דרישה/בקשה להזמנה-קרן רמלה

תאריך	מנהל יחידה	סעיף תקציב	שם כרטיס	תקציב שנתי	יתרת סעיף

פרטי ההזמנה :

תיאור הפריט /הדרישה	מק"ט	כמות	מחיר יחידה	סה"כ סכום	
			סה"כ		
			מע"מ		
ספק:			סה"כ		

אישור גורם/וועדה מקצועית :

*** אסמכתאות הנ"ל מהוות חלק בלתי נפרד מהגשת הדרישה, נא להימנע מעיכובים מיותרים**

☐זכיין עירייה קרן רמלה (אבטחה, הסעות וכו')_____

☐פרוטוקול וועדת קניות פנימית מס'

☐**פרוטוקול וועדת פטור ממכרז** _____

☐הצעת מחלקת רכש מצ"ב _____

שם הדורש	**תאריך**	**חתימה**	
אישור וחתימת מנהל הקרן:			
ניסים רון מנכ"ל הקרן			
תאריך	חתימה		

לשימוש המשרד:

מספר ההזמנה: _____ תאריך קבלת הדרישה: _____

אישור חשבון והגשת חומר:

- ☐ הצעת מחיר מחלקת_____
- ☐ וועדה מאושרת וחתומה
- ☐ פרוטוקול וועדת פטור
- ☐ חומר שנשלח לוועדה
- ☐ הזמנה מאושרת וחתומה
- ☐ חשבונית חתומה ע"י מנהל המרכז
- ☐ חוזה/ דף תמצית חוזה
- ☐ פרסום- צילום פרסום המודעה

חתימת מנהל היחידה: _____

חשבונית מס':_____

_____ חתימת תקציבאית:_____

הערות _____