

”רמלה עיר עולם”

מכרז חיצוני מס' 2023/34 קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע”ר) (להלן: ”הקרן”) מוסרת בזה הודעה על משרה פנויה בקמפוס נבון: רכז/ת רישום ושימור לקוחות

תיאור התפקיד: קמפוס נבון מחפש רכז/ת רישום ושימור לקוחות במחלקת גמולי השתלמות העוסקת בקורסי הכשרה/העשרה לעובדי המדינה. התפקיד כולל מתן מענה לפניות לומדים פוטנציאליים, רישום לקורסים, קשר עם הלומדים לרישום לקורסים נוספים. התפקיד כולל שיווק הקורסים וסיוע במטלות המחלקה.

כפיפות ארגונית וניהולית: מנהלת תחום גמולי השתלמות

היקף המשרה: 100%, 5 ימי עבודה, בין השעות 07:30 - 15:30

דרישות התפקיד:

- ליווי אישי של התלמידים מרגע ההתעניינות בקורס
- שיווק הקורסים
- ניהול ורישום המשתלמים
- ניהול קבוצות וואטסאפ של הלומדים
- מתן מענה וסיוע טלפוני
- קשר עם צוות הקמפוס
- סיוע במטלות מנהלתיות
- עברית על בוריה

כישורים מקצועיים: עבודה בסביבה ממוחשבת, ידע בתוכנות אופיס ויכולת טכנולוגית (אופיס, אינטרנט, אוטלוק, וואטסאפ, זום וכד’), אוריינטציה לשיווק ומכירה, סדר וארגון.

כישורים אישיים: תודעת שירות גבוהה, אנרגטיות, יוזמה, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, אמינות גבוהה, אחריות, התמדה ורצינות, רצון לעבוד לטווח ארוך.

מועד תחילת העסקה: מיידי, בכפוף לאישור ועדת כ”א

מיקום המשרה: קמפוס נבון, רמלה

העסקה ע”י קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע”ר).

מועמדות לתפקיד בצירוף קורות-חיים, ממליצים, רישיונות ותעודות מתאימות ניתן להגיש למייל michrazim-fund@ramle.org.il עד ליום ה- 30/10/23 בשעה 13:00 או ללשכת מנכ”ל משרדי הקרן ברחוב הזית 4 רמלה (קמפוס נבון) בין השעות 09:00 – 13:00. טלפון: 08-9771901.

מודעה זו מיועדת לגברים ולנשים כאחת.

רק מועמד/ת העונה לדרישות המשרה בצירוף המסמכים הדרושים יוכל/תוכל להשתתף במכרז מועמדיות שתגענה לאחר המועד הנקוב ו/או שלא בצירוף תעודות ו/או המלצות כאמור – לא תילקחנה בחשבון

בכבוד רב,

עו”ד ליאור רשף דרעי
מנכ”ל קרן רמלה לחינוך ותרבות ופיתוח