

**קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר)**  
**קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר) מוסרת בזה הודעה**  
**על משרה פנויה:**  
**רכז/ת רכש**

**תיאור התפקיד:** ניהול הרכש בתאגיד העירוני, לרבות רכישת טובין, אחסנתם, הספקתם, שמירה עליהם וקביעת רמת המלאי תוך תיאום בין הצרכים לבין התקציב ושמירה על האינטרס הציבורי וטוהר המידות; ניהול מצאי (אינוונטר) בתאגיד העירוני; שותפות עם הנהלת התאגיד העירוני בקביעת מדיניות המלאי והרכש; רישום המצאי, ארגון ויישום מערכת המצאי, השאלת ציוד מצאי, ביקורת/ ספירת ציוד המצאי; איתור צרכים בנושא רכש וריכוז בקשות של התאגיד העירוני, של מוסדותיו ושל הגורמים העובדים עמו בתחום הרכש, קיום קשר עם ספקים וקבלנים ובחינת ההצעות וקביעת סדרי עדיפויות בהלימה עם התקציב; הקמה וניהול של אינוונטר ממוחשב עם כל רכישה המתבצעת עבור התאגיד העירוני, מוסדותיו והגורמים העובדים עמו; ניהול ספר ספקים וספר יועצים; ייעוץ ומתן מידע בנושאי רכש למנכ"ל התאגיד ולמנהליו; ניהול ועדת הקניות של התאגיד העירוני והוצאה לפועל של ההזמנות הנדרשות בה; ניהול מערכת המכרזים שמוציא התאגיד העירוני ופרסום בעיתונות של מכרזים אלה; ביצוע של דרישות והזמנות טובין בכפוף לכל דין ולנהלי התאגיד העירוני; ארגון וביצוע של תהליכי רכש הזמנת שירותים ושכירת ציוד; ריכוז החוזים שנחתמו עם ספקים וקבלנים בתיקים ידניים וממוחשבים; ביצוע מעקב ובקרה על עמידה בתנאי החוזים; ביצוע בקרה ובדיקה על מועד פקיעת התוקף של החוזים, ונקיטת פעולות לחידושם והארכתם, במידת הצורך.

**כפיפות ארגונית:** למנכ"ל הקרן.

**חלקיות משרה:** חצי משרה. ימים א'-ה' בשעות הבוקר-צהריים

**תנאי סף:**

**השכלה:** תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. לחילופין, הכשרה מקצועית מוכרת על ידי משרד העבודה בתחום ניהול הרכש.

**ניסיון מקצועי:** ניסיון מקצועי של 2 שנים לפחות, בתחום הרכש והלוגיסטיקה או בתפעול פרויקטים. עדיפות לניסיון בעבודה ברשות מקומית או תאגיד עירוני; עדיפות לידע וניסיון בעבודה עם מערכת פריוריטי.

**כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית; קפדנות ודייקנות בביצוע; ערנות ודריכות; יכולת קבלת החלטות, יכולת לעבוד בצוות; יכולת ארגון ותכנון; יכולת תיאום, פיקוח ובקרה; סמכותיות; יכולת ייצוג הקרן בפני גורמי חוץ; עבודה בתנאי לחץ; התמדה טיפול ופתרון בעיות בו-זמנית.

**שפות:** שליטה מלאה בעברית – בכתב ובע"פ - חובה

**יישומי מחשב:** היכרות ויכולת עבודה עם יישומי OFFICE.

\*\* יש לציין ציפיות שכר

מועמדות לתפקיד בצירוף קורות-חיים, ממליצים, רישיונות ותעודות מתאימות, ניתן להגיש במייל לכתובת:

[michrazim-fund@ramle.org.il](mailto:michrazim-fund@ramle.org.il) עד ליום ה- 13.8.23 טלפון לשאלות: **08-9771901**.

מודעה זו מיועדת לגברים ולנשים כאחת.

רק מועמדות/ העונה לדרישות המשרה בצירוף המסמכים הדרושים יוכל/תוכל להשתתף במכרז

בברכה,  
מיכאל וידל ראש העיר  
יו"ר קרן רמלה  
לחינוך תרבות ופיתוח