

מכרז חיצוני 05\2024
לקרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר) (להלן: "הקרן")
דרוש/ה: רכז/ת תחום מנהיגות ודיאלוג קהילתי

צוות מכרז הגישור ויישוב סכסוכים בקהילה – רמלה מתרחב!
המרכז פועל לצמצום קונפליקטים בחברה הרמלאית המגוונת תוך יצירת דיאלוג בקרב תושבים על ידי פעולות גישור, הסברה ומניעה.

תיאור התפקיד:

- הובלת מפגשי תושבים, פרויקטים וקבוצות מנהיגות
- ליווי והחזקת פורום קשת: פורום מנהיגות צעירה רמלאית
- פיתוח תחום הדיאלוג במרכז הגישור
- עבודה מול ספקים ושותפים שונים
- ניהול תקציב, דוחות ותוכניות עבודה
- השתתפות במפגשים, ימי עיון, וכנסים ארציים.

כפיפות: מנהלת מכרז הגישור ויישוב סכסוכים בקהילה. העסקה דרך קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח.

היקף משרה: 75%

מועד תחילת העסקה: מיידי

מיקום המשרה: רמלה

תנאי סף:

הכרות עם עולם הגישור; ניסיון בניהול פרויקטים חברתיים

המועמד/ת נדרש/ת לצרף תיעוד מפורט להוכחת עמידתו/ה בדרישות התפקיד. מועמד/ת שלא יצרף/תצרף תיעוד כאמור תיפסל מועמדותו/ה על הסף.

** יש לציין ציפיות שכר

כישורים נוספים: יכולת ארגון, תיאום וריכוז מגוון רחב של משימות במקביל; רגישות תרבותית ועבודה עם קהילות שונות; יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש טובים; יכולת עבודה במסגרת פורמלית, מול רשות מקומית או גורמי ממשלה; גמישות בשעות העבודה, זמינות לעבודה גם בשעות הערב במידת הצורך.

מועמדות לתפקיד בצירוף קורות-חיים, ממליצים, רשימות ותעודות מתאימות, ניתן לשלוח למייל: michrazim-fund@ramle.org.il או למסור במשרדי קרן רמלה ברחוב הזית 4, רמלה (קמפוס נבון). מועד אחרון להגשת מועמדות: 14.07.2024 בשעה 13:00. טלפון: 08-9771901.
מודעה זו מיועדת לגברים ולנשים כאחת.

רק מועמד/ת העונה לדרישות המשרה בצירוף המסמכים הדרושים יוכל/תוכל להשתתף במכרז מועמדות שתגענה לאחר המועד הנקוב ו/או שלא בצירוף תעודות ו/או המלצות כאמור – לא תילקחנה בחשבון.

בכבוד רב,
מיכאל וידל
יו"ר קרן רמלה