

מכרז פנימי 7/2022
לקרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר) (להלן: "הקרן")
דרושה/ רכז/ת רישום וגביה

תיאור התפקיד: אחריות על ביצוע גביית כספים מהורים ורישום לחוגים, טיפול בשגויים וביצוע התאמות תקבולים; בניית מערך הגבייה במערכת הגבייה, פתיחת קודי רישום, שיוך החוגים למדריכים ולמתקן הפעילות; קבלת קהל, גביית כספים בהוראת קבע, כרטיס אשראי, מזומן וצ'קים; מענה טלפוני, הסברה, בירורים ותשלומים; רישום ושיבוץ פעילים בחוגים; מעקב שוטף אחרי חיובים וזיכויים תוך שימוש במערכת גבייה אוטומטית, טיפול בהוראת קבע וכרטיסי אשראי, העברת נתוני גבייה ביצוע התאמות והפקדה; הפקת דוחות מעקב ובקרה, שליפת נתונים ממערכות הגבייה, עיבוד והפקת דוחות, בקרה וניתוח אודות הגבייה, זיכוי וחישובי החזרים לפעילים.

כפיפות: מנהל מחלקת ספורט הישגי ועממי

חלקיות משרה: 100%

תנאים נדרשים: ניסיון בגבייה, הנפקת חשבוניות והתאמת תקבולים של שנתיים לפחות; שליטה בתכנות מחשב רלוונטי (פיזיקל ומטרו); שליטה במערכת אופיס וורד ואקסל.

כישורים אישיים: אמינות ברמה גבוהה, רמת שירות ויחסי אנוש ברמה גבוהה, אסרטיביות, יכולת עבודה תחת לחץ, סדר וארגון, יכולת עבודה בצוות, עמידה בלוח זמנים, דיוק ותשומת לב לפרטים.

** זמינות מיידית

*** עבודה במשמרות

מועמדות לתפקיד בצירוף קורות-חיים, ממליצים, רשימות ותעודות מתאימות, ניתן לשלוח למייל:
michrazim-fund@ramla.muni.il או למסור במשרדי קרן רמלה ברחוב הזית 4, רמלה (קמפוס נבון). מועד אחרון להגשת מועמדות: 28.11.22 בשעה 13:00. טלפון: 08-9771901.
מודעה זו מיועדת לגברים ולנשים כאחת.
רק מועמד/ת העונה לדרישות המשרה בצירוף המסמכים הדרושים יוכל/תוכל להשתתף במכרז מועמדות שתגענה לאחר המועד הנקוב ו/או שלא בצירוף תעודות ו/או המלצות כאמור – לא תילקחנה בחשבון.

בכבוד רב,

מיכאל וידל
יו"ר קרן רמלה