



מכרז 22/2023

דרוש/ה: רכז/ת רישום גבייה שיווק וסדרנות קאנטרי העירוני ואו במרכזי הספורט

תיאור התפקיד: אחריות על ביצוע גביית כספים מהורים ורישום לחוגים, מכירת כרטיסים ומנויים ביצוע התאמות ותקבולים; בניית מערך הגבייה במערכת הגבייה, פתיחת קודי רישום, שיוך החוגים למדריכים ולמתקן הפעילות; קבלת קהל, גביית כספים בהוראת קבע, כרטיס אשראי, מזומן וצ'קים; מענה טלפוני, הסברה, בירורים ותשלומים; רישום ושיבוץ פעילים בחוגים; מעקב שוטף אחרי חיובים וזיכויים תוך שימוש במערכת גבייה אוטומטית, טיפול בהוראת קבע וכרטיסי אשראי, העברת נתוני גבייה ביצוע התאמות והפקדה; הפקת דוחות מעקב ובקרה, שליפת נתונים ממערכות הגבייה, עיבוד והפקת דוחות, בקרה וניתוח אודות הגבייה, זיכוי וחישובי החזרים לפעילים, שיווק ופרסום שימור לקוחות מענה טלפוני, טלמרקטינג, סדרנות עבודה במשמרות כולל שישי שבת לסירוגין

כפיפות: מנהל מרכז הספורט הרלוונטי

חלקיות משרה: 100%

תנאים נדרשים: ניסיון בגבייה ושירות לקוחות

שליטה בתכנות מחשב רלוונטי

שליטה במערכת אופיס וורד ואקסל.

ניסיון בעבודה בעלת אופי שיווקי, שרות ומכירה.

ניסיון עבודה באירגוניים כגון בתי ספר, מרכזים קהילתיים מרכזי ספורט וחוגים יתרון

סדרנות וניהול עבודה

כישורים אישיים: אמינות ברמה גבוהה, רמת שירות ויחסי אנוש ברמה גבוהה, אסרטיביות, יכולת עבודה תחת לחץ, סדר

וארגון, יכולת עבודה בצוות, עמידה בלוח זמנים, דיוק ותשומת לב לפרטים.

** זמינות מיידית

*** עבודה במשמרות

מועמדות לתפקיד בצירוף קורות-חיים, ממליצים, רישיונות ותעודות מתאימות, ניתן לשלוח למייל: michrazim-fund@ramle.org.il או למסור במשרדי קרן רמלה ברחוב הזית 4, רמלה (קמפוס נבון). מועד אחרון להגשת מועמדות 15.8.23 בשעה 13:00 טלפון: 08-9771901.

מודעה זו מיועדת לגברים ולנשים כאחת.

רק מועמד/ת העונה לדרישות המשרה בצירוף המסמכים הדרושים יוכל/תוכל להשתתף במכרז מועמדות שתגענה לאחר המועד הנקוב ו/או שלא בצירוף תעודות ו/או המלצות כאמור – לא תילקחנה בחשבון.

בכבוד רב,

מיכאל וידל ראש העיר

יו"ר קרן רמלה לחינוך תרבות ופיתוח