

## המחלקה המשפטית

מכרז חיצוני מס' 4/2022  
קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר) מוסרת בזה הודעה  
על משרה פנויה: רכז/ת דיאלוג חברתי

מרכז גישור ויישוב סכסוכים בקהילה – רמלה שם לעצמו מטרה לסייע בצמצום הקונפליקטים בחברה הרמלאית המגוונת תוך יצירת דיאלוג בקרב התושבים על-ידי פעולות גישור, הסברה ומניעה.

**תיאור התפקיד:** הובלה וריכוז של תחום הדיאלוג הקהילתי הרב תרבותי; הובלה וריכוז של הכשרות בתחום הגישור – קורסי גישור בסיסיים ופרקטיקום; קיום הכשרות וסדנאות לתושבים ופעילים; בנייה והוצאה לפועל של סדנאות, תיאום מנחים, שיווק התכנית, איתור, מיון וגיוס מועמדים, ארגון ונוכחות; השתתפות במפגשים, ימי עיון, וכנסים ארציים; פרסום ושיווק ברשתות החברתיות.

**כפיפות ארגונית וניהולית:** מנהלת מרכז גישור ויישוב סכסוכים בקהילה – רמלה

**היקף המשרה:** 100%

**נסיון מקצועי:** ניסיון בריכוז פרויקטים

**כישורים אישיים:** יכולת הנעה לפעולה ויצירת שיתופי פעולה; יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש טובים; יכולת ארגון, תיאום וריכוז מגוון רחב של משימות במקביל; ידע ויכולת להתנהל במדיה החברתית, פייסבוק, אינסטגרם, וואטסאפ וכד'; עבודה עם תרבויות וקהילות שונות; יכולת התבטאות וניסוח גבוהה בעברית ובאנגלית; יתרון לתושבי רמלה.

**יישומי מחשב:** יישומי OFFICE.

**מועד תחילת העסקה:** מיידי

**מיקום המשרה:** רמלה

\*\* יש לציין ציפיות שכר

\*\* נדרשת גמישות בשעות העבודה וזמינות לעבודה גם בשעות הערב במידת הצורך.

---

מועמדות לתפקיד בצירוף קורות-חיים, ממליצים, רשיונות ותעודות מתאימות, ניתן לשלוח למייל:

[michrazim-fund@ramla.muni.il](mailto:michrazim-fund@ramla.muni.il)

עד ליום ה- 28.12.22 ללשכת מנכ"ל משרדי הקרן ברחוב הזית 4, רמלה (קמפוס נבון) בין השעות 09:00 עד 13:00.

טלפון: 08-9771901.

מודעה זו מיועדת לגברים ולנשים כאחת.

רק מועמדות/ת העונה לדרישות המשרה בצירוף המסמכים הדרושים יוכל/תוכל להשתתף במכרז

מועמדויות שתגענה לאחר המועד הנקוב ו/או שלא בצירוף תעודות ו/או המלצות כאמור – לא תילקחנה בחשבון.

בכבוד רב,

מיכאל וידל  
יו"ר קרן רמלה