

מכרז חיצוני 33/2022
לקרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר) (להלן: "הקרן")
דרושה: רכז/ת פרויקט עציון

לפרויקט מעניין ומאתגר של מחלקת תכנון אסטרטגי עלייה וקליטה בעיריית רמלה והסוכנות היהודית דרושה/ה רכז/ת לתוכנית "אולפן עציון רמלה", לעולים חדשים וצעירים. התפקיד דורש ליווי של קבוצת עולים אקדמאים שמתגוררים בדירות שכורות ברמלה בכל ההיבטים הקשורים לקליטה בישראל ובאולפן עציון.

תיאור התפקיד:

ממשיקי עבודה מול מוסדות ממשלתיים וציבוריים, לרבות בנקים, קופות חולים, משרד הקליטה, משרד החינוך, רשות האוכלוסין וההגירה וכד' בנושאי זכויות עולים; קשר שוטף עם הסוכנות היהודית טרם הגעת העולים (שיווק והכנת הקליטה) ובמשך שהייתם בפרויקט; קשר עם צוות משרד החינוך למעקב אחר לימודי עברית באולפנים; עזרה בהכרה בדיפלומות מחו"ל; ליווי בזמן לימודי עברית באולפן; גביית תשלומים וחתימה של חוזי שכירות; בניית תכנית חברתית-תרבותית וניהול תקציב התכנית; ליווי משלחות תורמים וביקורים; עידוד העולים להישאר בעיר לאחר סיום הפרויקט וליוויים בצעדיהם הראשונים; פעולות נוספות בהתאם להנחיית מנהל המחלקה.

כפיפות: מנהל מחלקת תכנון אסטרטגי עלייה וקליטה בעיריית רמלה
העסקה דרך קרן רמלה לחינוך תרבות ופיתוח (ע"ר)

חלקיות משרה: 100%, ימי עבודה א-ה.

תנאים נדרשים: רוסית על בוריה (דיבור וקריאת חומר); עברית על בוריה (דיבור, קריאה וכתובה); אנגלית ברמה טובה – יתרון; שליטה ביישומי אופיס; שעות נוספות – יתרון; מגורים ברמלה – יתרון; ניסיון בעבודה עם עולים – יתרון.

כישורים אישיים: אמינות ברמה גבוהה, רמת שירות ויחסי אנוש ברמה גבוהה, יכולת אדמיניסטרטיבית, סדר וארגון, ראש

גדול ואחריות.

** זמינות מיידית

*** נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות עפ"י הצורך, שעות גמישות. מיקום – רמלה.

מועמדות לתפקיד בצירוף קורות-חיים, ממליצים, רשימות ותעודות מתאימות, ניתן לשלוח למייל:
michrazim-fund@ramla.muni.il או למסור במשרדי קרן רמלה ברחוב הזית 4, רמלה (קמפוס נבון). מועד אחרון

להגשת מועמדות: 8.12.22 בשעה 13:00. טלפון: 08-9771901.

מודעה זו מיועדת לגברים ולנשים כאחת.

רק מועמד/ת העונה לדרישות המשרה בצירוף המסמכים הדרושים יוכל/תוכל להשתתף במכרז מועמדות שתגענה לאחר המועד הנקוב ו/או שלא בצירוף תעודות ו/או המלצות כאמור – לא תילקחנה בחשבון.

בכבוד רב,

מיכאל וידל
יו"ר קרן רמלה