

מכרז חיצוני 11/2023

קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר) מוסרת בזה הודעה

על משרה פנויה: חשב/ת שכר

תיאור התפקיד

סיוע אדמיניסטרטיבי לעבודת המחלקה, מענה בטלפון ובמייל וקשר שוטף עם עובדים ומנהלים, טיפול בחוזים של עובדים (מעקב אחר סיומי חוזים ומילוי חוזים), הדפסות, סריקות, תיקים, עבודה עם תוכנת נוכחות, מעקב אחר מילוי דו"חות נוכחות ושליחת בקשות למילויים, הקמת עובדים במערכות כוח האדם והחתמת עובדים וכיו"ב פעולות הנוגעות לקליטת עובדים חדשים, הנפקת אישורים לעובדים, עדכון נתונים במערכת הנוכחות/שכר, טיפול בדו"חות נוכחות ובאישורים נדרשים, וכן, פעולות נוספות הכרוכות בביצוע התפקיד.

היקף המשרה: 100%

כפיפות: מנהלת משאבי אנוש כוח אדם ושכר בקרן רמלה

השכלה ודרישות מקצועיות:

השכלה : קורס חשבי שכר

ניסיון מקצועי :

שנות ניסיון כחשב/ת שכר – 0-2
ניסיון בעבודה אדמיניסטרטיבית – חובה.
שליטה מלאה בישומי מחשב, אופיס, לרבות וורד ואקסל – חובה.
ניסיון בתחום כוח האדם – יתרון.

כישורים ותכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, סדר וארגון, קפדנות ודייקנות בביצוע, דיסקרטיות, יחסי אנוש מעולים, תודעת שירות גבוהה, חריצות, עצמאות.

המשרה מיועדת לנשים ולגברים כאחד.

מועמדות לתפקיד בצירוף קורות-חיים, ממליצים, ותעודות מתאימות, ניתן לשלוח למייל:
michrazim-fund@ramle.org.il, בציון מס' המכרז, עד ליום ה- 8.3.2023 ללשכת מנכ"ל משרדי הקרן ברחוב הזית 4,
רמלה (קמפוס נבון) בין השעות 09:00 עד 13:00. טלפון: 08-9771901.

מודעה זו מיועדת לגברים ולנשים כאחת.
רק מועמד/ת העונה לדרישות המשרה בצירוף המסמכים הדרושים יוכל/תוכל להשתתף במכרז
מועמדויות שתגענה לאחר המועד הנקוב ו/או שלא בצירוף תעודות ו/או המלצות כאמור – לא תילקחנה בחשבון.

בכבוד רב,

מיכאל וידל ראש העיר
יו"ר קרן רמלה לחינוך תרבות ופיתוח (ע"ר)