה 13:00. טלפון: 08-9771901.
מודעה זו מיועדת לגברים ולנשים כאחת.
רק מועמד/ת העונה לדרישות המשרה בצירוף המסמכים הדרושים יוכל/תוכל להשתתף במכרז מועמדות שתגענה לאחר המועד הנקוב ו/או שלא בצירוף תעודות ו/או המלצות כאמור – לא תילקחנה בחשבון.



”רמלה עיר עולם”

**בכבוד רב,
מיכאל וידל
יו”ר קרן רמלה**