

**קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר)**  
**קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר) מוסרת בזה הודעה**  
**על משרה פנויה:**  
**מכרז 36\23 רכז/ת רכש**

**תיאור התפקיד:** ניהול הרכש בתאגיד העירוני, לרבות רכישת טובין, הספקתם, שמירה עליהם וקביעת רמת המלאי תוך תיאום בין הצרכים לבין התקציב ושמירה על האינטרס הציבורי וטוהר המידות; ניהול מצאי (אינוונטר) בתאגיד העירוני; שותפות עם הנהלת התאגיד העירוני בקביעת מדיניות המלאי והרכש; איתור צרכים בנושא רכש וריכוז בקשות של התאגיד העירוני, של מוסדותיו ושל הגורמים העובדים עמו בתחום הרכש, קיום קשר עם ספקים וקבלנים ובחינת ההצעות וקביעת סדרי עדיפויות בהלימה עם התקציב; ניהול ספר ספקים וספר יועצים; ייעוץ ומתן מידע בנושאי רכש למנכ"ל התאגיד ולמנהליו; ניהול ועדת הקניות של התאגיד העירוני והוצאה לפועל של ההזמנות הנדרשות בה; ניהול מערכת המכרזים שמוציא התאגיד העירוני ופרסום בעיתונות של מכרזים אלה; ביצוע של דרישות והזמנות טובין בכפוף לכל דין ולנהלי התאגיד העירוני; ארגון וביצוע של תהליכי רכש הזמנות שירותים ושכירת ציוד; ריכוז החוזים שנחתמו עם ספקים וקבלנים בתיקים ידניים וממוחשבים; ביצוע מעקב ובקרה על עמידה בתנאי החוזים; ביצוע בקרה ובדיקה על מועד פקיעת התוקף של החוזים, ונקיטת פעולות לחידושם והארכתם, במידת הצורך.

**כפיפות ארגונית:** למנכ"ל הקרן.

**חלקיות משרה:** 80%. ימים א'-ה' בשעות הבוקר-צהריים

**תנאי סף:**

**השכלה:** הנהלת חשבונות סוג 3.

**נסיון מקצועי:** ניסיון אדמיניסטרטיבי של 2 שנים לפחות; עדיפות לידע וניסיון בעבודה עם מערכת פריוריטי.

**כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית; קפדנות ודייקנות בביצוע; ערנות ודריכות; יכולת קבלת החלטות, יכולת לעבוד בצוות; יכולת ארגון ותכנון; יכולת תיאום, פיקוח ובקרה; סמכותיות; יכולת ייצוג הקרן בפני גורמי חוץ; עבודה בתנאי לחץ; התמדה טיפול ופתרון בעיות בו-זמנית.

**שפות:** שליטה מלאה בעברית – בכתב ובע"פ - חובה

**יישומי מחשב:** היכרות ויכולת עבודה עם יישומי OFFICE.

\*\* יש לציין ציפיות שכר

---

מועמדות לתפקיד בצירוף קורות-חיים, ממליצים, רשיונות ותעודות מתאימות, ניתן להגיש במייל לכתובת: [michrazim-fund@ramle.org.il](mailto:michrazim-fund@ramle.org.il) עד ליום ה-18\01\2024. בין השעות 09:00-13:00. טלפון לשאלות: 08-9771901. מודעה זו מיועדת לגברים ולנשים כאחת.  
רק מועמדות/ת העונה לדרישות המשרה בצירוף המסמכים הדרושים יוכל/תוכל להשתתף במכרז