

קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר)



מכרז פומבי מס' 32/2022

תשרי תשפ"ג – אוקטובר 2022

תוכן עניינים חוברת המכרז וההסכם

פרקים א' – ב'

- | | | | |
|----|--------|------------------------------|-------|
| 1. | פרק א' | פתיח / הודעה – פרסום המכרז ; | עמ' 3 |
| 2. | פרק ב' | מסמך הוראות למשתתפים | עמ' 4 |

נספחי פרק ב'

- | | | | |
|-----|---------|---|--------|
| 3. | נספח 1- | נוסח כתב ערבות מכרז ; | עמ' 21 |
| 4. | נספח 2- | תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ; | עמ' 22 |
| 5. | נספח 3- | תצהיר לפיו המשתתף אינו קבלן כח אדם ; | עמ' 23 |
| 6. | נספח 4- | אישור רו"ח בדבר מחזור כספי של המשתתף ; | עמ' 24 |
| 7. | נספח 5- | אישור על ניסיון מוקדם ; | עמ' 25 |
| 8. | נספח 6- | הצהרה בדבר אי-העסקת עברייני מין ; | עמ' 26 |
| 9. | נספח 7- | תצהיר היעדר קרבה משפחתית ; | עמ' 27 |
| 10. | נספח 8- | תצהיר על היעדר רישום פלילי ; | עמ' 28 |

פרק ג'

- | | | | |
|-----|------------|--|--------|
| 11. | הסכם המכרז | | עמ' 29 |
|-----|------------|--|--------|

נספחי פרק ג' [ההסכם]

- | | | | |
|-----|----------|--------------------------------------|---------|
| 12. | נספח א' | הצעת המשתתף ; | עמ' 46 |
| 13. | נספח ב'1 | רשימת גנים לקבלן חצרות תשפ"ג | עמ' 48 |
| 14. | נספח ב'2 | מפרט טכני לביצוע העבודות ; | עמ' 52 |
| 15. | נספח ג' | נוסח כתב ערבות הסכם- ביצוע/טיב ; | עמ' 102 |
| 16. | נספח ג'1 | טופס פרטי חשבון בנק ; | עמ' 103 |
| 17. | נספח ג'2 | העסקה ותשלום לעובדים בהתאם לכל דין ; | עמ' 104 |
| 18. | נספח ג'3 | תשלום שכר מינימום ותנאים סוציאליים ; | עמ' 106 |
| 19. | נספח ד' | הוראות בטיחות לביצוע העבודות ; | עמ' 107 |
| 20. | נספח ה' | טבלת פיצויים מוסכמים ; | עמ' 108 |
| 21. | נספח ו' | ביטוח ; | עמ' 111 |
| 22. | נספח ו'1 | אישור עריכת הביטוח ; | עמ' 112 |
| 23. | נספח ז' | דו"ח ביקורת שוטפת | עמ' 114 |

מובהר כי עם חתימת ההסכם בין הזוכה לבין קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר), כל המוזכר בחוברת המכרז על כלל פרקיה ו/או מסמכיה, נספחיה וכד', כחובות/דרישות/הוראות ו/או אחר יחולו יחולו על זוכה המכרז/הקבלן. בנוסף, המזמינה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי ונספחי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודות עפ"י תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז.

פרק א'

פתיח / הודעה פרסום המכרז

- את חוברת המכרז ניתן לרכוש במשרדי קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח ברחוב הזית 4, רמלה בעבור סך של 1,000 ₪ כולל מע"מ שלא יוחזרו בכל מקרה.
- ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח ו/או באתר האינטרנט/המרשתת שכתובתו www.ramle-foundation.org.
- את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המשתתף כנדרש, יש להכניס למעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המשתתף, עליה מצוין "מכרז פומבי מס' 32/2022 לביצוע עבודות גינון ואחזקת חצרות בגני הילדים בעיר רמלה" בלבד.
- לבירורים ניתן לפנות לרוחמה משאל בטל': 08-9771901
- לצורך הנוחות להלן טבלת לוח לתקופה שממועד פרסום המכרז ועד מועד הגשת ההצעות¹.

טבלת מועדים – נכון למועד פרסום המכרז		
תיאור	תאריך	עד שעה
מועד להגשת שאלות הבהרה	31.10.2022	12:00
מועד הגשת הצעות	10.11.2022	12:00

בברכה,
ליאור רשף דרעי, מנכ"ל
קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח

¹ יובהר כי לאחר פרסום המכרז בהתאם לשיקול דעת קרן רמלה יכול להתקיים שינוי במועדים המוזכרים בטבלה שלעיל ועל המשתתף/המתעניין/מגיש ההצעה ולעקוב אחר פרסומי קרן רמלה.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

פרק ב'

מסמך הוראות למשתתפים

א. כללי

1. עיריית רמלה באמצעות קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח [ע"ר] (להלן: "העירייה" או "המזמינה" בהתאמה) החליטה לפרסם ולהתקשר בהתקשרות חוזית עם משתתף וזאת מכוחו של מכרז פומבי מס' 32/2022 לביצוע עבודות גינון ואחזקת חצרות בגני הילדים בעיר רמלה וביצוע מטלות שונות נוספות (להלן: "המכרז") וכל זאת עפ"י תנאי המכרז כפי שמוזכרים במסמכי המכרז להלן.
2. מובהר בזאת, כי זכויותיה של המזמינה ניתנים להעברה לפי שיקול דעתה בכל עת וזאת אם לעירייה ו/או אם לכל תאגיד עירוני ו/או אחר (להלן: "הגוף הנעבר") ואם באופן מלא ו/או חלקי.
3. הן למזמינה והן לגוף הנעבר [ככל ויתקיים], קיימת הזכות למנות כל אדם/נציג לצורך קיום ו/או ניהול ו/או פיקוח ו/או בכל עניין הקשור במכרז, והספק/זוכה המכרז יהא מחויב לפעול בהתאם להוראות כל אדם/תאגיד אשר מונה על ידי המזמינה ו/או הגוף הנעבר כאמור לעיל, וכל הוראה ו/או הנחיה ו/או דרישה העולה מכוחו של המכרז ו/או הסכם המכרז החלה ו/או מחייבת ו/או המזכה את המזמינה יכולה להתקיים/לחול ע"י כל מי מטעמו של הגוף הנעבר עפ"י שיקול דעתה של המזמינה בלבד בהתאמה לסוגה.
4. כמו כן, כל התחייבות העולה ממסמכי המכרז ו/או חוזהו החלה על הספק/זוכה המכרז תחול ו/או תתקיים כלפי כל גוף נעבר בהתאם לשיקול דעתה של המזמינה.

ב. חוברת המכרז ורכישתה

5. פרטי המכרז מצויים בחוברת המכרז (להלן: "חוברת המכרז") אותה ניתן לרכוש מן המזמינה תמורת 1,000 ₪ כולל מע"מ [אשר לא יוחזרו], במשרדי המזמינה ברחוב הזית 4, רמלה בימים א-ה [לא כולל ערבי חג] בין השעות 09:00 – 13:00 החל מיום פרסום המכרז. רכישת המכרז הנה תנאי להשתתפות במכרז ועל המציע במכרז יהיה להציג אסמכתא בדבר רכישתו. כמו כן, ניתן לעיין בחוברת המכרז טרם רכישתה במשרדי המזמינה ו/או באמצעות אתר האינטרנט/המרשתת שכתובתו: www.ramle-foundation.org.

6. בכל הקשור לרכישה ו/או עיון במסמכי המכרז ניתן לפנות אל; רוחמה משאל, מנהלת לשכת מנכ"ל קרן רמלה.

דוא"ל: ruchamam@ramle.org.il

טלפון: 08-9771901

7. בעת בקשה לעיון במסמכי המכרז ו/או בעת רכישת חוברת המכרז, ימסור המעיין ו/או הרוכש את פרטיו האישיים ואת פרטי החברה ו/או העסק [שם טלפון ומייל] אשר מטעמם ביקש לעיין ו/או לרכוש את חוברת המכרז בהתאמה.
8. רוכש מסמכי המכרז ו/או המעיין בהם ו/או משתתף פוטנציאלי להגשת הצעה מושא המכרז ו/או הקבלן ו/או כל אחד אחר, לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצרכי הגשת הצעה ו/או לצרכי קיומה של התקשרות חוזית שתיכרת עם המזמינה באם ייבחר כזוכה במכרז. מסמכי המכרז תוכנם וניסוחם הנם קניין רוחני של המזמינה ושימוש בהם על ידי כל צד [שאינו נמנה עם המזמינה] מותר רק לצרכי קיום התחייבויות וחובות המכרז בלבד.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

ג. שאלות הבהרה / שינויים ותוספות

9. שאלות הבהרה ניתן להגיש עד יום 31.10.2022 בשעה 12:00.
10. שאלות הבהרה ינוסחו ע"ג קובץ word בלבד אשר יועבר על ידי המתעניין לנציג המזמינה באמצעות דוא"ל שכתובתו limor@ramle.org.il - בשורת נושא הדוא"ל ירשום המשתתף – **"שאלות הבהרה ואת מספר ושם המכרז"**.
11. כל שאלה ו/או הבהרה ו/או בקשה תשויך לנושא, מס' סעיף ועמוד בחוברת המכרז מהם עולה השאלה ו/או ההבהרה.
12. שאלות ההבהרה יוגשו אך ורק בקובץ word ובפורמט הבא:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

13. המזמינה תראה במשתתף כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז, קראם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו עפ"י תנאי ההסכם, אם הצעתו תבחר. כמו כן, המזמינה תראה כל משתתף כמי שביקר במקום ביצוע העבודות ועמד על טיב העבודה והיקפה. המזמינה רשאית - עד סמוך למועד האחרון להגשת הצעות למכרז - להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המתעניינים.
14. המזמינה תהא רשאית שלא להשיב לפנייה אם לא נערכה בהתאם לאמור לעיל.
15. תשובות לשאלות הבהרה ו/או כל שינוי ו/או תוספת יפורסמו באתר קרן רמלה ועל המשתתף/המתעניין/מגיש ההצעה לעקוב אחר פרסומי המזמינה.
16. על המוצא בנוסח מסמכי המכרז ו/או במסמכי הבהרות ו/או אחר אי התאמה ו/או סתירה ו/או טעות סופר ו/או כל טעות אחרת שיש בה כדי ליצור אי בהירות ו/או הבנה ו/או הסכמה ו/או אחר בין משתתף ו/או זוכה לבין המזמינה בהקשרו של מכרז זה, להודיע על כך למזמינה טרם המועד האחרון להגשת הצעות באמצעות שליחת מייל לכתובת המוזכרת לעיל, ולא תישמע לאחר מכן טענה כי הייתה במסמכי המכרז סתירה כאמור.

ד. אופן הגשת ההצעה ומועד הגשתה

17. מסמכי המכרז יוגשו בעותק אחד שהנו העותק המקורי שנמסר לרוכש מסמכי המכרז (להלן: **"עותק מקורי"**).
18. כל עמוד בעותק מקור למעט מסמכים בהם צוין אחרת, ייחתם ע"י מורשה חתימה מטעם המשתתף בחתימת מקור לרבות חותמת החברה / התאגיד. בנוסף, כל מסמך הבהרות ו/או כל מסמך אחר הקשור במסמכי המכרז ו/או בהצעת המשתתף יצורף למסמכי ההגשה כשהוא חתום באופן המפורט לעיל אלא אם נדרש אחרת באופן מפורש.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

19. הבהרה: כל מסמך שיצורף ע"י המשתתף ואשר הנו נפרד מחוברת המכרז, יתויק על ידו במסודר באמצעות חוצצים/ניילוניות ויסומן באופן ברור בהתאם למספור/כותרת הסעיפים/הנספחים כמפורט במסמכי המכרז. המשתתפים מתבקשים להקפיד ולהגיש את הצעתם באופן מסודר.
20. היום שנקבע להגשת הצעות הנו יום ה- 10.11.2022 עד השעה 12:00 במשרדי המזמינה (להלן: "יום ההגשה" או "מועד ההגשה").
21. הצעת המשתתף וכל מסמכי המכרז, לרבות מסמכי הבהרות ככל שיומצאו והנספחים המהווים חלק מהצעת המשתתף יימסרו ע"י המשתתף כשהם בתוך מעטפה סגורה ואטומה (להלן: "מעטפת המכרז").
22. את מעטפת המכרז, בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המשתתף כנדרש, יש להכניס למעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המשתתף, עליה מצוין "מכרז פומבי מס' 32/2022 לביצוע עבודות גינון ואחזקת חצרות בגני הילדים בעיר רמלה" בלבד.
23. את מעטפת המכרז יפקיד המשתתף [גם אם באמצעות נציג מטעמו] ויכניס אותה בעצמו לתיבת מכרזים עפ"י הנחיות נציג מטעם המזמינה.

ה. תנאי סף

24. למכרז רשאי להגיש הצעה משתתף שהנו גוף עסקי מאוגד [ע.מ או ח.פ או שותפות] הרשום עפ"י דין ברשם רשמי בישראל בהתאם למעמדו/אופן התאגדותו העונה על כל הדרישות המצטברות הבאות ולאחר שצורפו המסמכים המוזכרים להלן (להלן: "תנאי הסף"):

תנאי סף מנהליים מצטברים ומסמכים נוספים שעל המשתתף לצרף בעת הגשת הצעות:

- 24.1 המשתתף יצרף ערבות אוטונומית חתומה על ידי בנק ישראלי, בנוסח המצ"ב **כנספח 1** להוראות למשתתפים.
- 24.2 יש לצרף תצהיר חתום מטעם המשתתף בהתאם לסעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (בנוסח המצ"ב **כנספח 2** להוראות למשתתפים). לצד זאת, יש לצרף אישור תקף על ניהול ספרי מס הכנסה לפי חוק אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 כאמור.
- 24.3 יש לצרף אישור תקף לניכוי מס במקור.
- 24.4 יש לצרף תצהיר חתום כי המשתתף אינו קבלן כוח אדם עפ"י חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996, בנוסח המצ"ב **כנספח 3** להוראות למשתתפים.
- 24.5 יש לצרף אישור ר"ח לעניין מחזור המשתתף בנוסח המצורף **כנספח 4**. לפרק הוראות למשתתפים.
- 24.6 יש לצרף תצהיר חתום בדבר אי-העסקת עברייני מין, בנוסח המצ"ב **כנספח 6** לפרק הוראות למשתתפים.
- 24.7 יש לצרף תצהיר היעדר קרבה משפחתית חתום בנוסח המצ"ב **כנספח 7** לפרק הוראות למשתתפים.
- 24.8 יש לצרף תצהיר היעדר רישום פלילי, בנוסח המצורף **כנספח 8** לפרק הוראות למשתתפים.
- 24.9 יש לצרף אישור זכויות מורשי חתימה מטעם המשתתף חתום ע"י ר"ח או עו"ד.
- 24.10 יש לצרף תעודת עוסק מורשה. צילום ת.ז. / אישור על רישום השותפות/ תעודת התאגדות – בהתאם לזהות המשתתף. תאגיד בע"מ, יצרף תדפיס מעודכן של רשות התאגידיים הכולל רישום בעלי מניות.
- 24.11 יש לצרף פרופיל המשתתף אשר מעיד על ניסיון בתחום מושא המכרז.
- 24.12 יש לצרף העתק/צילום של קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה:

24.13 יש לצרף את כל מסמכי המכרז, נספחים, מסמכי הבהרות וכל מסמך ו/או נספח אחר ככל שנדרש חתומים ומאושרים בהתאמה לרבות כל מסמך שפורסם על ידי המזמינה ממועד פרסום המכרז ועד מועד הגשת ההצעות.

24.14 לשיקול דעת עסק בשליטת אישה: יש לצרף בין מסמכי ההגשה אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

תנאי סף מקצועיים מצטברים ומסמכים נוספים שעל המשתתף לצרף בעת הגשת ההצעות:

24.15 המציע הנו בעל ניסיון, בין השנים 2019-2021, **בביצוע עבודות גינון, כקבלן עצמאי, עבור** רשויות מקומיות ו/או עבור משרדי ממשלה ורשויות שלטוניות ו/או מוסדות ציבוריים אחרים לרבות מוסדות אקדמיים **בהיקף שנתי אשר כלל אחזקה של 50 דונם שטחי גינון ציבורי** לפחות, בכל שנה ושנה.

ניסיון מוכח בגינון ואחזקת מוסדות חינוך כגון כפרי נוער (ציבוריים או פרטיים), בתי ספר וגני ילדים (ציבוריים או פרטיים) **יהווה יתרון משמעותי.**

24.16 **ניסיון כקבלן משנה** יתקבל בתנאי שהמציע עומד ביתר התנאים הנדרשים במכרז והגיש טופס אישור ניסיון וחוות דעת בנוסח המכיל את המרכיבים הנדרשים מבחינת היקף השטח וזמן השירות בו. זאת ועוד, ניסיון כקבלן משנה יתקבל רק אם קבלן המשנה יציג ניסיון מוכח בגינון ואחזקת מוסדות חינוך כגון כפרי נוער (ציבוריים או פרטיים), בתי ספר וגני ילדים (ציבוריים או פרטיים).

הוכחת העמידה בתנאי סף זה הינה באמצעות צירוף המסמכים הבאים להצעת המציע:

אישור מטעם המציע בדבר ניסיון – אישור מטעם המציע בנוסח **שבנספח 5** ובה מפורטים פרטים אודות: שם הרשויות המקומיות וגופי הציבור עבור/עבורם ניתן השירות באופן העונה על הדרישות בתנאי הסף - 2 שנים לפחות, בין השנים 2019 – 2021 בביצוע עבודות גינון, כקבלן עצמאי, בהיקף הכספי (להלן) / שטח הנדרש שה"כ בכך שנה ושנה) **כתובת וטלפון של כל רשות/מוסד**, השנים בהם ניתן השירות עבור אותו הגוף, סוגי העבודות אשר בוצעו עבור אותו הגוף, גודל שטחי הגינון ו/או המוסדות אשר בוצעו בהם עבודות אחזקה ו/או פיתוח גינון עבור אותו הגוף.

יש לציין פרטי איש הקשר/נציג מטעם הרשות לרבות שם, תפקיד וטלפון ליצירת הקשר.

מובהר בזאת כי הניסיון הנדרש הנו של המציע (האדם פרטי או התאגיד משפטי) המגיש את הצעה בלבד ולא של אף גורם אחר המעורב בצורה זו או אחרת בגוף המגיש.

24.17 המחזור הכספי של המשתתף בכל אחת משתי השנים [2020 ועד 2021 כולל] עמד על 500,000 ₪ [לא כולל מע"מ] לפחות.

24.18 המשתתף הנו בעל **רישיון עסק לפי פריט 5.1ב'** לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013 ולהוכחת האמור יצורף במועד הגשת הצעתו רישיון עסק כאמור.

24.19 על המציע להציג אישור היעדר הרשעות בעבירות מין (תעודת בגיר) לכל העובדים אשר מעניקים את השירותים בגני הילדים ובכל מוסד אחר בעיר רמלה נשוא מכרז זה.

24.20 הזוכה יעסיק ויגדיר מתוך הצוות המועסק אצלו לטובת עבודה בעיריית רמלה, מנהל עבודה מטעמו שינהל ויהיה אחראי על ביצוע העבודות על פי הסכם זה. מנהל העבודה מטעם הזוכה יהיה בעל הכשרה מקצועית של גוזם מומחה ותעודת גוזם מומחה בתוקף מאת משרד החקלאות ופיתוח הכפר. זהותו של מנהל העבודה תובא לאישור מראש על ידי המנהל.

הבהרות לעניין ניסיונה של שותפות הרשומה בשם השותפויות או חברה הרשומה ברשם החברות

חתימת וחתימת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

24.21 משתתף שהנו שותפות: כל ההוראות המוזכרות לעיל יחולו בהתאמה על השותפות. עמידתו של אחד השותפים לפחות, בתנאים המוזכרים לעיל ובהתאמה, תחשב עמידה בתנאי הסף של השותפות ובלבד וצורפו על ידי המשתתף כל המסמכים התומכים באמור.

24.22 משתתף שהינו חברה הרשומה כדין ברשם החברות: כל ההוראות המוזכרות לעיל יחולו בהתאמה על החברה. עמידתו של אחד השותפים שהנו בעל 30% לפחות מהון המניות הנפרע של החברה, בתנאים המוזכרים לעיל, תחשב עמידה בתנאי הסף של החברה ובלבד וצורפו על ידי המשתתף כל המסמכים התומכים באמור

ו. הבהרות נוספות לעניין מסמכי ההצעה ותנאי הסף

25. מובהר כי ועדת המכרזים רשאית לפנות למשתתפים על מנת להשלים מסמכים חסרים, ולמשתתפים לא תעמוד כל טענה בשל כך.

26. לוועדת המכרזים שמורה הזכות לערוך בירורים מול רשויות מקומיות ו/או מוסדות ציבור ו/או מוסדות חינוך עבורן ביצע המשתתף עבודות גינון.

27. היה המשתתף יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.

28. היה המשתתף שותפות רשומה, יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת/ם ויצרפו/ו חותמת השותפות.

29. היה המשתתף חברה רשומה יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את החברה תוך ציון שמם המלא, וכתובת החברה ויצרפו חותמת החברה.

ז. ערבות הצעה

30. להצעת המשתתף תצורף ערבות בנקאית אוטונומית על שם המשתתף בסך **55,000** ₪. הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך 01.01.2023 ותהיה בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש בכל עת עד 10 ימים ממועד הדרישה, ללא כל צורך לבסס את הדרישה לחלוט הערבות מצד המזמינה. מטרת ערבות זו להבטיח את עמידת המשתתף אחר הצעתו והמצאת כל המסמכים הנדרשים, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות ו/או עמידת המשתתף בכל תנאי המכרז.

31. ערבות שתוקפה מעבר למצוין לעיל תחשב כתקינה לעניין תקופת הערבות הנדרשת.

32. בכל מקרה, סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה בו לא יעמוד המשתתף אחר הצעתו במכרז או במקרה בו יחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו או במקרה בו יסרב המשתתף לשתף פעולה עם ועדת המכרזים במסגרת סמכותה עפ"י תנאי המכרז, או במקרה בו ימנע המשתתף-הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות בתוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות.

33. נוסח ערבות המכרז יהיה כמפורט בכתב ערבות המכרז המצ"ב להוראות למשתתפים **כנספח 1**.

34. יובהר כי גם ערבות אוטונומית חתומה ע"י חברת ביטוח ישראלית (ולא ע"י סוכן ביטוח), שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, תיחשב כעונה לדרישות המכרז.

ח. עיקרי ההתקשרות

35. עיקרי ההתקשרות אשר יחולו על המשתתף שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים (להלן: "**הזוכה**") הנם כדלקמן:

חתימת וחתימת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה:

35.1 תיאור העבודה הנדרשת כללי:

בעיר רמלה כ-150 גני ילדים לפי הרשימה המצ"ב. מספר הגנים עשוי להשתנות (לרדת / לעלות) בהתאם לצרכי העיר, ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר זה. מחיר לחודש לפני הנחה לכל גן 350 ₪ לא כולל מע"מ.

- טיפול ותחזוקה באופן שוטף כל השנה, כך שכלל החצרות והשטח הפתוח שסביב מבנה הגן וכן הגינות שבשטח הגן תהיינה מתוחזקות, נקיות ופורחות בכל ימות השנה.
- יש צורך לטפל באופן קבוע בגינות גני הילדים אחת לשלושה שבועות לכל היותר, כך שבכל חודש שליש מהגנים יקבלו שני טיפולים ושני שליש מהגנים טיפול אחד.

35.1.1 פירוט עבודות הגינון והאחזקה בגן:

- הזוכה יביא לאישור וחתומת מנהל אגף אחזקה או אדם שיוסמך על ידו בתוך 14 יום מתחילת העבודה, תוכנית עבודה שנתית לביצוע כלל העבודות המפורטות בסעיף זה הכוללת את הפעולות שהוא מתכנן לבצע ברמה התלת שבועית, חודשית, תלת חודשית, עונתית ושנתית בכל הגנים והמוסדות בהם הוא נדרש לטפל במסגרת ההתקשרות עימו. עותק מהתוכנית החתומה יועבר לקרן רמלה.
- קודם לתחילת עבודה בגן יסקור הזוכה את גדרות הגן ויתקן/יחליף את מעטפת היוטה על הגדר הסובב את הגן או את חלקה בהתאם לנדרש.
- עבודות הגינון והתחזוקה בגן ובסביבתו תיעשנה ביום קבוע אחת לשלושה שבועות. המועד יתואם מראש עם מנהל/ת הגן, כך שלא יהווה הפרעה משמעותית לפעילות הגן.
- ניקיון מחוץ לגבולות הגן ברדיוס של 10 מטר מהכניסה לגן הילדים, לרבות עשבייה, ניקיון מפגעים והזזת מכשולים מהכניסה לגן.
- הסרת דברי פרסום מגדרות הכניסה לגן החיצונית והפנימית.
- הסרת עשבייה באמצעים מכאניים. ניכוש עשבייה וניקיון החצר.
- הוצאת גזם, לכלוך ועשבייה, כך שאלה לא יהיו בכניסה לגן הילדים ולא יימצאו ברדיוס של 10 מטר מגן הילדים – יש לתאם מראש מועדי ומיקום הוצאת גזם עם מפקחי האזורים של מחלקת שפ"ע.
- במידה וקיימים מזיקים ומחלות בצמחים, באחריות הזוכה לבצע הדברת העשבייה, המזיקים והמחלות בצמחים ובמדשאות בתיאום מול מנהל מחלקת האחזקה בעירייה. אספקת חומרי ההדברה הנה על חשבון הזוכה לכל תקופת ההסכם. הדברת העשבייה תיעשה פעמיים בשנה, בקיץ ובחורף, ע"י חומרים מונעי נביטה וע"י מדביר מוסמך. לטובת שמירה על בריאות הילדים, חומרי ההדברה יהיו כאלו המותרים לשימוש בתוך מוסד ציבורי חינוכי שיש בו ילדים מתחת לגיל 6.
- לפני ביצוע כל הדברה או שימוש בכל חומרים מסוכנים/רעילים בשטח הגן או סביבתו, לרבות דשנים, יחתים הזוכה את מנהלת הגן על מסמך הנחיות בטיחות בו היא מאשרת כי היא מודעת לביצוע ההדברה ולהוראות הבטיחות הנגזרות ממנה. עותק מהמסמך החתום יועבר, **טרם ביצוע ההדברה**, למחלקת אחזקה בעירייה ולקרן רמלה.

- דישון מדשאות וצמחים בכל ימות השנה. יובהר, כי אספקת חומרי הדישון הנה על חשבון הזוכה לכל תקופת ההסכם.
- חשיפת הנוף, העצים והורדת ענפים מסוכנים ומפריעים, עד גובה של 3.5 מטר.
- קיטום וגיזום הפרחים והצמחים, דילול ענפים ותמיכת עצים/צמחים וקשירתם. גיזום שיחים יתבצע אחת לחודש.
- השקיה סדירה ע"י שעון השקיה – באחריות הזוכה לוודא בכל ביקור תקינות שעון השקיה בגן.
- אחזקת מערכות ההשקיה / הטפטוף – באחריות הזוכה לוודא בכל ביקור תקינות מערכת ההשקיה והטפטפות בגן. במידת הצורך יחליף הזוכה חלקים תקולים במערכת.
- פינוי הגזם והעצים – בגמר העבודות, באחריות הזוכה לוודא הוצאת הגזם מחוץ לחצר הגן, ובאחריותו ועל חשבונו לפנות את הגזם לנקודות איסוף בשקיות ובימים המותרים לפי מחלקת שפ"ע.
- טאטוא שבילים בשטח הגן – באחריות הזוכה להשאיר את המדרכות ורחבות החצרות בגני הילדים נקיות מכל פסולת.
- ניקיון יסודי של משטחים, שבילים, דשא סינטטי, משטחי גומי, משטחי בטיחות וכיו"ב.
- שטיפה יסודית של מתקני המשחק והמשטחים ע"י גרניק אחת לשלושה חודשים.
- סידור וניקיון כללי ויסודי של החצר, החזרת משחקים למקומם, הוצאה של מתקנים שבורים ומפגעים אל מחוץ לגן (בתיאום עם מנהלת הגן).
- סילוק צואת בעלי חיים מחצרות הגן ומארגז החול.
- סינון החול בארגזי החול אחת לחודשיים והוספת חול חסר (רכישת החול תיעשה ע"י העירייה). הטיפול בחול כרוך בתיעוד כרוך בתיעוד ובחתימה של הגננת.
- ניקיון גגות ההצללה / הסככות מעלי שלכת ולכלוך, וכן, תיקון המעטפת והחזרתה למקום עפ"י דרישת הפיקוח / הגננת.
- קודם לתחילת עונת החורף – ניקיון גגות הגנים ופתיחה/שחרור סתימות במרזבים בתיאום עם הפיקוח.
- עם חתימת ההסכם באחריות הזוכה לבצע שתילת 1500 צמחים רב עונתיים (10 צמחים לכל גן בשנה) + 2 עצי פרי 25 ליטר לכל גן (שישתלו בגני ילדים בהתאם לקביעת הרשות המקומית), ובאחריות הזוכה לשמור ולתחזק במשך כל ימות השנה שהגינות תהיינה תמיד פורחות וירוקות, ובמידה והצמחייה נפגעה באחריות הזוכה ועל חשבונו להוסיף פרחים נוספים. הקבלן יספק כמות צמחיה דומה בכל שנה משנות ההסכם. במידה ובשנה מסוימת לא סופקה מלוא כמות הצמחים הרב עונתיים והעצים, תועבר היתרה לשנת העבודה העוקבת.
- החלפת או הוספת אביזרי השקיה כגון: מסנן, וסת לחץ ושעון השקיה, חלקי חיבור ותיקון צנרת במערכת ההשקיה, באם יהיה צורך להחליפם כתוצאה מבלאי, שבר ו/או ונדליום – העבודה והציוד על חשבון הזוכה לאורך תקופת ההסכם.
- מתן הצעות לשדרוג צמחיה ולהחלפת צמחיה חדשה – עבודה על חשבון הזוכה לאורך

תקופת ההסכם. לשם רכישת הציוד הדרוש לשדרוג – יגיש הזוכה הצעות מחיר לאישור העירייה.

- הזוכה מתחייב לצייד את מנהל העבודה מטעמו במכשיר סלולרי חכם. מנהל העבודה יהא מחויב התחבר למערכת היטו, קבוצות וואטסאפ או לכל מערכת / אפליקציה אחרת לניהול של העירייה (כגון, זו של המוקד העירוני).
- הזוכה ינהל יומן עבודה בהתאם לחוברת יומן עבודה של העירייה וירשום בו, בכל יום, פרטים המשקפים את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות ובכלל זה:

- א. כמות העובדים שהועסקו בביצוע העבודות ;
- ב. הציוד שבו הקבלן עשה שימוש לצורך ביצוע העבודות ;
- ג. התקדמות בביצוע העבודות במהלך היום ;
- ד. הוראות שהקבלן קיבל מאת המפקח או המנהל בקשר עם העבודות ;
- ה. הודעות שנמסרו לקבלן ;
- ו. תנאי מזג האוויר השוררים במהלך ביצוע העבודות ;
- ז. תיעוד צילומים כולל תאריך לפני ביצוע העבודה ואחריה.
- ח. כל פרט נוסף, בהתאם לדרישות המנהל או המפקח.

יומן העבודה ינוהל בשלושה העתקים. בכל יום או לכל המאוחר בשעות הבוקר של היום למחרת ימציא הקבלן למנהל או למפקח העתק מיומן העבודה של אותו יום, כשהוא חתום על ידו.

המפקח יהיה רשאי להסתייג מכל פרט מהפרטים הרשומים ביומן לאחר מסירת ההעתק ממנו כאמור, וזאת על ידי מסירת הודעה בכתב לקבלן. דבר הסתייגותו של המפקח יירשם ביומן, והוא יחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

כל הודעותיו, הוראותיו והחלטותיו של המפקח הרשומות ביומן העבודה תחשבנה כהודעות שנמסרו לקבלן בכתב ותחייבנה אותו בהתאם, בין אם נרשמו בנוכחותו של הקבלן ובין אם נרשמו שלא בנוכחותו, וזאת מבלי שהמפקח יהיה חייב להעיר את תשומת לבו של הקבלן לרשום ביומן העבודה ומבלי שהדבר יהיה מותנה בחתימתו של הקבלן על היומן.

קבלתו של המפקח את היומן וכל הערה וקביעה מטעם הקבלן ביומן אינן מהוות אישור לנכונות הרישום ביומן או לקבלת העבודה, אינן גורעות מאחריות הקבלן ו/או מנהל העבודה מטעמו ואינן מטילות אחריות על המפקח ו/או העירייה.

רישומים ביומן, פרט לאלה שהמפקח הסתייג מהם, ישמשו כראיה בין הצדדים על ביצוע העבודות, אולם בשום מקרה לא ישמשו כשלעצמם עילה לדרישת תשלום על פי החוזה.

יומן העבודה הנו רכושה הבלעדי של העירייה והיא תהא רשאית להשתמש בו כל שימוש שיראה לה, בעצמה או על ידי אחרים.

• אספקת כוח אדם ותנאי עבודה

הקבלן יספק על חשבונו את כל העובדים וכח האדם הדרוש לביצוע עבודות הגינון, האחזקה והגיזום, את ההשגחה עליהם, את אמצעי התחבורה הדרושים לצורך שינועם לשטחי העבודות, את כל הציוד האישי הדרוש להם לצורך ביצוע העבודות וכל דבר אחר הכרוך בהעסקתם .

מנהל עבודה מטעם הקבלן – הקבלן יעסיק ויגדיר מתוך הצוות המועסק אצלו לטובת עבודה בעיריית רמלה, מנהל עבודה מטעמו שינהל מטעם הקבלן ויהיה אחראי על ביצוע העבודות על פי הסכם זה. מנהל העבודה מטעם הקבלן יהיה בעל הכשרה מקצועית של גוזם מומחה ותעודת

גוזם מומחה בתוקף מאת משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: "מנהל העבודה"). זהותו של מנהל העבודה תובא לאישור מראש על ידי המנהל.

הקבלן רשאי להעסיק מנהלי עבודה נוספים לצורך ניהול העבודות על פי הסכם זה.

מנהל/י העבודה יימצאו באתרים בהם מתבצעות עבודות במשך כל שעות ביצוע העבודה.

מנהל/י העבודה יתייצבו/ בכל אתר שיידרש בתוך 20 דקות מקריאת המנהל.

הוראות או הסברים שניתנו למנהל/י העבודה על ידי המנהל או המפקח, יחשבו כאילו ניתנו לקבלן.

מנהל העבודה יוחלף רק באישורו של המנהל מראש ובכתב. בכל מקרה יהיה מנהל העבודה המחליף בעל ההכשרה והתעודות הנדרשות מכוח הסכם זה.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי מנהל/י העבודה לא ייחשב כעובד/ים לעניין מספר העובדים המינימאלי הנדרש מהקבלן.

הקבלן יצייד את מנהל/י העבודה מטעמו ברכב מסוג טנדר, במכשיר סלולארי חכם על חשבונו הבלעדי של הקבלן.

• **כמות עובדים מינימאלית**

הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודות ולא פחות מ- 3 עובדים (מנהל עבודה שהוא גם גוזם ו- 2 עובדים נוספים), תוך המועד הקבוע לכך בחוזה. מובהר בזאת, כי אין באמור כדי לגרוע מחובתו הכללית של הקבלן להעסיק כוח אדם ואמצעים בכמות מספקת לביצוע יעיל של העבודות, לשביעות רצון העירייה.

למען הסר ספק מובהר, כי הכמות המינימאלית של עובדים, מנהלי עבודה ואמצעים אחרים כמפורט במפרט הטכני הינה דרישת מינימום בלבד ואם יתברר כי הקבלן איננו מסוגל, מכל סיבה שהיא, לבצע עבודה מסוימת כנדרש בהסכם זה לשביעות רצונה של העירייה באמצעות מינימום העובדים כאמור, הוא יהיה חייב להוסיף, על חשבונו, עובדים, מנהלי עבודה וכל אמצעי אחר ככל שיידרש על ידי המנהל לשם ביצוע העבודה לשביעות רצונה של העירייה.

מובהר בזאת, כי הקבלן עשוי להידרש לבצע עבודות על פי הסכם זה במספר אתרים במקביל ובמקרה כזה יהיה מחויב לבצען ולמלא אחר הוראות המנהל, גם אם הדבר יהיה כרוך בהעסקת כמות עובדים גדולה מהכמות המינימאלית הקבועה בהסכם.

בכל מקרה של אי עמידת הקבלן במכסת המינימום של כמות העובדים, העירייה תהיה רשאית לחייבו בפיצוי מוסכם, לפי הסכומים המפורטים בנספח ה להסכם.

הקבלן מתחייב שכל העובדים אשר יועסקו על ידו יהיו עובדים קבועים (במידת האפשר) וכשירים לעבודה. בכל מקרה, חל איסור להעסיק עובדים שהם קטינים.

הקבלן יעסיק עובדים המותרים להעסקה עבור רשות מקומית על פי הוראות כל דין ולפי הוראות כל רשות מוסמכת.

הקבלן לא יעסיק עובדים זרים ולא יעסיק עובדים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה. הקבלן יעסיק רק עובדים אזרחים ותושבי מדינת ישראל בעלי תעודת זהות כחולה בלבד שהעסקתם במוסדות חינוך מותרת על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 (בעלי תעודת בגיר). תנאי זה הנו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

הקבלן מתחייב שלא יעסיק בביצוע העבודות אדם אשר עבר עבירות כנגד המוסר ו/או נגד הרכוש ו/או כל עברה שיש עמה קלון.

המנהל או המפקח יהיו רשאים לדרוש את החלפתו של כל עובד ו/או מנהל העבודה, אם לדעת אחד מהם אין הוא מתאים לביצוע העבודה ו/או שלדעת המנהל ו/או המפקח הוא אינו מבצע את עבודתו בהתאם לנדרש על פי הסכם זה, וזאת מבלי שיהיה עליהם לנמק את החלטתם. נדרשה החלפת עובד או מנהל עבודה כאמור, ימלא הקבלן את הדרישה בתוך שבועיים ממועד נתינתה.

בכל מקרה של היעדרות עובדים, מכל סיבה שהיא, ידאג הקבלן באופן מיידי לביצוע העבודה על ידי עובדים מחליפים אשר עונים על כל הדרישות המפורטות בהסכם זה.

הקבלן יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כול נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה והוא יהיה אחראי לשלם להם כל סכום וכל תשלום המגיע להם בגין כל דין, לרבות ומבלי למעט, שכר עבודה, תנאים סוציאליים הנובעים ו/או הקשורים להעסקתם וביטוח לאומי.

הוראות פרק זה הינן תנאי עיקרי בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

35.2 שינויים בתכנית העבודה:

35.2.1 **יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות לשנות את תכנית העבודה, לרבות הוספת גנים או הורדת גנים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה המשתנים של העיר, ולקבלן הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.**

35.3 תקופת ההסכם:

- 35.3.1 תקופת ההסכם הינה ל – 36 חודשים (להלן "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 35.3.2 המזמינה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים. החליטה המזמינה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לזוכה עד 30 יום טרם סיום תקופת ההסכם/הארכה. בתקופת הארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.
- 35.3.3 זכות הברירה להארכת תקופת ההתקשרות נתונה לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של המזמינה ואינו מקים לזוכה/לקבלן כל ציפייה או הסתמכות. הזוכה מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי המזמינה בגין אי קיום תקופה/ות הארכה כאמור לרבות בעילות של הסתמכות ו/או ציפייה ו/או נוהג ו/או אחר

35.4 תקופת ניסיון:

35.4.1 ששת החודשים הראשונים להתקשרות עם הזוכה, יהוו תקופת ניסיון, והמזמינה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת העסקתו, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו וכל זאת כמפורט בהסכם המכרז. מסרה העירייה הודעה כאמור, יגיע החוזה בין העירייה לקבלן לסיומו מבלי שהעירייה תהיה חייבת לשלם לקבלן פיצוי ו/או תשלום אחר כלשהו עקב הבאתו של החוזה לכדי סיומו, זולת התמורה שביצע הקבלן בפועל עד למועד סיומו של החוזה וזאת בכפוף לזכויותיה של העירייה על פי החוזה ו/או על פי כל דין.

ט. הצעת המשתתף ואופן הגשתה

36. על המשתתפים במכרז להגיש את הצעתם בשני עותקים (להלן: "ההצעה") יחד עם כל מסמכי המכרז, כמפורט במכרז ועל גבי טפסים המיועדים לכך, במעטפה אחת סגור שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, אליה יוכנסו כלל מסמכי המכרז. את המעטפה יש לחתום ולציין את מספר המכרז. המעטפה הסגורה, תוגש **במסירה אישית**, ותוכנס לתיבת המכרזים של קרן רמלה לחינוך תרבות ופיתוח במסירה ידנית במשרדי הקרן ברחוב הזית 4 רמלה (קמפוס נבו). **לא יאוחר מיום ה-10.22.2022 בשעה 12:00**. מובהר בזאת, כי לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

על המציע לקבל אישור בכתב על הפקדת ההצעה בתיבת המכרזים.

יובהר כי לא תתקבלנה הצעות שתישלחנה בדואר ו/או שתישלחנה באמצעות מכשיר הפקסימיליה ו/או שתישלחנה באמצעות דואר אלקטרוני ו/או בכל דרך אחרת שאיננה מסירה אישית באופן המפורט לעיל ו/או שתימסרנה לאחר המועד האמור לעיל.

חתימה על מסמכי ההצעה - על המציע לחתום על כל מסמכי ההצעה בשולי כל דף ובמקומות המיועדים לכך. מובהר בזאת, כי המעוניין להשתתף במכרז זה יחתום על כל עמוד של כל אחד ממסמכי המכרז מקוריים (למעט מעטפת המכרז) בעט כחול בראשי תיבות בשולי כל דף ובחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך;

פרטים הנדרשים למילוי - על המציע למלא בכתב ברור בטופס "הצעת משתתף במכרז" המצורף **בנספח א' להסכם** את הפרטים הבאים:

מחיר לגן כאמור בסעיף 1.5 בנספח א' להסכם.

אחוז ההנחה האחיד אשר מתייחס לכלל הגנים. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי למעט מע"מ אשר יתווסף ע"י המזמינה, המחיר עבור כל אחד מהפריטים/עבודות הנ"ל כולל את כל החומרים, כלי העבודה, הפעולות ועבודות העזר הדרושים לביצוע העבודה/אותו הפריט בהתאם תנאי המכרז.

יובהר כי המציע נדרש להציע **אחוז הנחה** ולא תוספת. לפיכך, כל סימון לצד הספרה שינקוב המציע לא תהיה לה כל משמעות אלא להנחה בלבד. **במילים אחרות - כל מספר שירשם יחשב כאחוז הנחה.**

תשומת הלב לכך, כי מכל חשבון שיאושר לקבלן יקוזזו 5.5% תקורת קרן רמלה, וזאת **בנוסף** להנחה שניתנה ע"י המציע לביצוע העבודות נשוא המכרז.

כמו כן מובהר בזאת למען הסר ספק כי אין לבצע כל שינוי במחירי הסעיפים או להוסיף הסתייגויות. שינויים או תוספות ע"י המציע בכל סעיף שהוא ייחשבו כאילו לא נכתבו ועלולים להביא לפסילתו של המציע.

שמו המלא, שמות החותמים בשמו ושם המנהל האחראי.

חתימה/חותמת מלאה כדין.

הצעה אשר לא יצורפו אליה כל המסמכים המנויים לעיל- רשאית המזמינה שלא לדון בה כלל.

הצעת המשתתף תנקב בסכומים ללא מע"מ.

כל משתתף יגיש הצעה אחת בלבד.

הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ולפחות עד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז.

י. בדיקות לפני הגשת ההצעה

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

37. בטרם משתתף יגיש הצעתו מושא המכרז, חלה עליו החובה לבחון את כל ההיבטים העסקיים, הכלכליים, התפעוליים, המשפטיים, ההנדסיים וכל היבט אחר שיש בכוחו להשפיע על הרווחיות ו/או הכדאיות ו/או ההיתכנות ו/או קרות אירוע בלתי צפוי שמעצם טיבעו עלול לפגוע בכדאיות הכלכלית של המכרז (**להלן: "נושאי הבדיקה"**), ועל המשתתף לכלכל את צעדיו ולשקלל היבטים אלה ואחרים בהצעתו מושא המכרז.
38. בנוסף לכל המוזכר לעיל ולצורך הבהירות, למזמינה תהיה זכות להגדיל או להקטין את היקף העבודה או את הכמויות בכל שיעור שהוא. במקרה זה לא ישתנו מחירי היחידה בטפסי הצעת המחיר. למשתתף לא תהיינה כל טענות כלפי המזמינה עקב ביצוע האמור בסעיף זה, והמשתתף לא יהיה זכאי לכל פיצוי שהוא. לא זו אף זו, למשתתף ידוע כי המזמינה ו/או העירייה יוכלו להתקשר עם קבלן נוסף לביצוע עבודות נשוא מכרז זה במסגרת הליך אחר לפי שיקול דעתה.
39. על המשתתף לגלם בין היתר את האירועים המתוארים לעיל, תוך הבנה הסכמה והתחייבות מצידו כי לא יוכל לתבוע כל פיצויי קיום/אובדן רווח בשל האמור.
40. כל הצעה של משתתף, כמוה כהצהרה כי נעשו כל הבדיקות הרלוונטיות מושא מכרז זה, והגשת ההצעה מהווה הסכמה כי בהמשך לבדיקות שבוצעו מתקיימת כדאיות מבחינת המשתתף להגשת הצעה מושא המכרז.
41. בנוסף, המשתתף לא יטען כל טענה שיש בה כדי לפצותו בגין פגיעה ו/או נזק כספי ו/או נזק אחר שנוצר/ו באופן ישיר ו/או עקיף והקשורים לנושאי הבדיקה כאמור ובהצעתו מגלם את משמעות כל נושאי הבדיקה המוזכרים לעיל וכל נושא אחר שיכול להתקיים מעצם טיבו וטבעו של מכרז זה.
42. הגשת ההצעה תשמש ראייה לכך שהמשתתף בדק את כל המסמכים, מכיר, מבין ויודע את תוכנם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.
43. **לאחר הגשת ההצעה לא תתקבל שום טענה או תביעה מצד המשתתף המבוססת על חוסר ידיעה, אי הבנה, ספק במשמעות, כוונה שונה, טעות או ברירה כלשהי ביחס למסמכי המכרז.**

יא. הליך בחינת ההצעות

44. פתיחת מעטפות המציעים תתבצע באופן פומבי.
- בשלב ראשון** תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז.
45. ההצעות במכרז ינוקדו וישוקללו בהתאם למשקולות כמפורט להלן:

מס'	סוג הקריטריון	משקל
1.	גובה ההצעה	80%
2.	מרכיב האיכות	20%
	סה"כ	100%

46. שלב שני – מרכיב האיכות (Q)

לצורך בחינת מרכיב האיכות, על כל היבטיו, תהיה רשאית ועדת המכרזים של הקרן לבדוק את איכות ההצעה בכל דרך שתמצא לנכון. ועדת המכרזים תנקד את מרכיב האיכות (Q) של ההצעה על פי המשקולות כמפורט להלן:

מס'	סעיף	משקל
-----	------	------

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

1.	ניסיון מוכח בעבודה במוסדות חינוך	50%
2.	המלצות	20%
3.	היכרות עם כלל מרכיבי המכרז	10%
4.	מידת מעורבות הבעלים / ההנהלה בתפעול השוטף של המציע	10%
5.	התרשמות ועדת המכרזים	10%
	סה"כ	100%

לכל קריטריון יינתן ניקוד בנפרד, כאשר הניקוד המרבי עבור כל קריטריון מצוין בטבלה לעיל. ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל, כאשר משקלו של רכיב האיכות בציון הסופי של ההצעה יהיה 20 נקודות, שיתקבל ממכפלה של סכום האחוזים המתקבל מהטבלה ב- 20 נקודות. מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות וההתאמה יקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

47. שלב שלישי – מרכיב המחיר (P)

לצורך בחינת מרכיב המחיר, יבחנו ההצעות וידורגו על בסיס ההצעה הנמוכה ביותר. ההצעה הכשירה הנמוכה ביותר תזכה ב-80 נקודות. המציע שהציע את המחיר הנמוך ביותר, יקבל את מלוא הניקוד של 80 נקודות בעבור רכיב הצעת המחיר, ואילו שאר ההצעות תקבלנה ניקוד יחסי, בהתאם לנוסחה הבאה:

48. שלב א'

$$\text{הצעת המחיר הנבחנת} * 80\% * 100 = \text{ציון המחיר (X)} \\ \text{ההצעה הנמוכה ביותר}$$

49. שלב ב'

$$80 - (X - 80) = (P) \text{ ניקוד סופי}$$

50. הציון הכולל יחושב על ידי שקלול ציון האיכות (Q) וציון המחיר (P), באמצעות נוסחת הציון הכללי להצעה (T), אשר תחושב באופן הבא: $T = Q + P$. הזוכה שייבחר יהא המציע שהצעתו נמצאה כשרה וכן הנה ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר.

51. על אף האמור לעיל המזמינה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או לקבל הצעה כלשהי והיא תהא רשאית להתחשב בבחינת ההצעות ובבחירת ההצעה הזוכה באמינותו, ניסיונו, כישוריו, מיומנותו והמוניטין של המציע, במילוי התחייבויותיו כלפי אחרים, בניסיון קודם שלילי של העירייה או המזמינה, בהתקשרות עם המציע, אם הייתה כזו – לרבות התקשרות לביצוע הסכמים למתן שירותים שטרם הסתיימו וקיימות מחלוקות בין העירייה ו/או המזמינה למציע, על טיב ו/או איכות העבודות שבוצעו או מבוצעות במסגרת ההתקשרות/יות הנ"ל, ובאופן כללי, בכל קריטריון ענייני אחר אותו מוצאת היא לנכון לשקול, לקראת קבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

52. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר בזאת למען הסר ספק כי ניסיון שלילי לעניין סעיף זה ייחשב:

אי עמידה בדרישות חוזה ובלוח הזמנים, לרבות זמן תגובה איטי לביצוע הוראות העירייה ו/או המזמינה;

העירייה ו/או המזמינה, או מי טעמה, הוציאה צו סילוק יד;

כשל בביצוע העבודה בהתאם לדעתם המנומקת של אנשי המקצוע מטעם העירייה ו/או המזמינה.

קיומה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו של המציע, או קיומה של חוות דעת שלילית בכתב של העירייה ו/או המזמינה על טיב עבודתו של המציע, וכן, קיומם של מידע וחוות דעות שליליות מרשויות אחרות אשר תפנה אליהן המזמינה לקבל חוות דעת.

במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. הטיעון יהיה בכתב או בעל פה, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של המזמינה.

53. המזמינה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המזמינה מונע הערכת ההצעה כדבעי ובלבד שהמזמינה קיימה שימוע עם המציע בטרם קבלת החלטה למכרז. המשמעות הנה כי המזמינה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או לקבל הצעה כלשהי.

המזמינה, או מי שיוסמך על-ידה לצורך כך, תהא רשאית לנהל, באמצעות מנכ"ל הקרן או מי שיוסמך לכך מטעמו, משא ומתן עם מגיש ההצעה הזוכה, על מנת לשפר את הצעתו.

54. היה ומספר משתתפים יגישו הצעות זהות שייחשבו מיטביות מבחינה כספית עבור המזמינה והצעות המשתתפים תעמודנה באופן שווה במלוא תנאי הסף, או אז, למזמינה תהא הזכות, ללא צורך במתן נימוקים ו/או הסברים, לבצע התמחרות בין המשתתפים הנ"ל בלבד [ומסגרת ההתמחרות תהא למשתתפים הנ"ל אך ורק האפשרות לשפר את הצעותיהם הכספיות], או לחילופין לבצע הגרלה בין המשתתפים הנ"ל בלבד.

55. סבירות ההצעה תבחן ביחס לאומדן ולהצעות האחרות שיוגשו על ידי משתתפים במכרז.

56. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף בעת הדיון בהצעתו, הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ו/או הסברים ו/או ניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור לוועדה את כל הבהרות, הפרטים, המסמכים וההסברים והניתוחים הנדרשים.

57. אם יסרב משתתף להיענות לדרישות ועדת המכרזים כאמור לעיל, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

58. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, הסברים וניתוחי מחיר, לרבות מסמכים והסברים המעידים על ניסיון ויכולת בביצוע העבודות, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/קשר כזה או ו/אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המשתתפים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המשתתפים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה, בין אם ביחס לפרטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

יב. הודעת זכייה

59. משתתף שנבחר כזוכה תומצא/תועבר לידיו הודעת זכייה ובה יפורטו הפעולות וההשלמות שיידרש לעשות כאמור בהודעת הזכייה, כגון – השלמת ערבות הסכם, השלמת נספחי ביטוח חתומים כנדרש וכד'. מובהר כי ככל ולא צוין אחרת השלמת המסמכים הנדרשים תבוצע על ידי הזוכה תוך 10 ימים מהודעת הזכייה.

60. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המוזכרים לעיל יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והמזמינה תהיה רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם משתתף אחר למכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש. כמו כן

למזמינה תהא שמורה הזכות בכפוף להוראות הדין לפעול כנגד זוכה שלא קיים את הוראות הודעת הזכייה כאמור לעיל בנוסף לסעדים המפורטים בסעיף זה.

יג. תחילת תקופת התקשרות

61. תחילת תקופת ההתקשרות בין הזוכה לבין המזמינה תחל במועד שיקבע עם הודעת הזכייה ו/או בד בבד למסירתה ו/או לאחריה וכל זאת לפי שיקול דעת המזמינה.
62. לאחר קביעת מועד תחילת ההתקשרות ויידוע המשתתף באמור, יגיע מורשה חתימה מטעם המשתתף למשרדי המזמינה במועד שיידרש ויחתום בחתימתו [וחותמת ככל ומחויב] לצד התאריך שנקבע בהסכם המכרז. כמו כן, יחתום הזוכה על הסכם המכרז בשינויים המחויבים אם יהיו כאלה כתוצאה מהליכי המכרז בהתאם לאמור במכרז זה ו/או הדין או ובנוסף בכל מקום ו/או מסמך אחר בעניינו של הסכם המכרז על פי הצורך. לא עשה כן הזוכה יחולו התנאים וההוראות המוזכרים בסעיף 60 לעיל.

יד. פסילת זוכה

63. נתקבלה החלטה על ידי המזמינה בדבר הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה הראשון"), והוא יחל בביצוע העבודות/השירותים מושא מכרז זה, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי ערכאה משפטית מוסמכת, כי זכייתו של הזוכה הראשון בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה השני"), מתחייב הזוכה הראשון להפסיק את ביצוע העבודות/השירותים ולהעביר/להשיב למזמינה את כל המידע המצוי אצלו, בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות (עבודות/שירותים) שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר את כניסת הזוכה השני להמשך ביצוע העבודות/השירותים באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות ההסכם הנוגעות לסיום ההתקשרות, ולא תהיה לו כל זכות או טענה כלפי המזמינה בגין כך.

טו. ערבות ההסכם/ערבות ביצוע

64. בהמשך למוזכר לעיל, משתתף שנבחר והוכר כזוכה כאמור לעיל, יעמיד לפקודת המזמינה ערבות אוטונומית, שלו בלבד, צמודה למדד המחירים לצרכן בסך בסך 110,000 ₪ [ובמילים: מאה ועשרה אלף ₪] בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ג' להסכם המכרז.
65. ערבות ההסכם תהא בתוקף ותחל מהמועד שנקבע לתחילת תקופת ההתקשרות בהודעת הזכייה ולמשך תקופת ההתקשרות ועד היום ה- 180 למועד סיום תקופת ההתקשרות.
66. כך או כך באחריות הזוכה לדאוג ו/או לפעול כך שערבות המכרז תהא תקפה בכל עת בכל תקופת ההתקשרות ו/או האופציה. כמו כן, במידה ובתקופת ההתקשרות תחולט הערבות באופן מלא או חלקי, תוך שלושה ימים מביצוע חילוט הערבות תומצא למזמינה ערבות חדשה שמועד פקיעתה והיקפה הכספי יהיו תואמים את המוזכר ברישא לסעיף זה.
67. ככל ותודיע המזמינה על רצונה במימוש תקופת הארכה ראשונה באופן מלא או חלקי, או אז, תוארך ערבות המכרז עד היום ה- 180 למועד סיום כל תקופת הארכה. ערבות המכרז החדשה תופקד בידי המזמינה תוך 14 ימים ממועד הודעת מימוש תקופת אופציה.
68. אי הפקדת ערבות מתאימה בידי המזמינה ו/או אי תקפות הערבות למשך כל תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא יתחשב כהפרה יסודית של הזוכה, ואם פקיעת הערבות תנבע מטעות או תקלה של המזמינה, על הזוכה יהיה לחדשה מיוזמתו ו/או לכל המאוחר תוך שבעה ימים מיום שנדרש לכך על ידי המזמינה, שאם לא כן ייחשב כמפר את ההסכם הפרה יסודית על כל המשתמע מכך. הסעד בגין

אי הפקדה של ערבות מתאימה בהתאם להוראות שלעיל, יהא פיצוי מוסכם בגובה ערבות ההסכם ללא צורך בהוכחת נזק.

טז. הבנת המוזכר במסמכי המכרז

69. הגשת הצעת המשתתף והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרת המשתתף שכל פרטי המכרז/חוברת המכרז ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידיעות, המיומנות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות מושא המכרז - כמפורט במסגרת מסמכי המכרז.

70. כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז, אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בביצוע העבודות ו/או אי הכרת התנאים לצורך ביצוע העבודות ו/או האחרים, לרבות התנאים הייחודיים הנובעים מהוראות מכרז זה, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על ידי המשתתף.

זי. זכות עיון בהצעה זוכה

71. למשתתפים, אשר לא זכו במכרז, תעמוד הזכות לעיין בהצעה הזוכה. על המשתתף לציין מראש אילו סעיפים בהצעתו יהיו חסויים מהצגה בפני משתתפים אחרים ולפרט את טעמיו בסוד מקצועי או מסחרי. משתתף שלא יציין סעיפים כאמור יראוהו כמסכים לחשיפת הצעתו. ועדת המכרזים של המזמינה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני משתתפים, שלא זכו בביצוע העבודות מושא המכרז, כל מסמך, אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי ודרוש בכדי לעמוד בהוראות הדין. בכל מקרה, ההצעה הזוכה תהא פתוחה בפני כל המשתתפים.

יח. ביטול המכרז / תנאים מיוחדים

72. המזמינה רשאית עפ"י שיקול דעתה המוחלט לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בכל שלב שהוא. אם תחליט המזמינה כאמור, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בגין החלטתה כאמור.

73. באם החוזה מושא מכרז זה או כל חלק בו לא יאושר כדין, מכל סיבה שהיא, יבוטל המכרז ולמשתתף לא תהיינה דרישות ו/או תביעות כנגד המזמינה. אם תוך 90 יום מיום הגשת ההצעות לא יאושר המכרז, תהיה המזמינה רשאית לבטל את המכרז ולפרסם מכרז אחר תחתיו.

יט. כללי

74. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי המכרז, או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המזמינה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המזמינה.

75. על אף האמור, המזמינה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.

76. המשתתפים אינם זכאים להחזר הוצאות ו/או פיצוי כלשהו מהמזמינה בקשר לעלויות הקשורות וכרוכות בהגשת הצעתם למכרז, לרבות רכישת המסמכים, הנפקת ערבויות וכיו"ב הוצאות גם במקרה של ביטול המכרז בכל שלב שהוא.

77. המשתתפים מצהירים ומתחייבים בזאת כי לא תעמודנה להם טענות כלשהן כלפי המזמינה במידה והחלטת ועדת המכרזים תשתנה בהתאם להחלטות בית משפט ו/או באם יחול עיכוב בהליכי המכרז

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

בשל קיומם של הליכים משפטיים.
78. המזמינה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לשנות את תנאיו ו/או לתקנו, בין אם ביוזמתה ובין אם לאור שאלות משתתפים. שינויים ו/או תיקונים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

בברכה,

ליאור רשף דרעי, מנכ"ל קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח

נספח 1

נוסח כתב ערבות המכרז

לכבוד

קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר)

מרחוב הזית 4, רמלה

א.ג.נ.,

ערבות אוטונומית מספר

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ (להלן -
"הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 55,000 ₪

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

(במילים: חמישים וחמישה אלף ש"ח) (להלן - "סכום הערבות") בקשר למכרז פומבי 32/2022

לביצוע עבודות גינון ואחזקת חצרות ילדים בעיר רמלה

2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, עד 10 ימים ממועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י מנכ"ל המזמינה ויועמ"ש המזמינה. החותם וסמכותו לחתום על דרישה כזו מטעם המזמינה.
4. התשלום כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמינה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 01.01.2023 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

*** אין להסתייג, להעיר הערות או להתנות על האמור בכתב הערבות!**

נספח 2

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף")
 תפקיד _____ שם המשתתף _____
 והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

2. **יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:**

המשתתף או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המשתתף או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

*** "עבירה" – כהגדרתה בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

 חתימת המצהיר

אימות חתימה ע"י עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גבי _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

 חותמת וחתימת עו"ד

נספח 3

חתימת וחתימת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

תצהיר המשתתף כי אינו קבלן כח אדם עפ"י חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף")

תפקיד _____ שם המשתתף _____

והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

2. החברה אינה קבלן כח אדם* עפ"י חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996 (להלן: "החוק").

* "קבלן כח אדם" – כהגדרת מונח זה בסעיף 1 לחוק.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה ע"י עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

אישור רו"ח לעניין מחזור כספי של המשתתף

לכבוד

קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר)

מרחוב הזית 4, רמלה

הצהרת המשתתף המחזור הכספי –

אנו הח"מ מצהירים ומאשרים בזאת כי המחזור הכספי של המשתתף מספר זיהוי _____, בכל אחת משתי השנים 2020 ועד 2021 [כולל] עמד על 500,000 ₪ [לא כולל מע"מ] לפחות.

חתימה וחותמת המשתתף _____ חותמת רו"ח _____

אישור רו"ח המחזור הכספי של המשתתף –

(יודפס על נייר לוגו של רו"ח) 

תאריך _____

לכבוד

קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר)

מרחוב הזית 4, רמלה

הנדון: מחזור הכנסות של _____

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף") מאשרים בזאת כי ביקרנו את ההצהרה של המשתתף כי המחזור הכספי של המשתתף בכל אחת משתי השנים 2020 ועד 2021 [כולל] עמד על 500,000 ₪ [לא כולל מע"מ] לפחות.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר מחזור הכספי המשתתף כאמור לעיל, משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

שם רו"ח _____ חתימה וחותמת _____

נספח 5

אישור על ניסיון מוקדם

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

תאריך ___ / ___ / ___

לכבוד

קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (להלן: "המזמינה")

מרחוב הזית 4, רמלה

ג.א.נ.,

הנדון: אישור על ביצוע עבודות גינון ואחזקת חצרות בגני ילדים לצורך מכרז פומבי מס' 32/2022

1. הנני משמש כ-2 _____ ב- _____

תפקיד _____ שם הגוף _____

2. הקבלן _____ ביצע/מבצע עבורנו עבודות גינון ואחזקה בהיקף

של _____ דונם, כקבלן ראשי /משנה³ (להלן: "העבודות"), ובמסגרת זו בוצעו העבודות

כדלקמן:

2.1 העבודות בוצעו/מבוצעות עבורנו ברציפות מחודש _____ שנת _____ ועד לחודש

_____ שנת _____ / עד היום (יש למחוק את המיותר).

3. ידוע לי שהמזמינה מסתמכת על נכונות האמור באישורי זה ולכן הריני מצהיר ומתחייב שאישור

זה מתבסס על בדיקת נתונים שביצעתי בפועל והנני מתחייב על נכונות המידע המופיע במסמך

זה.

4. לקבלת פרטים נוספים, ניתן ליצור עימי קשר בטלפון/ טלפון סלולארי, שמספרו

בברכה,

נספח 6

הצהרת המשתתף בדבר אי-העסקת עבריני מין

2 * האישור יינתן ע"י בעל תפקיד ניהולי שתחתיו בוצעו העבודות ברשות המקומית (מנכ"ל או גזבר או ראש מינהל או מנהל אגף וכו') או במוסד הציבורי או במוסד החינוכי

3 יוזכר, כי ניסיון כקבלן משנה יתקבל רק אם קבלן המשנה יציג ניסיון מוכח בגינון ואחזקת מוסדות חינוך כגון כפרי נוער (ציבוריים או פרטיים, בתי ספר וגני ילדים (ציבוריים או פרטיים)).

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

בהתאם לקבוע בסעיף 2 (איסור העסקה ועיסוק) לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001 (להלן: "החוק").

הנני משמש כ- _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף")
 תפקיד _____ שם המשתתף _____

והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן :-

1. הנני מצהיר כי המשתתף וכל מי מטעמו ובכלל זה כל העובדים המועסקים על ידי ו/או אשר יועסקו על ידי בעתיד מקיימים ויקיימו את כל הוראות החוק.
2. המשתתף ובעל זיקה אליו וכל מי אשר מועסק על ידי המשתתף לא הורשעו בעבירות מין כלשהן.
3. כי המשתתף ובעל זיקה אליו לא קיבלו ולא יקבלו לעבודה במוסד ו/או עבודה עם מוסד, כהגדרתו בסעיף 1 לחוק, בגיר שהורשע בעבירות מין כהגדרתה בחוק שאותה ביצע בהיותו בגיר.
4. המשתתף מצהיר בזאת, כי ידרוש מכל מי אשר מועסק על ידו, להעביר אליו אישור משטרה תקף, כנדרש על פי החוק. המשתתף יעביר באופן מיידי לקרן או לעירייה העתק מתעודה זו, מיד עם דרישתם..
5. לענין תצהיר זה – "בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המשתתף ואם המשתתף הוא חבר של בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו. "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ תאריך
 _____ חתימה

אימות חתימה ע"י עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ עו"ד

נספח 7

תצהיר היעדר קרבה משפחתית

עיריית רמלה באמצעות המזמינה מביאה בזאת לידיעת כל משתתף את הוראות הסעיפים הבאים:

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן: **"(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."** הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
2. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.
3. בהתאם לכך על המשתתף להודיע בהצהרה שלהלן אם יש או אין לך קרבה, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד עירייה.
4. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני משמש כ _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף")
 תפקיד _____ שם המשתתף _____

והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:-

1. המשתתף עומד במלוא ההוראות הקבועות בפקודת העיריות כמפורט לעיל ובהתאם לאמור בדין.
2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המזמינה תהיה רשאית לפסול את הצעת המשתתף אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה

_____ תאריך

אימות חתימה ע"י עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ חותמת וחתימת עו"ד

נספח 8

תצהיר על היעדר רישום פלילי

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף")
 תפקיד _____ שם המשתתף _____
 והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.
2. המשתתף, בעל זיקה* אליו, ומנהלו הכללי לא הורשעו** בעבירה פלילית, למעט עבירות תעבורה.
 * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
 ** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט.
3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה ע"י עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

פרק ג'

הסכם המכרז

חתימת וחתימת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

שנערך ונחתם ברמלה ביום _____ לחודש _____ בשנת _____⁴
 בעניינו של מכרז פומבי מס' 32/2022 לביצוע עבודות גינון ואחזקת חצרות בגני הילדים בעיר רמלה
 (להלן: "המכרז/הסכם המכרז/חוזה המכרז")

בין: קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר)
 רחוב הזית 4, רמלה
 (להלן - "המזמינה")

מצד אחד

לבין:

ח.צ.ח.פ/ת.ז. _____
 כתובת: _____
 טל': _____; פקס: _____
 דוא"ל: _____
 ע"י מורשי החתימה מטעמו:
 שם _____ ת.ז. _____
 שם _____ ת.ז. _____
 (להלן - "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והמזמינה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 32/2022 אשר במסגרתו הזמינה הצעות לביצוע עבודות גינון ואחזקת חצרות בגני הילדים בעיר רמלה כמפורט בהסכם ובנספחיו;

והואיל: והקבלן, לאחר עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו, הגיש למזמינה הצעה לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: והקבלן זכה במכרז האמור;

והואיל: והקבלן מצהיר כי ברשותו כח-אדם מתאים במספר המתאים, כי ברשותו הציוד הדרוש לו לביצוע העבודות נשוא הסכם זה, באופן רצוף וסדיר, כי הינו מסוגל לבצע את העבודות ברמה הנדרשת ועפ"י לוח הזמנים הנדרש בהסכם זה וכי הבין את כל דרישות המזמינה בקשר לביצוע העבודות לפי הסכם זה;

והואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

⁴ המועד יושלם על ידי המזמינה וישקף את המועד שייקבע על ידה בהודעת הזכייה או באמצעות מסמך אחר

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

מבוא	1
1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.	1.1
1.2 חוברת המכרז ומסמכי המכרז וכל המוזכר בהם והעולה מהם מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורשו עפ"י העניין ובהתאמה לאמור בו.	1.2
1.3 בהמשך לאמור, כל הוראה שנזכרה במסמכי המכרז לרבות המוזכר בפרק ב' - הוראות למשתתפים וכל המוזכר בכל פרק שהוא, בנספח, במסמך הבהרות או אחר, תחייב את הקבלן, ומכאן, שאין לראות באי אזכור של הוראה/הנחיה/דרישה מסוימת בהסכם המכרז כוונתור ו/או כהסכמה לאי ביצועה על ידי הקבלן באם הוזכרה ביתר פרקי/מסמכי המכרז [לרבות הוראות למשתתפי המכרז] ו/או נספחיו ו/או מסמכי הבהרות, אלא אם הדבר קיבל ביטוי בכתב [הוראה פוזיטיבית] לרבות חתימת נציג המזמינה המוסמך לכך בכל הקשור לוויתור ו/או שינוי של הוראה כאמור לעיל.	1.3
1.4 זאת ועוד, יכול והוראות מסוימות קיבלו ביטוי הן בהסכם המכרז והן בנספחיו, אם באופן זהה ואם באופן מורחב. פועל יוצא של האמור: על הקבלן תהא החובה ביישום סה"כ ההוראות. קרי - גם אם בנושא כלשהו הוזכר חלקן של הוראות במסמך מסוים וחלק מהוראות אותו הנושא צוין במסמך אחר, סה"כ ההוראות אשר יחולו על הספק יהיה איחודן מסה"כ המסמכים/הנספחים/מסמכי הבהרות שהוזכרו בהם.	1.4
1.5 לכל תשלום המוזכר במסמכי המכרז יתווסף מע"מ כחוק אלא אם הובהר אחרת.	1.5
1.6 כל תשלום ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד, לפי שיעור עלייתו מן המדד שנקבע כמדד הבסיס ועד לחודש החיוב. הפרשי הצמדה למדד יעודכנו כל 6 חודשים.	1.6
1.7 במקרה של הוראות סותרות ו/או שאינן תואמות אשר מוזכרות בסעיפים שונים במסמכי ההסכם, תגבר ההוראה "המחמירה" יותר כלפי הקבלן אלא אם הובהר אחרת ע"י המזמינה. כמו כן, הוראה פוזיטיבית גוברת על כל הוראה כללית.	1.7
1.8 לשון יחיד משמעה לשון רבים ולשון זכר משמעה לשון נקבה וכל זאת עפ"י העניין/ההקשר.	1.8
1.9 כל הגדרה של מושג/מונח או אחר המוזכרת בלשון יחיד יפה גם לרבים אלא אם הובהר אחרת. האמור מתייחס גם לחובות והזכויות הקשורות במושג/מונח או אחר ובהתאמה כפי שיתקיים בנוסח מסמכי ההסכם.	1.9
רשימת נספחי ההסכם ;	2
2.1 נספח א' - הצעת המשתתף ;	2.1
2.2 נספח ב' 1 - רשימת גנים לקבלן חצרות תשפ"ג ;	2.2
2.3 נספח ב' 2 - מפרט טכני לביצוע העבודות ;	2.3
2.4 נספח ג' - נוסח כתב ערבות הסכם - ביצוע/טיב ;	2.4
2.5 נספח ג' 1 - טופס פרטי חשבון בנק ;	2.5
2.6 נספח ג' 2 - אישורי העסקה ותשלום לעובדים בהתאם לכל דין ;	2.6
2.7 נספח ג' 3 - תשלום שכר מינימום ותנאים סוציאליים	2.7
2.8 נספח ד' - הוראות בטיחות לביצוע העבודות ;	2.8
2.9 נספח ה' - טבלת פיצויים מוסכמים ;	2.9
2.10 נספח ו' - ביטוח ;	2.10
2.11 נספח ו' 1 - אישור עריכת הביטוח ;	2.11
2.12 נספח ז' - דו"ח ביקורת שוטפת.	2.12

- 3. מונחים / הגדרות וכותרות משנה**
- 3.1 מובהר כי כל ההגדרות והמושגים המוזכרים בחוזה המכרז [אם בסעיף זה ואם בגופו של החוזה] תקפים לכל יתר מסמכי המכרז, ולחילופין כל הגדרה המוזכרת בפרק/נספח לחוברת המכרז ו/או במסמכי ההבהרות תחול בהתאמה ועפ"י הקשרה בחוזה המכרז אלא אם צוין אחרת.
- 3.2 לא כול ההגדרות כפי שמופיעות בחוברת המכרז נרשמו בחלק הגדרות זה, ואין בכך להעיד על משקלה ו/או יחסה של ההגדרה ו/או של עורך המכרז ו/או המזמינה בעניין זה. הגדרה חסרה תושלם עפ"י מהותה והקשרה למוזכר במסמכי המכרז.
- 3.3 אין לראות ו/או לייחס ו/או לצפות ו/או להבין ו/או להסיק כי חשיבות ההגדרות המוזכרות להלן, בעלות חשיבות גבוהה או נמוכה יותר מכל הגדרה שלא הוזכרה בחלק זה.
- 3.4 ריכוז ההגדרות הנו לנוחיות בלבד ואין לראות ו/או לייחס ו/או לצפות ו/או להבין ו/או להסיק כי חשיבות ההגדרות המוזכרות לעיל, בעלות חשיבות גבוהה או נמוכה יותר מכל הגדרה שלא הוזכרה בחלק ההגדרות שלעיל.
- 3.5 בנוסף, כל כותרת וכותרת משנה המוזכרת בחוזה המכרז בפרט ובמסמכי המכרז בכלל, היא לצורך נוחות בלבד ואין לראות בה כעניין מחייב לעניין תחולה ו/או אי תחולה של הוראה באם מתקיימת ו/או חסרה בתוכן ו/או הסעיפים הרשומים תחתיה.
- 3.6 בכל סתירה בין הוראות ההסכם או בין הוראות ההסכם לבין נספחיו, יפנה הקבלן למנהל ויפעל בהתאם להוראותיו. החלטת המנהל תהיה מחייבת ולא תשמע כל טענה בקשר אליה.
- 3.7 בהמשך לכל המוזכר לעיל, ראה ריכוז מונחים וההגדרות שבצדס;
- 3.7.1 "אזורי עבודה" - תחום שיפוטה של עיריית רמלה ו/או כל שטח שיתווסף אליו בעתיד בהתאם להוראות ההסכם זה ו/או שטחי עבודה שיתווספו לפי הנחיות המנהל.
- 3.7.2 "גן" - גן ילדים, לרבות גן טרום טרום חובה, טרום חובה וחובה; מעון ו/או כל מרכז ו/או מוסד ציבורי/עירוני אחר, כפי הופעתם ברשימת הגנים המצ"ב. תכולת רשימת הגנים עשויה להשתנות במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם להחלטת המנהל.
- 3.7.3 "דו"חות עבודה יומיים" - דו"חות העבודה לפי תכנית העבודה שיימסרו לקבלן על ידי המנהל/המפקח ובהתאם לנדרש בהסכם.
- 3.7.4 "המזמינה" - קרן רמלה לחינוך ותרבות ופיתוח (ע"ר);
- 3.7.5 "העירייה" - עיריית רמלה
- 3.7.6 "ההסכם" - הסכם זה לרבות כל נספחיו כמפורט לעיל;
- 3.7.7 "המנהל" - מנכ"ל המזמינה ו/או מי שימונה מטעמו כמנהל לעניין ביצוע זה או חלקו;
- 3.7.8 "המפקח" - מי שמונה ע"י המנהל ו/או המזמינה לפקח על העבודות נשוא ההסכם זה.
- 3.7.9 "העבודות" - עבודות גינון ואחזקת חצרות בגני ילדים; זאת ועוד, בהתאם להוראות המכרז יבוצעו על ידי הקבלן פעולות/מטלות וחובות נוספות וכל אלה יבוצעו בהתאם למוזכר והמפורט מלוות בהסכם זה;
- 3.7.10 "הקבלן" - מגיש הצעה שהוכרז כזוכה ושהתקשר בחוזה זה עם המזמינה בהתאם להוראות מסמכי המכרז. מובהר כי בתקופת ההתקשרות כל הוראה במסמכי המכרז שמוזכרת בעניינו של מציע או זוכה או קבלן תהא תקפה ותחול על הקבלן. בנוסף, קבלן ייחשב כל נציג מורשה מוסמך הפועל בשמו לביצוע העבודות

כל אחד מחגי ישראל (החגים היהודיים) בהתאם לסעיף 18א לפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948, וכן ימי (מקומיות וארציות) וכן שבתונים; כמפורט בנספח ב'2.	"חג"	3.7.11
מנהל הכספים של המזמינה ו/או מי מטעמו שיוסמך על ידו ידי המנהל לעניין הסכם זה או חלקו;	בחירות "ימי העבודה" -	3.7.12
מדד המחירים הכללי לצרכן כפי שמתפרסם עת לעת ע"י המדד האחרון והידוע במועד הגשת ההצעות במכרז, שפורסם הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	"מנהל הכספים" - או על "מדד" - הלמ"ס.	3.7.13 3.7.14
	"מדד הבסיס" - על ידי	3.7.15

4. מהות ההסכם

- 4.1 הקבלן יבצע עבור המזמינה עבודות גינון ואחזקת חצרות בגני ילדים כמפורט בסעיף 35.1 למסמך הוראות למשתתפים ובהסכם זה.
- 4.2 הקבלן מתחייב כי כל מקום בו תבוצע עבודה על ידו ו/או על ידי מי מטעמו יישמר נקי מסודר ובטוח.
- 4.3 הקבלן יקצה את כל המשאבים הנדרשים לביצוע העבודה לשביעות רצונה המלא של המזמינה.

5. תקופת ההסכם

- 5.1 תקופת ההתקשרות בין הספק לבין המזמינה תחל ביום ולמשך 36 חודשים **(להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה")**.
- 5.2 לאחר קביעת מועד תחילת ההתקשרות הראשונה וידוע הספק באמור, יגיע מורשה חתימה מטעמו למשרדי המזמינה במועד שיקבע על ידה ויחתום בחתימתו [וחותמת ככל ומחויב] לצד התאריך שנקבע בחוזה המכרז.
- 5.3 המזמינה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה לא תעלה על 60 חודשים.
- 5.4 יובהר למען הסר ספק, כי המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להאריך לפי צרכיה את ההסכם גם לתקופות קצרות יותר מ-12 חודשים, והקבלן מתחייב כי לא תשמע כל טענה, דרישה או תביעה מצדו בכל עילה שהיא.
- 5.5 החליטה המזמינה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לקבלן עד 30 יום טרם סיום תקופת ההסכם/ההסכם הארכה והצדדים יחתמו על הסכם הארכה.
- 5.6 בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.
- 5.7 מובהר בזאת כי זכות הארכת תקופת ההתקשרות בכל שלב נתונה לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי של המזמינה ואינה מקימה לספק כל ציפייה או הסתמכות. הספק מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי המזמינה בגין אי קיום תקופת אופציה/יות כאמור לרבות בעילות של הסתמכות ו/או ציפייה ו/או נוהג ו/או אחר.
- 5.8 לתשומת לב הקבלן – תנאי מפסיק: במכרז זה מתקיים תנאי מפסיק לפיו המזמינה תוכל לבטל את ההתקשרות בינה ובין הקבלן בהתאם למפורט בסעיפים 5.9-5.10 להלן:

5 מועד תחילת ההתקשרות יושלם על ידי המזמינה וישקף את מועד תחילת ההתקשרות כפי שיקבע ע"י המזמינה בהודעת הזכייה ו/או במסמך/הודעה שתועבר לידי הקבלן.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

- 5.9 ששת החודשים הראשונים להתקשרות עם הקבלן, יהוו תקופת ניסיון, והמזמינה תהא רשאית להודיע לקבלן על הפסקת ההתקשרות עימו/ביטול הסכם המכרז, בהתראה של 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד הקבלן בהתחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו (להלן: "הודעת ביטול").
- 5.10 בהמשך לאמור, באם המזמינה תבטל את ההתקשרות במהלך תקופת הניסיון, הספק יהיה מנוע מלתבוע ו/או לדרוש ו/או לטעון כנגד המזמינה ו/או כל צד ג' שהוא כל סעד/פיצוי מכל סוג שהוא, לרבות בעילות של הסתמכות ו/או ציפייה ו/או פיצויי קיום ו/או בשל השקעת משאבי זמן והוצאות כספיות ששולמו ו/או שנדרש לשלם עד מועד הודעת הביטול הקשורות במישרין ובעקיפין במכרז דנן.
- 5.11 כמו כן, ככל ותתקיים הודעת ביטול, עד שישה חודשים ממועד ההודעה תוחזר לקבלן ערבות המכרז ובלבד ולא יימצא כי נגרם נזק כלשהו בשטח העיר הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות הקבלן ו/או לכל צד ג' שהוא בשל פועלו ו/או או מחדלו של הקבלן ו/או בשל הימנעות מביצוע/קיום הוראה שנדרש לעשותה.
- 5.12 נמצא כי התקיים נזק בשל הסיבות המנויות, יושתו על הקבלן כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנובעות מקיום הנזק ו/או תחולט ערבות המכרז בהיקף התואם את היקף הנזק, ובנוסף, החברה תהא זכאית לתבוע מהספק כל סעד נוסף כפי שיימצא לנכון עפ"י כל דין.
- 5.13 הקבלן מתחייב לפעול בהתאם לשינויים נדרשים בהיקפי העבודות, כפי שיורו לו מעת לעת, על כל הכרוך בהם, ולא תישמע ע"י הקבלן טענה כנגד שינוי שנדרש, לרבות טענות על עומס יתר, שיבושים בעבודות, תשלום תמורה בחסר וכיו"ב טענות שונות.
- 5.14 מוסכם, מודגש ומובהר כי המזמינה אינה מתחייבת כלפי הקבלן לכל היקף עבודה שהוא. הקבלן מצדו מתחייב, במהלך כל תקופת ההסכם, לבצע כל עבודה, במסגרת התחייבויותיו של הקבלן, נשוא הסכם זה, שתוטל עליו ע"י המזמינה. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא תשמע כל טענה, דרישה או תביעה בקשר להיקפי עבודתו, בכל עילה שהיא.
- 5.15 מובהר בזאת כי לקבלן לא מוקנית מכח הסכם זה בלעדיות כלשהי ביחס לעבודות נשוא ההסכם ובכלל. המזמינה תהיה רשאית לבצע את העבודות באמצעות קבלנים נוספים ו/או לבצען בכוחות עצמה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא תשמע כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לביצוע עבודות ע"י גורם אחר זולתו, בכל עילה שהיא.
6. **פיקוח המנהל והמפקח על ביצוע העבודות, כפיפות וביקורת**
- 6.1 הקבלן יהא כפוף בכל הקשור לביצוע העבודות לסמכותו של המנהל והוא יפעל בהתאם להנחיותיו והוראותיו של המנהל והמפקח. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובתו הכללית של הקבלן לפעול עפ"י הנחיות והוראות רשויות וגופים אחרים מכח כל דין או הסכם.
- 6.2 הקבלן ידווח למנהל ולמפקח בע"פ ו/או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, פרטים על כל נושא ועניין הנוגעים לעבודות.
- 6.3 הקבלן יאפשר למנהל ולמפקח גישה לכל הציוד והכלים המשמשים לביצוע העבודות, בכל עת ועפ"י דרישתו של המנהל או של המפקח.
- 6.4 המנהל ו/או המפקח רשאים בכל עת לבדוק את טיב העבודות שבוצעו ולפרט בפני הקבלן את כל הליקויים והפגמים שאותרו על ידי מי מהם במסגרת ביקורת זו.
- 6.5 עד השעה 7:00 בבוקר כל יום עבודה יתייצב מנהל העבודה מטעם הקבלן במשרד המנהל או מי מטעמו וימסור את דו"חות העבודה היומיים של היום הקודם, כשדו"חות אלה חתומים ע"י המפקחים שהוסמכו ע"י המנהל. ראו דוגמא לדו"ח עבודה, הנתונה לשינוי על ידי המנהל בכל עת, כנספח ז' להסכם.
- 6.6 המנהל ו/או המפקח יבדוק את העבודות שבוצעו ויפרט בפני הקבלן את כל הליקויים והפגמים בביצוע

העבודה שאותרו על ידו במסגרת ביקורת זו. הקבלן יעמיד את כל האמצעים נשוא מכרז זה ויתקן את הליקויים והפגמים עוד באותו יום, מבלי שיהיה זכאי לתוספת כלשהי של תמורה, וזאת אף אם דרישת המנהל אינה במסגרת שעות העבודה ומבלי לגרוע מסמכות המזמינה להשית על הקבלן קנס בשל אי-ביצוע המטלות כנדרש. אי-תיקון הליקויים בהתאם לדרישה ובמועד הנדרש יביא להטלת קנס כפול.

6.7 אין באישור המנהל את ביצוע העבודות ו/או התיקונים לשביעות רצונו, בכדי לפטור את הקבלן מאחריותו לביצוע העבודה ו/או מחובתו בתשלום פיצויים מוסכמים או להוות אינדיקציה לכך שהעבודות הושלמו במלואן ללא פגם או ליקוי.

6.8 מנהל העבודה מטעם הקבלן והמנהל מטעם המזמינה ו/או מי מטעמם יבצעו סיורי שטח לפי שיקול דעת המנהל/המזמינה, וזאת לשם בחינת טיב ביצוען של העבודות ושביעות רצונה של המזמינה מביצוען. סיורי השטח יבוצעו בשתי פעימות בשעות 10:00 ו- 13:00 מדי יום, כאשר נקודת המפגש לתחילת הסיור תקבע ע"י המנהל מטעם המזמינה ו/או מי מטעמו. אי נוכחות בשתי הפעימות כאמור תגרור קנס כמפורט בטבלת הקנסות. בנוסף, על מנהל העבודה מטעם הקבלן להיות נוכח בשטח העיר בכל שעות העבודה ולהיות זמין לכל קריאה ו/או דרישה מטעם המנהל מטעם המזמינה ו/או מי מטעמו. לשיקול דעת העירייה האם מעוניינים בסעיף זה.

6.9 השירותים יבוצעו על ידי הקבלן בתאום מלא ויומי עם המנהל, והקבלן מתחייב לתאם עם המנהל כל שלב של העבודה ולהישמע להוראותיו והנחיותיו, וכן, לבצע עמו סיורים, ככל שיידרש על ידי המנהל.

6.10 **שינויים בהיקף העבודה** - המזמינה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי [אם בשל המוזכר לעיל ואם לאו] לשנות את היקף השירותים שהוזמנו מהקבלן בהסכם זה, לרבות על ידי שינוי של כמות ו/או תדירות השירותים ו/או שינוי תוכנית העבודה, והכול לתקופה קצובה או ללא הגבלת זמן, וכפועל יוצא את ההיקף הכספי של ההסכם וזאת אף אם בוצעו השירותים לשביעות רצונה. השינוי יעשה ביחס לסוגי העבודות שנכללו בהסכם זה או הנדרשות להשלמת עבודות אלו ובלבד שבמקרה של הגדלה, לא יעלה שיעור ההגדלה ביחס להיקף הכספי של ההסכם על 50%.

6.11 **מכשירים נייזים:**

מנהל העבודה יצויד במכשיר טלפון חכם עליו תותקן כל מערכת תוכנה או אפליקציה המשמשת את העירייה לצורך ניהול ובקרה אחר עבודות הקבלן. עלות רכישתם, אחזקתם והפעלתן של הטלפון כאמור תחול על הקבלן. מנהל העבודה יהיה זמין לקריאות המזמינה באמצעות מכשיר הסלולר לעיל במהלך כל שעות העבודה לפי הסכם זה.

דיווח

7

הקבלן ידווח למנהל או למי שהגדיר לו המנהל על כל פרט הנוגע לביצוע העבודות, בכל עת שהמנהל ידרוש ממנו לעשות כן, ובפרט ידווח מיידית עם התגלותה של כל בעיה המשפיעה על ביצוע העבודות (כגון היעדרות עובדים/ מנהל עבודה, עיכובים בעבודות וכו').

- 8 **יומן עבודה (דו"ח עבודה יומי)**
- 8.7 הקבלן ינהל יומן עבודה בשני העתקים וימציא למנהל או למנהל העבודה מטעמו העתק מהיומן של כל יום עבודה חתום על ידו, בבוקר יום העבודה שלאחר יום הרישום. יומן העבודה יפרט את הנושאים הרלוונטיים לביצוע העבודה. כגון: הגנים אותם ניקה ותחזק; שינויים בעבודות עליהם הורה המנהל או המפקח; בעיות ותקלות שהתעוררו בביצוע העבודות; מזג אוויר חריג; הוראות והודעות שנמסרו לקבלן; וכל נושא אחר הרלוונטי לדעת המנהל.
- 8.8 יומן העבודה הנו רכושה הבלעדי של המזמינה והיא תהיה רשאית להשתמש בו כל שימוש שיראה לה, בעצמה או ע"י אחרים.
- 8.9 כל הודעה המיועדת לקבלן ואשר תירשם ביומן, תחשב כאילו נמסרה לקבלן אישית.
- 8.10 מובהר בזאת כי קבלתו של המנהל את היומן וכל הערה וקביעה מטעמו בעניין זה אינן מהוות אישור לנכונות הרישום ביומן או לקבלת העבודה, אינן גורעות מאחריות הקבלן ו/או מנהל העבודה מטעמו, ואינן מטילות אחריות על המזמינה.
- 8.11 הקבלן יוכל לרשום הסתייגויות מהערות המנהל ו/או מנהל העבודה ביומן, משלא הסתייג הקבלן יהיו הערות המנהל ו/או מנהל העבודה ראייה חלוטה לנכונותן, ויראו את הקבלן כמי שהסכים להערות.
- 9 **הוראות כלליות לביצוע העבודה**
- 9.7 הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא מכיר את הגנים שבתחום העיר, לרבות את דרכי הגישה והיציאה מהם.
- 9.8 הקבלן מתחייב שלא לפגוע בנוחיות הציבור.
- 9.9 על אף האמור לעיל, אם ראה הקבלן כי בשל צרכי ביצוע העבודה לא יהיה מנוס מלפגוע בנוחיות הציבור ו/או להגביל זכות מן הזכויות המנויות לעיל, יבצע את העבודה תוך פגיעה או הגבלה כאמור אשר תהא מזערית ככל שניתן.
- 9.10 העבודות תתבצענה בשקט מרבי ובזהירות, תוך השארת אזורי העבודה נקיים ומבלי להפריע את פעילות הגן. מועד הגעת עובדי הקבלן לביצוע העבודות בגן יתואם עם מנהלת הגן והעבודות יבוצעו, ככל הניתן, ביום ובשעה קבועים.
- 9.11 טרם תחילת העבודות הקבלן יגיש למנהל רשימה ובה כלל העובדים (לרבות מנהל העבודה) שישמשו לצורך ביצוע העבודות. הקבלן ימסור למנהל העתקים מרישיונות וביטוחים של כל כלי הרכב שישמשו אותו לביצוע העבודות ושל הנוהגים בהם וכן את תעודות ההכשרה המקצועית של מנהל העבודה. הקבלן ימסור לעירייה מראש את פרטי עובדיו של הקבלן, לרבות מנהל העבודה מטעם הקבלן. העירייה תהא רשאית לדרוש מהקבלן, לפי שיקול דעתה שיימנע מלהעסיק עובד מסוים בביצוע השירות והוא יעשה כן לאלתר. למען הסר ספק, על הקבלן יהיה להציג אישור היעדר הרשעות בעבירות מין (תעודת בגיר) לכל העובדים אשר מעניקים את השירותים בגני הילדים ובכל מוסד אחר בעיר רמלה נשוא מכרז זה.
- 9.12 ככל שיחול שינוי כלשהו במצבת כח האדם יעדכן הקבלן את המנהל בפרטים הנ"ל מיד עם ביצוע השינוי ויקבל את אישורו לכך מראש ובכתב.
- 9.13 הקבלן מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות הוא, עובדיו והספקים שהוא יפעיל לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יחזיקו בכל הרישיונות, ההיתרים, הביטוחים והאישורים הדרושים לשם ביצוע העבודות לפי הוראות הסכם זה ובהתאם לדרישת כל דין וכל רשות מוסמכת. יודגש, כי הדברת העשבייה בגנים תעשה רק ע"י מדביר מוסמך והריסוס יבוצע בחומרים מאושרים המותרים לשימוש ע"י משרד החקלאות ו/או הבריאות בלבד.
- 9.14 המזמינה תהא רשאית להורות לקבלן על צמצום בכח האדם המוקצה לביצוע המשימות בשל מזג אוויר, ולקבלן לא תהא כל טענה בהקשר זה.

9.14 ככל שתחול שביתה ו/או השבתה בעירייה, מלאה או חלקית, מתחייב הקבלן להמשיך בביצוע העבודות לפי הסכם זה כשגרתן ובמלואן, אלא אם קיבל הוראה אחרת מהמנהל. ככל שהקבלן נדרש לבצע עבודה חלקית ו/או לשבות מעבודה, לא תעלה מצדו כל טענה בקשר לכך לרבות דרישה לפיצוי ו/או אובדן רווחים ו/או דרישת תוספת תמורה כלשהי בקשר לכך. כמו כן, הקבלן מתחייב להמשיך בביצוע העבודות לפי הסכם זה כשגרתן ובמלואן אלא במצב של כח עליון בהתאם לרשימת המקרים המנויים להלן בלבד: מלחמה, פלישת אויב, קרבות עם כוחות מזוינים של מדינת אויב (בין שהוכרזה מלחמה ובין שלא), אסון טבע. למען הסר ספק מובהר בזאת כי גיוס מילואים, התפרצות מגיפה, שביתות והשבתות אינם נחשבים ככח עליון.

10 התמורה

10.7 בעבור העבודות ויתר התחייבויות הקבלן עפ"י ההסכם, יהיה זכאי הקבלן לתמורה בה נקב בהצעתו⁶, **נספח א'** להסכם, שהינה סך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ) לכל גן.

10.8 לסכום הנקוב לעיל יתווסף מע"מ כשיעורו עפ"י דין.

10.9 התמורה לה יהא זכאי הקבלן תישאר בתוקפה ללא כל שינוי ו/או עדכון במהלך 6 החודשים שמיום כניסת ההסכם לתוקפו.

10.10 התמורה תעודכן החל מהחודש ה-7 להסכם, בהתאם לשיעור השינוי שיחול בין מדד הבסיס לבין המדד הידוע ביום הראשון של החודש ה-7 להסכם, ולאחר מכן בחלוף כל 6 חודשים (להלן: "**כל חצי שנה**"). למען הסר ספק מובהר בזאת כי בין עדכון אחד למשנהו יישארו התעריפים קבועים.

10.11 מוסכם בזאת כי למעט האמור לעיל בפרק זה, תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במסים, ארנונות, היטלים ותשלומים אחרים, מחירי חומרים וכו', לא ישנו את המחירים הנקובים בהסכם זה.

10.12 התמורה הנקובה לעיל מהווה תמורה מלאה, כוללת וסופית בגין כלל מרכיבי העבודות עפ"י הסכם זה, לרבות כל המטלות, החומרים, הכלים, הרכבים, הציוד, כוח האדם, וכן, כל יתר ההוצאות והעלויות הכרוכות בביצוע הנדרש עפ"י הסכם זה. הקבלן אינו זכאי לכל תשלום נוסף בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות ו/תשלום בכל עילה אחרת.

10.13 **פרט למקרים בהם נאמר במפורש במסגרת הסכם זה כי המזמינה היא שתישא בהוצאה כלשהי, כל ההוצאות יחולו על הקבלן בלבד, ללא יוצא מהכלל, בין אם הדבר נקבע בהסכם במפורש ובין אם לאו, וזאת מבלי שיהא זכאי להחזר ו/או לתוספת כלשהי לתמורה.**

10.14 אם יבצע הקבלן עבודות מעבר לנדרש בהסכם זה, או בלא אישורם מראש ובכתב של המנהל ו/או ללא הזמנת עבודה ככל שנדרשת לפי הוראות ההסכם- **לא** יהא זכאי לכל תמורה שהיא בעבור עבודתו זו.

11 אופן תשלום התמורה

11.1 ההליך המפורט להלן באשר להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, יחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה של הפסקת העסקת הקבלן טרם סיום העבודות ביחס לתשלום היחסי המגיע לו עפ"י ההסכם, או מכח כל עילה וזכות אחרים מכח הסכם או דין.

11.2 מובהר בזאת, כי חשבון שישולם ו/או יאושר, לא ישחרר את הקבלן בשום אופן מאחריותו ולא יגרע מזכות המזמינה להעלות טענות בגין רשלנות, ביצוע לקוי וכיו"ב. הקבלן יישאר אחראי בגין כל פגם בתקינות העבודות, בין שנתגלה פגם כאמור לפני אישור החשבון או אחריו, ובין אם נגרם על ידי עובדיו או ע"י כל אדם אחר אשר עובד או עבד עבורו או היה כפוף להוראותיו בעבודה.

⁶ כמוזכר בין היתר בסעיף 36 לפרק ב', מסכום התמורה יופחת סך של 5.5% בעבור דמי ניהול ופיקוח.

- 11.3 הקבלן ימציא לעירייה, אחת לחודש, עד ה- 10 בכל חודש קלנדרי חשבון בגין השירותים שניתנו על ידו בחודש החולף, בצירוף דו"ח ביצוע עבודות מפורט במתכונת שתיקבע ע"י המנהל, אודות השירותים נשוא התשלום המבוקש (להלן: "מועד ההמצאה"). המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו, במלואו או בחלקו, לאחר בדיקת נכונות ושלמות הפרטים המופיעים בהם, בהתאם להזמנות העבודה ולשיקול דעתו הבלעדי. ויודגש, כי החשבון לא יועבר לבדיקת המנהל ולתשלום ללא שיצורף אליו דו"ח ביצוע העבודות במתכונת הנדרשת.
- 11.4 הסכום המאושר ישולם לקבלן בתוספת מע"מ כדין, כנגד חשבונית מס, תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה לקרן בהתאם למופיע בסעיף 11.3 דלעיל (להלן: "מועד התשלום"). מהתשלום האמור ינוכו כל הסכומים המגיעים לקרן או שיש לנכותם מהקבלן בהתאם להוראות חוזה זה, לרבות תקורת הקרן בשיעור של 5.5%, אשר תנוכה מכל חשבון, שיאושר לקבלן.
- 11.5 מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבון ובחשבונית אינם נכונים ו/או אינם מלאים ו/או אינם מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל שלא לאשרם ולהורות לקבלן לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בחשבון ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא לקרן ותקופת הימים עד להמצאת החשבונית המתוקנת לא תיספר במניין הימים עד למועד התשלום.
- 11.6 אם החשבונית תוחזר לקבלן לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לא יאוחר מ-23 ימי עסקים ממועד ההמצאה בהתאם למופיע בסעיף 11.3 דלעיל, מועד קבלת החשבונית המתוקנת מהקבלן ייחשב כמועד ההמצאה המעודכן. החשבונית המתוקנת תשולם לקבלן תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה לקרן.
- 11.7 אם החשבונית תוחזר לקבלן לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לא יאוחר מ-23 ימי עסקים ממועד ההמצאה בהתאם למופיע בסעיף 11.3 דלעיל, החשבונית תשולם לקבלן לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום "מועד התשלום". ואולם התקופה שממועד החזרת החשבונית לקבלן ועד שהקבלן המציא לקרן את החשבונית המתוקנת, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבונית כאמור.
- 11.8 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סמכות או כח של הקרן לעכב, לחלט, לקזז ולהפחית מהכספים המגיעים לקבלן על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה ממנו. כמו כן הקרן זכאית לעכב תחת ידיה סכומים המגיעים לקבלן ואשר הקרן עלולה להתחייב בתשלומם עקב תביעות משפטיות שהוגשו נגדה בקשר עם השירותים.
- 11.9 יובהר כי לעניין מועד הגשת חשבונית מס – הנ"ל כפוף לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975. במקרה שמבקש הקבלן להחיל את הקבוע בתיקון לעניין מועד הגשת חשבונית מס, ימציא יחד עם החשבון הראשון אישור רו"ח המעיד על תחולתו של החוק, וחשבונית המס תומצא על ידו מיד לאחר קבלת התשלום מהמזמינה, ולא יאוחר מ-14 יום. אי המצאת אישור רו"ח כנדרש ו/או חשבונית מס, לפי העניין, במועד הקבוע לעיל תהווה עילה לעיכוב תשלום התמורה עפ"י החשבון המאושר/החשבון המאושר העוקב, ומניין הימים לתשלום יחול רק לאחר המצאתם כנדרש.
- 12 **פרטי חשבון בנק**
- 12.1 טרם תחילת ביצוע העבודות ימציא הקבלן למזמינה את פרטי חשבון הבנק שלו לצורך העברת תשלומים, על גבי הטופס **שבנספח ג'1** להסכם, ובאופן שעליו תורה המזמינה.
- 12.2 מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לקבלן מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים חסרים, לא יהיה זכאי הקבלן לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיוצ"ב.

- 12.3 ביקש הקבלן לעדכן את פרטי חשבון הבנק, יפנה למנהל ולגזבר המזמינה עם טופס הכולל עדכון פרטי חשבון הבנק, והגזבר, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, יחליט האם לקבל את הבקשה או להתנותה בתנאים.
- 12.4 הקבלן מתחייב, כי במידה ויופקדו בטעות כספים בחשבונו, יחזירם למזמינה ללא שיהוי.
- 13 ערבות ההסכם/הביצוע**
- 13.1 להבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י המכרז והסכם זה, ימציא הקבלן למזמינה במעמד חתימתו על ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית בסך 110,000 ₪, כולל מע"מ, ערוכה על פי הנוסח המצורף **כנספח ג' להסכם**.
- 13.2 ערבות ההסכם תהא בתוקף ותחל מהמועד שנקבע לתחילת תקופת ההתקשרות בהודעת הזכייה ולמשך תקופת ההתקשרות ועד היום ה 180 למועד סיום תקופת ההתקשרות.
- 13.3 כך או כך באחריות הקבלן לדאוג ו/או לפעול כך שערבות המכרז תהא תקפה בכל עת בכל תקופת ההתקשרות ו/או האופציה. כמו כן, במידה ובתקופת ההתקשרות תחולט הערבות באופן מלא או חלקי, תוך שלושה ימים מביצוע חילוט הערבות תומצא למזמינה ערבות חדשה שמועד פקיעתה והיקפה הכספי יהיו תואמים את המוזכר ברישא לסעיף זה.
- 13.4 ככל ותודיע המזמינה על רצונה במימוש תקופת הארכה ראשונה באופן מלא או חלקי, או אז, תוארך ערבות המכרז עד היום ה 180 למועד סיום כל תקופות הארכה. ערבות המכרז החדשה תופקד בידי המזמינה תוך 14 ימים ממועד הודעת מימוש תקופת אופציה.
- 13.5 אי הפקדת ערבות מתאימה בידי המזמינה ו/או אי תקפות הערבות למשך כל תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא תיחשב כהפרה יסודית של הקבלן, ואם פקיעת הערבות תנבע מטעות או תקלה של המזמינה, על הקבלן יהיה לחדשה מיוזמתו ו/או לכל המאוחר תוך שבעה ימים מיום שנדרש לכך על ידי המזמינה, שאם לא כן ייחשב כמפר את ההסכם הפרה יסודית על כל המשתמע מכך. הסעד בגין אי הפקדה של ערבות מתאימה בהתאם להוראות שלעיל, יהא פיצוי מוסכם בגובה ערבות הביצוע ללא צורך בהוכחת נזק.
- 13.6 הערבות תשמש כערבות ביצוע וטיב לעבודות נשוא ההסכם ולעניין המכרז ותשמש להבטחת קיום כל התחייבויותיו של הקבלן עפ"י הסכם זה ולהבטחת כיסוי נזקים שייגרמו ע"י הקבלן למזמינה ו/או לעירייה ו/או לצד שלישי.
- 13.7 סכום הערבות אותו ימסור הקבלן לידי המזמינה כאמור לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן על בסיס המדד הידוע ביום שנקבע כיום האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 13.8 הערבות תהא ניתנת למימוש מידי ממועד דרישתה הראשונה ע"י המזמינה, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן ומבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל סעד אחר הנתון לה לפי ההסכם או עפ"י כל דין.
- 13.9 המנהל יחליט עפ"י שיקול דעתו הבלעדי באם יש מקום לממש הערבות, כולה או מקצתה.

שמירת דינים, טיב החומרים ותקנים, כללי בטיחות וכללי התנהגות

- 14 שמירת דינים**
- 14.1 הקבלן ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו עפ"י ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.
- 14.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ביצוע העבודות יימנע הקבלן מגרימת מפגעים, ויפעל לפי הוראות הדין, לרבות חוק למניעת מפגעים, תשכ"א-1961, התקנות שהותקנו לפיו וחוקי העזר

- העירוניים.
- 14.3 הקבלן אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה בביצוע העבודה על פי הסכם זה, לרבות גיזום והדברה ואשר ביצועה מחייב רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.
- שמירה על כללי בטיחות** 15
- 15.1 הקבלן יבצע את העבודה בזהירות ובאחריות תוך שמירה והקפדה מרבית על כל הוראות וכללי הבטיחות בהתאם לכל דין ותקן רלוונטיים ובהתאם לדרישות הבטיחות של המוסד לבטיחות וגהות, ובכלל זאת בהתאם לפקודת הבטיחות [נוסח חדש] תש"ל – 1970, התקנות שהותקנו מכוחה וההוראות המפורטות ב**נספח ד'** להסכם.
- 15.2 הקבלן יבטיח הדרכת כל עובד המועסק על ידו, בעניין דרישות הבטיחות בעבודה, הקבועות על פי כל דין ולפי דרישת כל רשות מוסמכת, ויבטיח את קיומן על ידי עובדיו.
- 15.3 הקבלן יגיש למזמינה אישורים בכתב לכך שתידרך את כל עובדיו בתדריך בטיחותי מקיף טרם תחילת העבודה עבור המזמינה, וימסור למזמינה לפי דרישתה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים בדבר כשירות ובטיחות כלי הרכב, הציוד והחומרים המצויים ברשותו.
- 15.4 הקבלן ידאג להחתים את כל עובדיו על קבלת תדריך בטיחותי טרם תחילת ביצוע עבודות על-ידם ומידי כל 12 חודשים, וימציא למנהל עותק מהאישורים החתומים בידי העובדים.
- 15.5 הקבלן יספק ויצייד את עובדיו בכל אביזרי מגון אישי הנדרשים, לרבות פרטי ביגוד בטיחותי, כפפות ונעלי עבודה בטיחותיות, סרביל עבודה עם פסים זוהרים ועליו הכיתוב "בשירות עיריית רמלה", בעונת החורף והסתיו- לרבות בחליפות גשם ובמגפיים, בעונת הקיץ והאביב - כובע, משקפי מגן, וכל אביזר ו/או פריט ציוד אחר כפי שידרש ע"י הממונה על הבטיחות בעירייה.
- 15.6 הפר הקבלן את הוראות הבטיחות, תפעל המזמינה כאמור ב**נספח ה'** להסכם.
- 15.7 אי השלמת הנדרש/סילוק ותיקון הפרה תוך יום עבודה אחד יהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- שמירה על כללי התנהגות** 16
- 16.1 הקבלן יימנע מגרימת כל הפרעה ו/או מטרד לילדי הגן ועובדיו, לעוברי אורח ולתושבי הסביבה במהלך ביצוע העבודות. בפרט, מתחייב הקבלן להקפיד הקפדה יתרה על הימנעות מרעש במהלך עבודתו. הקבלן יפעל כמיטב יכולתו על-מנת למנוע כל מטרד שעלול להיווצר כתוצאה מביצוע העבודות. **למען הסר ספק, השימוש במפוח עלים אסור.**
- 16.2 הקבלן מתחייב להימנע ככל הניתן מפגיעה בנוחיות הציבור ובזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב או לזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו.
- 16.3 הקבלן ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד הקבלן על יחס אדיב מצדו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.
- ביצוע מקצועי** 17
- 17.1 העבודות תבוצענה בהתאם להסכם ובאורח מקצועי, לשביעות רצונו של המנהל. אישורו של המנהל לביצוע העבודות או מטלה מכח הסכם זה, לא ישחרר את הקבלן מחובתו ואחריותו האמורה לעיל.
- 17.2 הקבלן מתחייב כי במשך כל תקופת ההסכם יהיו ברשותו כל הציוד, החומרים, הכלים וכוח האדם הדרוש לשם ביצוע העבודות.
- 17.3 הקבלן יישא בכל העלויות שהינן כתוצאה מביצוע לא מקצועי לרבות ליקויים או נזקים שיתגלו בכל זמן ואף לאחר תקופת ההסכם.

- 17.4 הקבלן יתקן על חשבונו כל נזק שייגרם על ידו למבני הגנים בהם מבוצעת העבודה ו/או לתשתיות המבנים ו/או לציוד והרכוש הקיים בהם, לתשתיות העירוניות ו/או לתשתיות של צד ג' ו/או לרכוש פרטי תוך שבעה ימי עבודה לכל היותר ממועד קרות הנזק.
- 17.5 הקבלן יפנה את הפסולת והגזם רק לנקודות איסוף מוכרות כפי שיאושרו על ידי אגף שפ"ע בעיריית רמלה.
- 18 **העסקת כוח אדם ואי קיום יחסי עובד מעביד**
- 18.1 הקבלן יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.
- 18.2 הקבלן יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל.
- 18.3 הקבלן מתחייב ומצהיר כי תנאי העסקתם של כל העובדים מטעמו במסגרת התקשרות זו, הן בכל הנוגע להצעתו במכרז והן במהלך תקופת ההתקשרות, לא יפחתו מתנאי העבודה המוסכמים כהגדרתם בצווי ההרחבה בענף החקלאות. מובהר בזאת כי המזמינה היא "גוף ציבורי" לעניין הוראות החוק הנ"ל, ולכן הוראותיו חלות עליה ועל כל הקבלנים העובדים עמה ככל שהוראותיו רלוונטיות.
- 18.4 אחת לחצי שנה, ימציא הקבלן אישורים מאת מורשי חתימתו ומאת רו"ח בדבר עמידתו במחויבויות האמורות לעיל ותשלום שכר כדין לכל העובדים, בנוסחים המצ"ב **בנספח ג'2** להסכם.
- 18.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי המזמינה או מי שמינתה לצורך כך, תהיה רשאית לדרוש מהקבלן, כי ימציא את האישורים האמורים בכל עת וכן על מסמך לרבות תלושי שכר של עובדים המועסקים בעיר, אישורים מקרנות פנסיה או נתון אחר אותו תבקש המזמינה לצורך בדיקה של עמידת הקבלן בדרישות הדין
- 18.6 לא הומצאו האישורים האמורים במועד הנקוב לעיל או לפי דרישת המזמינה, תהיה המזמינה רשאית לעכב תשלומים לקבלן עד להמצאתם, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לה לפי הסכם זה ועפ"י כל כדין ומבלי להקים לקבלן זכות לפיצוי כלשהו מהמזמינה (לרבות תשלומי ריבית).
- 18.7 הקבלן יעסיק בביצוע העבודות עבור המזמינה רק עובדים אשר מותר להעסיקם בביצוע העבודות עבור רשויות מקומיות, וזאת בהתאם לכל דין ולפי הוראות כל רשות מוסמכת. בפרט, הקבלן יעסיק עובדים אזרחים ותושבי מדינת ישראל בעלי תעודת זהות כחולה בלבד.
- 18.8 הקבלן יהיה האחראי המלא והבלעדי ליישום הוראות סעיף זה. לא תשמע כל טענה מצד הקבלן לפיה לא ידע ו/או לא יידעו אותו באשר להוראות כלשהן.
- 18.9 מוסכם בזאת כי הקבלן ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של המזמינה, ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין המזמינה יחסי עובד ומעביד.
- 19 **המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם**
- 19.1 מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של הקבלן מכוח ההסכם הן מכח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו המועסקים על ידו באופן ישיר.

- 19.2 הקבלן לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחר/ים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר אלא באישור מראש ובכתב מקרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר).
- 19.3 למרות הרשום והמוזכר לעיל, היה הקבלן תאגיד וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויות במניות החברה, יפנה לקבלת אישור המנהל. המנהל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי יקבע האם לאשר המחאה כאמור ואם לאו. החלטתו של המנהל תהיה סופית ותחייב את הקבלן.
- 19.4 מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל, מובהר כי היה וחרף האמור לעיל המחאה הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המזמינה כלפי הגורם הנמחה.
- 19.5 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית המזמינה עפ"י כל דין או הסכם.
- 19.6 המזמינה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקו, ללא צורך בקבלת הסכמת הקבלן לכך.
- 19.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל זכאי הקבלן להיעזר בביצוע של חלק מסוים מתוך העבודה בקבלן משנה בתנאים שלהלן:
- 19.7.1 ביצוע חלק העבודה ע"י קבלן המשנה טעון יהיה אישור **מראש ובכתב** מאת המנהל. מודגש כי המנהל רשאי לסרב להעסקת קבלני משנה באופן גורף או לעניין קבלני משנה מסוימים.
- 19.7.2 **יודגש כי אי-עמידה בהוראות אלו תביא לחיוב הקבלן בפיצוי מוסכם כמוגדר בטבלה בנספח ה', ולא תעמוד לזכותו כל טענה הנסמכת על ידיעה לכאורה של מי מעובדי המזמינה על עבודתו של קבלן משנה ו/או ביצוע העבודה באופן טוב בסיוע קבלן המשנה ו/או כל טענה אחרת.**
- 19.7.3 קבלן המשנה יהיה כפוף לכל התחייבויות הקבלן בהסכם זה, ללא יוצא מהכלל. כפיפות זו תעוגן בהסכם שבין הקבלן לקבלן המשנה. הקבלן ימסור למנהל עותק מההסכם לפי דרישה של המנהל.
- 19.7.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לכלול בכל ההסכמים אותם יערוך עם קבלני המשנה מטעמו, תנאים בדבר כסוי ביטוחי הן למזמינה והן לעירייה אשר תנאיו לא יפחתו מאלו הקבועים בהסכם זה.
- 19.7.5 הקבלן ימשיך וישא באחריות מלאה לכל מחויבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות אחריותו לגבי עבודות שבוצעו בפועל ע"י קבלן המשנה.
- 19.7.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הישירה של קבלן המשנה, כלפי המזמינה והעירייה.
- 20 **אחריות בניזקין וביטוח**
- 20.1 מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח והאחריות אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם לנספח ו' ו-1' להסכם, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

שיפוי, קיזוז, עכבון ופיצויים מוסכמים

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה:

	שיפוי	21
21.1	שילמה המזמינה תשלום שהיה על הקבלן לשלמו מכוח כל הסכם או דין, לרבות בשל נזק שנגרם במעשה או במחדל של הקבלן, ישפה הקבלן את המזמינה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של המזמינה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה הקבלן את המזמינה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט וכל הוצאה שנגרמה למזמינה ו/או לעירייה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.	
21.2	מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, במקרה בו תוגש נגד המזמינה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שעניינה העבודות העומדות בבסיס הסכם זה, תהיה רשאית המזמינה להתפשר עם התובע ולערוך עימו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי.	
21.3	ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על הקבלן.	
21.4	מובהר בזאת, כי לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד המזמינה, מקום בו תגיע להסדר כמפורט לעיל.	
	קיצוץ	22
22.1	המזמינה תהא רשאית לקצוץ ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי הסכם זה – כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן למזמינה ו/או מי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין אחר.	
	עכבון	23
23.1	המזמינה רשאית תהיה לעכב בידה תמורה, מיטלטליו, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של הקבלן אותן לא מלא על פי הקבוע בהסכם. הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו לרבות הפרשי הצמדה ו/או ריבית, בשל עיכוב כספים כאמור.	
	פיצויים מוסכמים	24
24.1	המזמינה תחייב את הקבלן בפיצויים מוסכמים בגין אירועי הקנס המפורטים ב נספח ה' להסכם.	
24.2	יובהר למען הסר ספק, כי הטלת פיצוי מוסכם, אינה גורעת מזכותה של המזמינה לסעדים נוספים ו/או אחרים הנתונים לה לפי הסכם זה ועפ"י כל דין.	
24.3	המנהל או מנהל העבודה מטעמו או המפקח יידע את הקבלן, בע"פ או בכתב, על התרחשות אירוע קנס ועל הקנס שהוטל על הקבלן.	
24.4	הודעה שניתנה לאחד מעובדי הקבלן (לרבות נהג, עובדים, מנהל עבודה) או מי מטעמו, תיחשב כאילו נמסרה לידי הקבלן עצמו.	
24.5	מודגש בזאת כי אין בהטלת הקנס כדי לפטור את הקבלן מביצוע המטלה בגינה הוטל הקנס. הקבלן מתחייב ומצהיר כי יבצע את המטלה בה כשל, ללא כל דיחוי.	
24.6	אין באמור בסעיפי פרק זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המזמינה על פי כל דין או הסכם.	

עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

25 חתימת הקבלן על הסכם זה כמוה כהצהרה כי הנו מתחייב כדלקמן :

25.1 כי הנו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

חתימת וחתימת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה :

- 25.2 ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 25.3 הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
- 25.4 הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- 25.5 במעמד חתימתו של ההסכם ובסמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן למזמינה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.
- 25.6 מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למזמינה אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי הקבלן לכל החזר מהמזמינה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.
- 25.7 עפ"י דרישת המזמינה, יציג הקבלן בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

26 ביטול ההסכם ותוצאותיו

- 26.1 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המזמינה בכל עת, מכל סיבה שתראה לה, גם שלא מחמת אי שביעות רצון ממתן השירותים או גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה בכתב אשר תינתן לקבלן 30 יום מראש. מובהר בזאת למען הסר ספק כי המזמינה לא תהא חבה בכל פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר לקבלן עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.
- 26.2 מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכוח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של הקבלן מכח סעיף 26.1 לעיל, רשאית תהא המזמינה להפסיק את עבודת הקבלן, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, וזאת במקרים הבאים:
- 26.2.1 מונה לקבלן כונס נכסים מכח כל דין ו/או הקבלן הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק- קבוע או זמני.
- 26.2.2 נגד הקבלן או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
- 26.2.3 הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 26.2.4 הוכח למזמינה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה מקצועית, בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 26.3 מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המזמינה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי הקבלן.
- 26.4 בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי העניין.
- 26.5 מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם בכל שלב מכל סיבה שהיא, לרבות במהלך תקופת הניסיון או עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י קבלן, לא יהיה זכאי הקבלן לכל פיצוי שהוא מהמזמינה בגין ביטול ההסכם.

- 26.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם זכויותיה של המזמינה, חובותיו של הקבלן והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושאר בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים ו/או העבודות שבוצעו עד מועד הביטול.
- 26.7 האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המזמינה עפ"י כל דין או הסכם, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.
- 26.8 הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן

- א. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.
- ב. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- ג. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבונותיו.

27 הפרות יסודיות

- 27.1 בהמשך למוזכר בס"ק 26 שלעיל [על כלל סעיפיו] מובהר כי הפרת הוראות המוזכרות במסמכי המכרז והחוזה ובכללם: 4,5,6,7,8,9,11.5,13,14,15,16,17,18,19,21,24,26, וזאת אם באופן מלא ו/או חלקי של הסעיף ו/או תת סעיף רלוונטי [במידה ולא הוזכר סעיף קטן], תיחשב ההפרה כיסודית של ההסכם.
- 27.2 היה והספק הפר הוראת חוזה של הוזכרה בס"ק 26 ו 27.1 לעיל, וקיבל התראה לתיקונה/סילוקה, אך לא עשה כן תוך חמישה ימים ממועד קבלת ההתראה, תחשב ההפרה כהפרה יסודית.
- 27.3 האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר שיעמדו לחברה על פי חוזה זה ועל פי כל דין עקב ובגין כל הפרה של החוזה על ידי הספק.

28 ויתור

- 28.1 כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.
- 28.2 ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

29 כתובות והודעות

- 29.1 כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם.
- 29.2 מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח.

30 תניית שיפוט

- 30.1 מוסכם בזאת כי בכל מקרה של מחלוקת ו/או סכסוך בין הצדדים, תהא נתונה לבתי המשפט הבאים תניית שיפוט ייחודית ובלעדית בכל הקשור בהסכם זה: בנושא בסמכות בית משפט שלום – בית המשפט בעיר רמלה; בנושא בסמכות בית משפט מחוזי ו/או בית משפט לעניינים מנהליים – בית המשפט המחוזי מרכז – לוד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן

המזמינה

נספח א'

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

הצעת המשתתף

מכרז פומבי מס' 32/2022 לביצוע עבודות גינון ואחזקת חצרות בגני ילדים בעיר רמלה.

1. אני הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז. כתובת _____ מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:
- 1.1 הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההודעה למשתתפים, ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה על כלל נספחיו וטופס הצעת המשתתף, וההבהרות שהעבירה המזמינה, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.
- 1.2 הנני מצהיר מסכים ומתחייב למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.
- 1.3 הנני מצהיר ומסכים כי הנני עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המזמינה לבטל את ההתקשרות מבלי שתעמוד לי כל טענה, דרישה או תביעה כנגדה בשל כך.
- 1.4 מובהר בזאת, כי הצעה שתהא גבוהה מהמחיר המירבי בסך **350 ₪ (לא כולל מע"מ)** כמפורט בסעיף 37 לפרק ב' תפסל על הסף ולא תובא לפני וועדת המכרזים.
- 1.5 בתמורה לכל ניקיון ואחזקת גן ילדים, כפי הגדרתם בהסכם, ניתנת הנחה על סך _____ % (ובמילים: _____ %), לגן (לא כולל מע"מ).
- 1.6 עבודות נוספות למכרז, ככל ויידרשו, יוזמנו באמצעות הזמנת עבודה בלבד חתומה בידי גזבר/ית המזמינה. במידה וידרשו השירותים הנוספים, ישולם בגינם תשלום אשר יסוכם מראש בין הקבלן לבין המזמינה.
- 1.7 **הסכום בו נקבתי אינו גבוה ממחיר המקסימום שנקבע במסמך ההוראות למשתתפים. לסכום הנקוב לעיל יתווסף מע"מ כשיעורו עפ"י דין.**
- 1.8 **ידוע לי כי הסכום בו נקבתי מגלם את דמי הניהול והפיקוח של המזמינה בשיעור של 5.5% כמפורט בסעיף 37 לפרק ב'.**
- 1.9 **הנני מצהיר כי התמורה הנקובה לעיל ותעריפי השירותים הנוספים לציידים נקבע תעריף ידוע ומוסכם מראש [כמפורט בין היתר בסעיף התמורה - סעיף 10 בהסכם המכרז] כוללים ומגלמים את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שינבעו מכוח המכרז ואשר יחולו ו/או אשר ישולמו על ידי וייכללו בין היתר את דמי הניהול והפיקוח **בשיעור של 5.5%**, את כל מרכיבי העבודות עפ"י הסכם זה, לרבות כל המטלות, הציוד, כלי הרכב, הכלים, החומרים, כוח האדם, וכל יתר ההוצאות והעלויות אשר כרוכות בביצוע העבודות ומילוי כל התחייבויות המשתתף לפי ההסכם. מודגש בזאת, כי המזמינה או העירייה [אם ביחד ואם לחוד] לא תישא בכל תשלום או תוספת תמורה בקשר לעבודות הזוכה, מעבר לתמורה לה יהיה זכאי הזוכה לפי הצעתו במכרז ובהתאם להוראות ההסכם.**
- 1.10 הנני מצהיר ומבהיר כי הסכום המוצע על ידי המוזכר לעיל וכן המחירים שנקבעו בסעיף התמורה להסכם, כוללים את כלל מרכיבי העבודות הנדרשות ממני לפי ההסכם, לרבות כל המטלות, החומרים, הכלים, הרכבים, הציוד, כוח האדם, ההיטלים, המיסים, הביטוחים, ההוצאות והעלויות הכרוכות בביצוע הנדרש עפ"י הסכם זה. הסכום המוצע על ידי המחירים המוזכרים בסעיף התמורה משקפים תמורה מלאה, כוללת וסופית לשם ביצוע כלל התחייבויותיי בשקלול הפחתה צפויה של דמי הניהול והפיקוח של המנהלת כאמור לעיל.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

2. הנני מצרף להצעתני את כלל המסמכים הנדרשים בפרק ג' - הוראות למשתתפים לרבות ערבות מכרז אוטונומית כמוזכר בסעיף 13 לפרק ג'.
3. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחייבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה).
4. ידוע לי כי הערבות המצורפת להצעתי זו משמשת בין היתר להבטחת עמידתי אחר הצעתי והמצאת כל המסמכים הנדרשים, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות ו/או עמידתי בכל תנאי המכרז. הנני מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד המזמינה במקרה ובו תממש את זכותה כאמור.
5. ידוע לי כי במידה ואזכה במכרז, תנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות מכוח המכרז הינו המצאת ההסכם חתום על ידי בצירוף כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם - לרבות ערבות הסכם ואישור על קיום ביטוחים - עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות.

ולראיה באתי/נו על החתום :

כתובת המשתתף	מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ.	חתימה וחותמת המשתתף
שם/ות מורשה/י החתימה של המשתתף וחתימתו/ם		מס' טלפון
דואל אלקטרוני	מס' סלולארי איש קשר	מס' עוסק מורשה
פקס		

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח החברה _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, שניהם מנהלים/ים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י תזכיר התאגיד ותקנותיו, את התאגיד.

_____ **עו"ד/רו"ח**

נספח ב' 1

_____ **חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה :**

רשימת גנים לקבלן חצרות תשפ"ג

טלפון בגן	כתובת גן	טרום/חובה	זרם	שם גן	מס"ד	אזור
6521167	סשה ארגוב 1	חובה	ממלכתי	חלילית	1	קרית האומנים
6648062	סשה ארגוב 1	טרום חובה	ממלכתי	חצוצרה	2	
9331785	סשה ארגוב 1	טרום חובה	ממ"ד	מנדולינה	3	
6521533	סשה ארגוב 1	חובה	ממ"ד	מפוחית	4	
6521331	סשה ארגוב 1	טרום חובה	ממ"ד	נבל	5	
9331785	סשה ארגוב 1	טרום חובה	ממלכתי	סימפוניה	6	
6521167	סשה ארגוב 1			פסנתר	7	
6521331	סשה ארגוב 1	חובה	ממ"ד	שופר	8	
6521533	סשה ארגוב 1			תזמורת	9	
8536102	יונה וולך 2	טרום חובה	ממלכתי	דו רה מי	10	
8536450	יונה וולך 2	טרום חובה	ממ"ד	קלרינט חנמ עיכוב	11	
8536450	יונה וולך 2	טרום חובה	ממ"ד	שיר חנ"מ תקשורתי	12	
8536450	יונה וולך 2			לחן	13	
6109248	אריק לביא 1	טרום חובה	ממ"ד	כינור דוד	14	
6109248	אריק לביא 1	חובה	ממ"ד	רון	15	
6807991	חץ 6	טרום חובה	ממלכתי	ארבל חנ"מ תקשורתי	16	נאות בגין
	חץ 6	טרום חובה	ממ"ד	ארגמן תקשורתי	17	
6807991	חץ 6	חובה	ממלכתי	כרמל חנ"מ תקשורתי	18	
8536324	חץ 6	חובה	ממ"ד	נבו חנ"מ תקשורתי	19	
8532514	זמיר 1	חובה	ממלכתי	אלה	20	
8532514	זמיר 1	טרום חובה	ממלכתי	אקליפטוס	21	
8532514	זמיר 1	טרום חובה	ממלכתי	ברוש	22	
9208264	זמיר 1	חובה	ממלכתי	רותם	23	
6487756	זמיר 1	טרום חובה	ממלכתי	תלתן	24	
9207461	חיים לנדאו 4	טרום חובה	ממלכתי	אופק	25	
9207461	חיים לנדאו 4	חובה	ממלכתי	אורנית	26	
9214216	חיים בן עטר 2	טרום חובה	ממלכתי	צפצפה	27	
9214216	חיים בן עטר 2	טרום חובה	ממלכתי	תות תקשורתי	28	
6346770	חקל	טרום חובה	ממלכתי ערבי	אלמוג	29	חקל
6795394	חקל	טרום חובה	ממלכתי ערבי	נור	30	
9216904	חקל	חובה	ממלכתי ערבי	תבל	31	
9211125	חקל	חובה	ממלכתי ערבי	סנדיאן	32	
9256490	אברהם הלל 17	חובה	ממלכתי	בית חלומותיי (דקל) תקשורתי	33	
9254674	אברהם הלל 17	חובה	ממ"ד	חובבי ציון	34	
9251772	אברהם הלל 8	חובה	ממלכתי	בן צבי	35	
9251772	אברהם הלל 8	טרום חובה	ממלכתי	עגנון	36	
9248446	אמיל זולא 5	טרום חובה	ממלכתי ערבי	הגפן	37	

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

9254259	אמיל זולא 5	חובה	ממ"ד	הרב קוק	38	
9254259	אמיל זולא 5	טרום חובה	ממ"ד	חצב	39	
9210589	אריה לוי 2	טרום חובה	ממ"ד	בראשית	40	
9210589	אריה לוי 2	חובה	ממ"ד	כנען	41	
9202763	אריה קרמר 20	חובה	ממלכתי	האשל	42	
9256057	אריה קרמר 20	חובה	ממ"ד	התאנה	43	
6488251	אריה קרמר 20	טרום חובה	ממלכתי	צאלון	44	
6488251	אריה קרמר 20	טרום חובה	ממ"ד	שיטה	45	
6457324	מרזוק 20	טרום חובה	ממ"ד	בארי	46	
9250003	בורוכוב 25	חובה	ממ"ד	אורים	47	
9250003	בורוכוב 25			העוגן	48	
9256490	בן צבי 23	חובה	ממלכתי	אצלנו בחצר (ג'ורא) חנ"מ עיכוב	49	
8525383	בני אמדורסקי 1	חובה	ממלכתי	גיל	50	
8525383	בני אמדורסקי 1	טרום חובה	ממלכתי	ענבל	51	
	בני אמדורסקי 1	חובה	ממלכתי	צ'לו חנמ עיכוב	52	
9253167	בר אילן 23	טרום חובה	ממ"ד	האר"י הקדוש	53	
9253167	בר אילן 23	חובה	ממ"ד	מימון	54	
9207129	ג'וואריש	חובה	ממלכתי ערבי	יסמין	55	ג'וואריש
9202987	ג'וואריש	טרום חובה	ממלכתי ערבי	כלנית	56	
6346108	ג'וואריש	חובה	ממלכתי ערבי	נרקיס	57	
9202987	ג'וואריש	טרום חובה	ממלכתי ערבי	רקפת	58	
9251801	גורדון 17	טרום חובה	ממלכתי	רג'ואן	59	
9254672	גיבורי ישראל 1	טרום חובה	ממ"ד	הכותל	60	
9254672	גיבורי ישראל 1	חובה	ממ"ד	הרואה	61	
9254582	דב הוז 1	חובה	ממלכתי	גולן	62	
9254616	דוד אלעזר 6	חובה	ממלכתי	גלבע	63	
9254616	דוד אלעזר 6	טרום חובה	ממלכתי	שומרון	64	
9254606	דוד רזיאל 16	טרום חובה	ממלכתי	בן גוריון	65	
9254606	דוד רזיאל 16	חובה	ממ"ד	הרצוג	66	
	דוד רזיאל 16	טרום חובה	ממ"ד	עוז עיכוב	67	
	דוד רזיאל 24	טרום חובה	ממ"ד	חזון עובדיה	68	
	דוד רזיאל 24	טרום חובה	ממ"ד	איתן	69	
	דוד רזיאל 24	חובה	ממ"ח	רמב"ס	70	
9254607	דוד רזיאל 32	חובה	ממ"ד	אביב	71	
9254607	דוד רזיאל 32	טרום חובה	ממ"ד	נווה	72	
9254002	דני מס 5	טרום חובה	ממלכתי ערבי	דני מס	73	
9202477	הגדוד העברי	טרום חובה	ממלכתי ערבי	עמית	74	
9202477	הגדוד העברי	חובה	ממלכתי ערבי	רעות	75	
9200468	הגדוד העברי 32	טרום חובה	ממלכתי ערבי	אג'יאל	76	
9252690	הגדוד העברי 32	חובה	ממלכתי ערבי	אשבאל	77	
8636487	הגלעד 3	חובה	ממלכתי	הדרים חנ"מ תקשורת	78	

9218010	הדס 1	טרום חובה	ממלכתי	שקמה	79
9291611	הורדים 14	טרום חובה	ממ"ד	רועי	80
9291857	הורדים 19	טרום חובה	ממלכתי	נווה יונתן	81
9291857	הורדים 19	טרום חובה	ממ"ד	נווה מקסים	82
9253168	הצנחנים 19	טרום חובה	ממ"ד	חרות	83
9253168	הצנחנים 19	חובה	ממ"ד	ריינס	84
9252616	הרב קוק 4	טרום חובה	ממ"ד	נביאים	85
	השיריון 2	חובה	ממלכתי	הדס תקשורת	86
9251629	השקמה 20	חובה	ממלכתי	ביריה	87
9251629	השקמה 20	טרום חובה	ממלכתי	שילה	88
9227054	השריון 2	טרום חובה	ממלכתי	רימונים	89
9254257	וילנא 1	טרום חובה	ממלכתי	ילד פלא (קפלן)	90
9254257	וילנא 1	טרום חובה	ממ"ד	שעון בן חיל	91
9250449	וילנא 4	חובה	ממ"ד	כנרת	92
9250449	וילנא 4	טרום חובה	ממ"ד	עצמאות	93
9257445	וילנא 8	טרום חובה	ממלכתי ערבי	אלסרור חנ"מ עיכוב	94
9228976	וילנא 8	טרום חובה	ממלכתי	יקינטון חנ"מ תקשורת	95
9257445	וילנא 8	חובה	ממלכתי ערבי	ניצנים חנ"מ עיכוב	96
9228976	וילנא 8	טרום חובה	ממ"ד	שושן צחור	97
9250276	חיים אשר 17	חובה	ממלכתי	יובלים חנ"מ עיכוב	98
9250276	חיים אשר 17	טרום חובה	ממ"ד	תפוח בדבש חנ"מ עיכוב	99
8642177	יבנה 34	חובה	ממלכתי ערבי	אמירים	100
9230776	יהודה שטיין 13	טרום חובה	ממ"ד	ימית	101
9230776	יהודה שטיין 13	חובה	ממ"ד	ערבה	102
9202438	יהושוע בן נון 7	חובה	ממלכתי ערבי	אבן סינא	103
9202438	יהושוע בן נון 7	חובה	ממלכתי ערבי	אלאמל	104
9254662	יהושוע בן נון 7	טרום חובה	ממ"ד	דוכיפת	105
9229002	יהושוע בן נון 7	טרום חובה	ממלכתי ערבי	הדרור	106
9229002	יהושוע בן נון 7	טרום חובה	ממלכתי ערבי	זמיר	107
9251628	לוחמי הבריגדה 4	חובה	ממ"ד	השלום חנ"מ עיכוב	108
9251628	לוחמי הבריגדה 4	טרום חובה	ממ"ד	סיני חנ"מ עיכוב	109
9249360	עופרה חזה 10	טרום חובה	ממ"ד	זמר	110
9249360	עופרה חזה 10	טרום חובה	ממלכתי	צליל תיקשורת	111
9251630	עמיחי 11	טרום חובה	ממ"ד	אילנות	112
9251630	עמיחי 11	טרום חובה	ממ"ד	ארזים	113
9251765	עמיחי 4	חובה	ממ"ד	אבני החושן	114
9251765	עמיחי 4	טרום חובה	ממלכתי	תבור חנ"מ עיכוב	115
9251799	עמיחי 5	טרום חובה	ממ"ד	שלהבת חנ"מ תקשורת	116
9213746	פעמונית שכי גני דן			גני דן - שלהבת	117
9207314	צידון	טרום חובה	ממלכתי ערבי	תמר	118

9252499	קפלן 29	חובה	ממלכתי	רמז חנ"מ תקשורתי	119	
9291419	קרן היסוד 4	חובה	ממלכתי	אלונים	120	
9291419	קרן היסוד 4	טרום חובה	ממלכתי	יפה נוף	121	
	רחוב זמיר 1	טרום חובה	ממ"ד	אורן תקשורתי	122	
6899793	ריינס 10	טרום חובה	ממלכתי	בושמת חנ"מ תקשורתי	123	
6351775	שמעון הגיבור 15	חובה	ממ"ד	שלדג	124	
9254581	שפירא אברהם 1	טרום חובה	ממלכתי ערבי	הזית	125	
9207129	תמר	טרום חובה	ממלכתי ערבי	תומר	126	
6710291	יוסי בנאי 62	טרום חובה	ממ"ד	מפתח סול	127	
6710291	יוסי בנאי 62	חובה	ממלכתי	פזמון	128	
9201526	א.ס לוי 13			המרכז לגיל הרך	129	
	ברזילי 5			מרכז המוזיקה	130	
	יוסי בנאי 62	חובה	ממ"ד	סקסופון חנ"מ עיכוב	131	קרית האומנים
8501317	יוסי בנאי 62	חובה	ממ"ד	תוף מרים	132	
9227054	יוסי בנאי 62	חובה	ממלכתי	תופים חנ"מ תקשורתי	133	
	משה לוי	טרום חובה	ממ"ד	איילת מטיילת	134	נאות שמיר
	משה לוי	טרום חובה	ממלכתי	אליעזר והגזר	135	
	משה לוי	חובה	ממלכתי	דירה להשכיר	136	
	משה לוי	חובה	ממ"ד	הבית של יעל	137	
	משה לוי	טרום חובה	ממ"ד	הנסיך הקטן	138	
	משה לוי	חובה	ממ"ד	העץ הנדיב	139	
	משה לוי	טרום חובה	ממ"ד	חנהלה ושמלת השבת	140	
	משה לוי	טרום חובה	ממ"ד	חנן הגנן	141	
	משה לוי	טרום חובה	ממ"ד	כספיון	142	
	משה לוי	טרום חובה	ממ"ד	מיץ פטל	143	
	רפאל איתן	חובה	ממלכתי	האריה שאהב תות	144	
	רפאל איתן	טרום חובה	ממלכתי	תירס חם	145	
	רפאל איתן			איה פלוטו	146	
	רפאל איתן			כובע קסמים	147	
	רפאל איתן			פיטר פן	148	

נספח ב' 2

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

מפרט טכני**מפרט טכני חלק א – אחזקת שטחי גינון בגני הילדים**

הערה מקדימה – המפרט הטכני המובא בנספח זה, הנו בנוסף לאמור בסעיף 35 למסמך הוראות למשתתפים המכרז ואין בו כדי לגרוע מן האמור בסעיף 35 למסמך הוראות למשתתפים.

1. תאור העבודה והוראות כלליות**1.1. הגדרת השטחים הנכללים:**

כל השטח שבין מבנה הגן ועד הגדר המקיפה את הגן לרבות רדיוס של 10 מטרים מהכניסה. זאת לרבות שטחי גינון, רחבות, מגרשי משחקים בגנים, שטחים פתוחים ושבילים מדשאות סוללות ערוגות ברחבי חצרות הגנים.

1.2. איתור גני הילדים:

גני הילדים הנכללים במסגרת עבודה זו הם כמפורט ברשימת גני הילדים המסומנת כנספח ב' 1 והמהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.3. תאור העבודה:

(א) העבודות תבצענה בהתאם למפרט הבינמשרדי בהוצאת משרד הביטחון, בהוצאתו העדכנית, וכן בהתאם לתקנים הישראליים. תאור העבודה מתבסס על המפרט הטכני הבינמשרדי והמיוחד כל הפרקים: המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

(ב) העבודה תכלול טיפול כולל בשטחים הנכללים בהסכם: במדשאות, ובשאר חלקי הגן לרבות מערכות ההשקיה והריהוט הנמצא בהם; כל העבודות, הטיפולים, והפעולות המוטלים על הקבלן בחוזה זה על מפרטיו, ונספחיו ייחשבו ככלולים במחירי האחזקה לגן כפי שנקב הקבלן בהצעתו למכרז.

הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום ויהיה חייב לבצע את כל העבודות, הטיפולים והפעולות בהתאם לאמור בהסכם על נספחיו ובמחירי אחזקה כאמור, אלא אם כן נקבע במפורש בהסכם שהקבלן זכאי לתשלום מיוחד.

1.4. אחזקה שוטפת של שטחי הגינון תכלול את הטיפולים המפורטים להלן מבלי שהמזמינה תהא חייבת בגינן תשלום נוסף:

(א) טיפול בצמחים באופן שתישמר רציפות צמיחתם, שלמותם ופריחתם בהתאם לעונה.

(ב) השקייה:

(1) אחזקת המערכות המשמשות להשקייה, ושימוש יומיומי בהן לצורך השקיית שטחי הגינון בשטחי הגינון. יש להדגיש כי אחזקת הצנרת והמערכות הינה מחיבור שיעון תאגיד כולל רקורד יציאה ואילך גם אם הצינור רחוק מראש המערכת. האחריות לתיקונים הינה ממיקום ספיקת המים עבור הגינון.

(2) במידה ותידרש השקיית לילה או מחוץ לשעות העבודה הרגילות, אם מתוקף החוק או לפי הוראת נציג העירייה יעבור הקבלן להשקיית לילה וללא תשלום נוסף. בגנים בהם מותקן מחשב השקייה המחובר למערכת בקרה מרכזית תפעיל העירייה את מערכת השקייה.

(3) הקבלן יהיה אחראי לבדיקת תקינות המערכת. הקבלן לא יפעיל את השקייה ללא תיאום מראש והסכמת נציג העירייה האחראי על מרכז הבקרה בדבר חוסר ו/או עודף השקייה.

(4) מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי האחריות לתקינות מערכת השקייה ולהשקייה סדירה תחול על הקבלן באופן בלעדי, והקבלן יישא בנזקים שיגרמו כתוצאה ממחסור/עודף מים.

(5) הקבלן יקפיד על מילוי הוראות החוק - תקנות נציב המים שבתוקף, בדבר איסור השקיית מדשאות בשעות היום מ- 10:00 – 17:00.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

(ג) הדברה:

- (1) הדברת עשבים על ידי עבודה בידיים. שימוש בכלים מכאניים ובחומרים כימיים הכל לפי הצורך והנחיית המפקח. הדברת מזיקים ומחלות על ידי ריסוסים בחומרים נדרשים. הכל בשים לב להנחיות בנושא הדברה ושימוש בחומרים מסוכנים במוסד חינוכי בו נמצאים ילדים בגיל הרך.
- (2) אם יבצע הקבלן הדברה באמצעים כימיים או הורמונאליים, עליו לדאוג לכך שלא תהיה גישה לחומרים לאנשים בלתי מוסמכים ולהציב שלטי אזהרה ותוך תיאום עם צוות הגן על הקבלן לפעול לסילוקם המידי של המיכלים הריקים מהשטח למקום סגור המיועד לכך. על הקבלן לפעול על פי חוקי והוראות משרד הבריאות ותקנות הבטיחות בעבודה – עובדים בחומרי הדברה, התשכ"ד 1964, כל הפרקים.
- (3) אין לבצע הדברות מכל סוג שהוא בשעות הפעילות הרגילות כהגדרתן בהסכם. הדברה תבוצע באישור שינתן מראש ובכתב על ידי המפקח ובתיאום עם צוות הגן.

(ד) אוורור שטחי השיחיות ע"י קלטור ועידור.

(ה) גיזום עצים ושיחים גדולים:

הקבלן מחוייב לבצע גיזומי עצים ככל שניתן מעמידה על הקרקע ללא מנוף באמצעות מוטות טלסקופיים, הגיזומים יכללו גם דילול הורדת משקל סניטציה וכו'. לחלופין ולשיקול דעת המזמינה, המפקח ו/או המנהל להזמין מהקבלן בהזמנה נפרדת צוות מנוף וגזום מלא ו/או מטפס מקצועי כולל כל הכלים והציוד הנדרשים. במקום אספקת המנוף במשווה של יום עבודת מנוף אחד שוות ערך לשני ימי גזום מקצועי עם רישיונות ותעודות כחוק לעבודת גיזום בטיפוס בגובה על עצים. זאת בתמורה למחיר לפי יום אשר הציע הקבלן בטופס הצעת המחיר.

(ו) התקנת (ואספקה על פי הצורך) סמוכות לתמיכת העצים.

(ז) התקנה אחזקת מגיני עצים.

(ח) טיפול במסלעות.

(ט) ניקיון כללי בימי הטיפול של שטחי הגינון. כולל ניקוי צואת בעלי חיים פינוי הצואה, הפסולת ופגרים משטחי הגינון, ריהוט הגן, מתקני משחקים והפחים לנקודות ו/או מכולות כפי שינחו נציגי העירייה. כמו כן פינוי כל פסולת וגזם בתיאום עם מחלקת גנים ומחלקת שפ"ע, למיקום אשר יוגדר על ידי המפקח.

1.5 שבוע עבודה:

(א) שבוע עבודה של עובדי הקבלן, כולל מנהל העבודה הראשי ואיש ההשקיה יהיה בן שישה ימים בשבוע בימים א-ה החל מ- 08:00 בבוקר ועד 15:30 בצהריים ימי שישי 08:00-12:00 - שעות עבודה מינימום. במידה ולא יבצע הקבלן את העבודה הנדרשת בשעות אילו יהיה עליו להשלים את סידור העבודה היומי.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

(ב) מובהר בזאת כי במידה ולדעת המפקח ידרשו יותר שעות עבודה יומית לצורך ביצוע העבודה בהתאם להסכם, מתחייב הקבלן להאריך את שעות העבודה או להוסיף ימי עבודה וזאת ללא תמורה נוספת.

1.6. שונות – דגשים והוראות מיוחדות.

א. יודגש ויובהר שהקבלן המטפל בשטחי הגינון יידרש לגזום את העצים שבתוך הגנים ובנוסף את כל העצים הנושקים לחצרות ממגרשים שכנים וכן, את כל העצים האחרים לפי הצורך ולפי הוראות המפקח או נציג אחר שיוגדר על ידי העירייה. יתכן וגם עצי רחוב, הכל מעמידה מהקרקע באמצעות מוטות טלסקופיים .

שירות זה כלול במחיר לדונם ללא תוספת תשלום .

ב. העירייה שומרת לשיקול דעתה הבלעדי לדרוש מהקבלן הזכין אספקת צוות גיזום עצים מקצועי כמפורט הכולל מנוף, גוזם מומחה ואוסף תצפיתן בתוספת תשלום לכל יום עבודה. העבודות אשר יבצע צוות גיזום העצים הינם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה ואף יכול שלא יתבצעו בשטחי אחזקת הגינון של הקבלן הזכין. התמורה תיקבע לפי הצעת המחיר של הקבלן בטופס הצעת המחיר .

ג. טיפול בשטחי גינון כולל גם מילוי שקעים, טיפול במדרונות/שיפועים (שימור קרקע), יישור, מילוי וייצוב בורות, שקעים או/ו סחף שנגרמו כתוצאה מפגעי מזג אוויר, ונדליום, נזקי בעלי חיים וכדומה והכל בהתאם לטופוגרפיה ומבנה הקרקע יש להקפיד על החזרת מבנה הקרקע לקדמותו. כולל השלמת אדמה התואמת את האדמה הקיימת בשטח.

1.7. אספקת כלים וציוד גינון

א. הקבלן נדרש להעמיד מכולה/מחסן לאחסנת והעמדת כל ציוד הגינון הכלים וההשקיה הנדרשים לביצוע העבודה על פי הכמויות הבאות אשר ייבדקו מעת לעת על ידי המפקח ו/או המנהל, אי העמדת ציוד כלים חומרים וכו כמויות ובאיכויות הנדרשות תגרור קנס על חוסר או ליקוי .

ב. המכולה תוצב במיקום אשר תקצה העירייה, הקבלן יידרש לשאת בתשלום ארנונה לעירייה על מיקום המכולה. אין באישור לאחסון הציוד במכולה / במחסן כדי להטיל איזושהי אחריות על העירייה בגין גניבה או נזק שייגרמו לציוד ולכלים של הקבלן.

ג. הקבלן יעמיד לטובת כיסוח מדשאות, ככל שיהיה צורך בכך, מכונת כיסוח דשא ידנית המופעלת בבנוץ או על ידי מנוע חשמלי עם מיכל איסוף מובנה. יובהר שפיכת ו/או איסוף הכסחת תבוצע בהתאם להנחיות המפקח.

ד. סט כלים מוטוריים לכל צוות. חרמש. מגזמות גובה. מסור שרשרת טלסקופי. מטאטא כביש או מטאטא מוטורי לניקיון דשא סינטטי .

ה. בנוסף יעמיד הקבלן סט כלים נוסף כנ"ל לגיבוי במקרה תקלה.

ו. כלים ידניים – מגרפות, מקלטרים, סכיני עשבייה, מטאטא כביש, מזמרות ידניות, מזמרות ענף, מכוש, את חפירה טורייה משולשת, טורייה מרובעת, כף איסוף, מוט טלסקופי מודולורי, מסור קשת תואם, מזמרת חוט (תוכי), קלשון, מוט טלסקופי 10 מטר עם מסור תואם, מחברי צנרת 50 מכל קוטר . 25 . 32 . 40 . 50 . 63, מחברי 16 פלסאון הברגה חום ישר פשוט, מחברי 16 פלסאון T, מחברי 16 פלסאון זווית, מחברי 16 "שן", מהדקי צנרת.

ז. יובהר בזו כי הקבלן יידרש לספק ולהתקין במקרה הצורך גם מחברים נוספים במידות, גדלים וקומבינציות אשר לא הוזכרו פה על מנת שיוכל לטפל ולתחזק את מערכות ההשקיה בשטחים עליהם הוא אחראי, לא יינתן תשלום נוסף עבור החלפת אביזרים מחברים וכו' אשר התקלקלו מכל סיבה שהיא במהלך תקופת האחזקה מכל סיבה שהיא כולל וונדליזם.

ח. הקבלן יידרש לספק צנרות בכל הקטרים של הצינורות שהוזכרו לעיל לטובת תיקונים והחלפת צינורות פגומים בשטחי הגינון. על כן עליו להחזיק במחסן צינור טפטוף 16 כל 50, צינורות 40, 32, 25 וצינורות 50 ו- 63. כל הצינורות יהיו **בדרג 6 לפחות**. לא יתקבלו צינורות דרג 4!

ט. הקבלן יספק לכל עובד ההשקיה ארגז כלים ובו כלים תקינים הכוללים כלי חיתוך צנרת, מפתחות צינורות בגדלים שונים, מזמרה, משור מתקפל, מחדד צינורות, כלי חפירה וכל הדרוש לעבודה. כמו כן יהיה ברכבו ציוד, מחברים, צינורות, טפטוף להחלפה, ממטירים ומתזים, פיות, דיפרגמות, ניפלים, מסננים וכל הציוד הדרוש לתיקון מערכות השקיה וברזיות וכל הדרוש לטיפול מידי במערכות ההשקיה.

י. הקבלן יספק ויעמיד במחסן חוט חרמש, חבילות גלילי שקיות (כל חבילה מכילה 24 גלילים), שמן מנוע ערבוב, שרשראות חדשות למסורים מוטוריים, סרט קשירת עצים צעירים, סמוכות חדשות, גלילי טפלוון, מנעולי תלייה.

יא. הקבלן יספק ויחזיק במחסן ראנדאפ וקונפידור. יתר חומרי ההדברה יסופקו במקרה הצורך על פי דרישת המפקח.

אספקת צמחייה

א. הקבלן יהא אחראי לאספקה והחלפת צמחים ועצים יבשים ו/או חולים ו/או חסרים ו/או שנעקרו ו/או שהושחתו כתוצאה מחבלה בזדון ו/או בשל חוסר/עודף בהשקייה ו/או שניזוקו באופן כלשהוא, בעצים/שיחים חדשים.

ב. באחריות הקבלן לספק ולשתול בעצמו על פי התקנים, ללא כל תוספת תשלום (כלול במחיר) את הכמויות הבאות על פי דרישת המפקח בכל שנת חוזה:

שתילת 1500 צמחים רב עונתיים (10 צמחים לכל גן בשנה) + 2 עצי פרי 25 ליטר לכל גן (שיישתלו בגני ילדים בהתאם לקביעת הרשות המקומית).

ג. יובהר כי אספקת הצמחייה והעצים תתחדש במלואה בכל שנת חוזה לפי הוראת המפקח. אם זאת, **יובהר כי צמחייה שלא תנוצל ו/או תסופק בשנת חוזה תצטבר לטובת המזמינה לשנת החוזה העוקבת**, או לחלופין גם לתקופת סוף התקשרות. בכל מקרה על הקבלן יהיה לספק ולשתול באופן מקצועי את כמויות הצמחייה והעצים הנ"ל.

ד. מובהר בזאת כי במידה ותספק העירייה באופן עצמאי שתילים - יהא הקבלן חייב לשתול שתילים אלו על חשבונו. מובהר בזאת כי הקבלן יהא אחראי לקליטתם של שתילים אלו.

ה. המנהלה/המפקח יקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי, את מועד האספקה והנטיעה ואת כמות השתילים העונתיים שיסופקו.

ו. השתילים העונתיים שיסופקו לעירייה יהיו רק ממשלתות שאושרו על ידי המנהל.

ז. כל אספקת צמחים תגובה בתעודת משלוח, הקבלן יערוך רשימת אספקה ויזוכה מהכמות המחויבת כל שנה, אי אספקת צמחייה כנדרש תגרור קיזוז יחסי בסכומים הבאים:

- של 14 ₪ לשתיל גודל 4.

- 300 ₪ לעץ

- 2 ₪ לפרח עונה גודל 2.

1.8 פרסומים של משרד החקלאות ומשרד הפנים המחייבים את הקבלן

א. המפרט הכללי לעבודות בגן בהוצאת הוועדה המשותפת לצה"ל משרד הביטחון ומשרד השיכון.

ב. פרסומים של משרד החקלאות.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

- ג. הגדרת סטנדרטים ("תקנים") לשיתלי גננות ונוי - המחלקה להנדסת הצומח, שירות ההדרכה והמקצוע.
- ד. רשימת צמחי הנוי בישראל (מתוך מאגר מידע) המחלקה להנדסת הצומח, שירות ההדרכה והמקצוע.
- ה. המלצות להדברת עשבים ביערות, בשרדות עצים, גני נוי ובשטחים ללא צמחיה תרבותית - המחלקה להגנת הצומח והנדסת הצומח, שירות ההדרכה והמקצוע.
- ו. תכשירי הדברה להגנת הצומח המורשים בישראל - האגף להגנת הצומח, בית דגן.
- ז. הנחיות לשיתלת ורדים - דפנה הלבץ. נטיעת ורדים. משרד החקלאות המחלקה להנדסת הצומח - דפון.
- ח. יצחק יפה, ישראל גלון, יצחק אלאור. "גיזום שיחים ועצים" חוברת משרד החקלאות שה"ם.
- ט. גיזום ורדים - בגן הנוי - יצחק אלאור 1988, דפון של המחלקה להנדסת הצומח, שה"ם.
- י. עיצוב עצים צעירים - ישראל גלון 1988 חוברת של המחלקה להנדסת הצומח, שה"ם.
- יא. פרסומים של נציבות המים
- יב. מפרט טכני לביצוע רשת השקייה בגן הנוי - המחלקה ליעול השקייה.
- יג. מפרט כללי לעבודות גינון והשקייה בהוצאת משרד הביטחון.
- יד. רשימת חוקים ותקנות הנוגעים לנושא, ומחייבים את קבלני הגינון :
- טו. חוק הגנת הצומח, תשט"ז - 1956.
- טז. תקנות הגנת הצומח ("הסדר מכירת תכשירים כימיים"), תשכ"ז - 1977.
- יז. תקנות הגנת הצומח (קיום הוראות בתווית אריזה) תשל"ז - 1977.
- יח. תקנות בריאות העם חובת התקנת אביזר מונע זרימה חוזרת (מז"ח) תשמ"ז - 1992.
- יט. תקנות בדבר בטיחות וגיהות של עובדים בחומרי הדברה בחקלאות.
- כ. תקנות נציבות המים להשקייה בגינון הציבורי והפרטי.
- כא. תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007
- כב. מסמכים נלווים.
- כג. תקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש תיקון), התשע"א-2011

1.9 טבלת תקנים המחייבת את הקבלן

טבלה א': סטנדרטים לשיתלי גננות ונוי

כניוי הגודל (ה"סטנדרד")	נפח הכלי: החל מ -	כלי גידול אופייניים
תבנית	10 סמ"ק	תבניות תאים לריבוי
גודל 1	100 סמ"ק	תבניות תאים גדולים, כוסיות סטנדרטיות
גודל 2	250 סמ"ק	כוסיות גדולות, עציץ 9-10, שקית
גודל 3	1 ליטר (1,000 סמ"ק)	מכל 11 ס"מ ומעלה, עציץ 13-17, שקית
גודל 4	3 ליטר	מכל 3 ליטר סטנדרטי, מכל 18 ס"מ, שקית
גודל 5	6 ליטר	מכל 6 ליטר סטנדרטי, דלי קטן, שקית
גודל 6	10 ליטר	דלי סטנדרטי, שקית

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

לגבי גדלים אלה ראו גם טבלה ב'	מכל 25 ליטר ומעלה, שקית	25 ליטר	רגיל	גודל 7
	מכל 40 ליטר ומעלה, שקית	40 ליטר	גדול	
	מכלים גדולים, שקית, חבית	60 ליטר	גודל 8, חבית	

טבלה ב': סטנדרטים לשתיילי עצים עם גוש שורשים

הנחפר מהאדמה

מספר הבדים ⁷ בגובה 190 ס"מ, ברוחים של 50 ס"מ ביניהם ⁸	גובה השתיל: החל מ -	קוטר/עומק גוש השורשים: החל מ -	קוטר הגזע בגובה 20 ס"מ: החל מ -	כינוי הגודל (ה"סטנדרד") לעצים הנמכרים עם גוש שורשים הנחפר מהאדמה	
0	170 ס"מ	35 ס"מ	25 מ"מ (כ"1)	רגיל	גודל 7 בגוש
לפחות 1	250 ס"מ	40 ס"מ	38 מ"מ (כ"1.5)	גדול	
לפחות 2	300 ס"מ	40 ס"מ	50 מ"מ (כ"2)	רגיל	גודל 8 בגוש
	350 ס"מ	45 ס"מ		גדול	
לפחות 3	350 ס"מ	50 ס"מ	75 מ"מ (כ"3)	רגיל	גודל 9 בגוש
	400 ס"מ	55 ס"מ		גדול	
לפחות 3	400 ס"מ	60 ס"מ	100 מ"מ (כ"4)	רגיל	גודל 10 בגוש
	450 ס"מ	65 ס"מ		גדול	
	450 ס"מ	70 ס"מ		רגיל	גודל

⁷ בד לא יהיה מקוצר, כדי שיוכל להתפתח לזרוע ראשית בריאה; קוטרו במדידה במרחק של 10 ס"מ מהגזע יהיה לפחות 1 ס"מ. הענפים יהיו מופנים לסירוגין מן הגזע אל כל היקף העץ.

⁸ בהזמנה מיוחדת ניתן לדרוש רוחים גדולים יותר בין הזרועות.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

לפחות 3	500 ס"מ	80 ס"מ	125 מ"מ (כ-5")	גדול	11 בגוש
---------	---------	--------	----------------	------	------------

פרוט העבודות

מדשאות

(1) השקייה

כמות המים הנדרשת

על הקבלן להשקות את הדשא לפי מקדם התאיידות מי גיגית לפי כמות ליטרים ליממה בכל חודש כמפורט בלוח הפעלה להשקייה בגן-נוי של משרד החקלאות, בכפוף להנחיות רשות המים .

מרווחי השקייה - משקים לפי סוג הקרקע :

בקרקע קלה - משקים פעמיים עד שלוש פעמים בשבוע.

בקרקע בינונית - משקים פעם עד פעמים בשבוע.

בקרקע כבדה - משקים פעם בשבוע עד פעם ב- 10 ימים.

יש לשאוף להגיע להשקיה אחת בשבוע, כאשר בודקים נוכחות שורשים בעומק ורעננות העלים.

כמות המים להפעלת השקייה תחושב לפי הנוסחה הבאה :

מס' ימים X השטח במ"ר X צריכה יומית ע"פ הטבלה הנ"ל = כמות המים הנדרשת להשקיה בליטרים.

מועדי השקיה

יש לוודא לפני כל תחילת השקייה את תקינות המערכת ובזמן השקייה לוודא חפיפת ממטירים.

ההשקייה בהמטרה תתבצע מהשעה 17:00 עד 10:00 בבוקר שלמחרת, אלא אם נתנה הנחיה שונה ע"י המנהל והכל בכפוף להוראות הדין החל כפי שנקבע מעת לעת על ידי רשות המים.

-

עונת השקייה

מתחילים להשקות 3 שבועות לאחר הגשם הסדיר האחרון.

גמר עונת עם תחילת הגשמים הראשונים, ובכמות של 20 מ"מ לפחות.

בחודשי הסתיו והחורף יש להשקות רק במקרה של הפסקת גשמים מעל 3 - שבועות לפי הכמות המומלצת בחודש נובמבר.

מובהר בזאת כי לצורך ביצוע הפעולות כאמור בס"ק (1)-(3) לעיל יש לקבל את אישור המפקח/אחראי מערכות ההשקייה.

כיסוח דשא

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

יש לכסח את הדשא בהתאם לעונות השנה כדלקמן :

מאפריל עד אוקטובר מכסחים פעם ב- 6 ימים ובגובה של 1.5 ס"מ.

מנובמבר עד מרץ מכסחים פעם ב- 20 יום לגובה 5 ס"מ או בכפוף להנחיות המנהל מפקח.

הכיסוח יעשה באופן אחיד באמצעות מכסחת ידנית עם סל איסוף. המכסחת תהיה תקינה עם סכינים חדים ומכוונים.

אין אפשרות לכסח דשא עם חרמש מכני.

טיפול בשולי המדשאה (2)

יש לטפל בשולי הדשא באופן סדיר וקפדני כך שיהיו ישרים, או מעוגלים עפ"י קו המדשאה.

אין לאפשר חדירת דשא לשיחים, עצים, מתקנים וריצוף.

יש להקפיד על שולים נאים לאורך שבילים, מסביב למתקנים וממטרות.

הטיפולים הנ"ל יבוצעו באמצעות חרמש מכני שלא יעלה על רוחב 5 ס"מ, באישור המפקח בלבד ועפ"י הנחיותיו.

(1) דשא שחדר לשטח הריצוף ירוסס בקוטלי עשבים בזהירות רבה בלי שררף טיפות התרסיס יגיע למדשאה.

(2) כדי למנוע רחף, יש לרסס מוקדם בבוקר כאשר אין רוח, בלחץ נמוך כשהפיה קרובה לדשא המרוסס.

יש לבצע טיפול זה אחת לחודש - מחודש מרץ עד חודש אוקטובר ועד בכלל.

הדברת עשבים במדשאה

המדשאה תהייה נקייה מעשבים חד ו/או רב שנתיים. הטיפול בהתאם לסוג הדשא.

הקבלן יתייעץ בבחירת שיטת ההדברה עם המפקח.

להדברת מיני עשבים רחבי עלים שונים ישתמש הקבלן בחומרים סלקטיביים. (טומהוק, סטרן , ברומינל)

יש לעקור עשבים בודדים לפני שהם מתפשטים בכל השטח. השקייה לעומק תעזור להוציא העשב עם שורשו. את העשבים יש לאסוף בשקית והשליך לפח אשפה.

באם הדשא יהיה נגוע ברמה של 50% , ישמיד הקבלן את הדשא עם עשביה, יבצע הכנת קרקע ויניח מרבדים חדשים .

הדברת מחלות ומזיקים במדשאה

הקבלן אחראי לכך שהדשא יהיה בריא ויראה נאה במשך כל השנה. טיפול בדשא לפי ההנחיות המקצועיות אשר פורטו לעיל ימנע מחלות ומזיקים רבים.

דשא הנגוע במחלה או במזיק, ידווח הקבלן מיד למפקח לצורך בירור ואבחון מדויק ובמקביל יפעל באופן מידי לביצוע ההדברה לפי הנחיית איש המקצוע המלווה את הקבלן. חדש

הקבלן יטפל נגד זיבליות בדשאים טיפול פרופילקטי, מיקום המדשאות יקבע לפי הוראות המפקח , הטיפול יתבצע מתחילת חודש מאי עד לחודש אוגוסט. החומרים להדברת המזיק יקבעו על ידי איש המקצוע המלווה את הקבלן.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

אם הקבלן צריך לטפל בדשא בחומרי הדברה, עליו לנקוט בכל אמצעי הזהירות, כדי למנוע נזק לעובדים, לאנשים שבסביבה ולמדשאה.

השלמת דשא

תיקון שטחים המהווים חלק מהמדשאה שהדשא התייבש מכל סיבה שהיא (להלן: "קרחת מדשאות").

קבלן יבצע הכשרת הקרקע לפי המפרט הבינמשרדי.

שתילת הדשא תעשה במרבדים בלבד על פי הוראות המפקח.

סוג הדשא ומיקום השתילה יקבע ע"י המפקח או העירייה.

על הקבלן לדאוג לפריסת רשת השקייה מתאימה.

על הקבלן לבצע את כל הפעולות המתבקשות עפ"י הוראות ספק הדשא על מנת להבטיח את קליטתו ורציפותו של משטח הדשא שנפגע.

חידוש המדשאות יתבצע לאחר קבלת הנחיה מראש מהמפקח ובתוך שבועיים מיום קבלת ההנחיה.

מובהר בזאת כי תיקון או החלפת המדשאות הפגועות מכל סיבה שהיא ובכל גודל שיידרש על ידי המפקח ושנמצאים תחת אחריותו התחזוקתית של הקבלן תעשה על חשבונו.

-

1.10. ניקיון וגזם

-

ניקיון בשטחי הגינון

- הקבלן אחראי לניקיון בכל התחום שבאחזקתו ועליו לבצעו באופן סדיר בהתאם למוגדר בתוכנית העבודה המאושרת על ידי המפקח.
- הניקיון כולל פינוי פסולת אורגנית ואנאורגאנית כאחד.
- יש לעבור ולאסוף את כל הפסולת, כולל מתעלות הניקוז. פסולת כגון חלקי צמחים, קש, שאריות בטון ואבנים, ניילונים, פחיות, בקבוקי משקה ועוד. פסולת קטנה תיאסף לשקיות אטומות עמידות לקריעה, ועם שרוך לקשירה וסגירה בראשן.
- הניקיון יכלול טאטוא שבילים, גירוף ואיסוף הפסולת כולל צואת כלבים בכל שטחי הגינון לרבות מתקני משחק/ ארגזי חול, מעברים, מעלות מדרגות, ערוגות/אדניות, שטחים מגוננים, מדשאות, משטחי דריכה ואזורי ישיבה.
- במידת הצורך ולפי החלטת המפקח יידרש הקבלן לבצע ניקיון נוסף בשטח שכבר נוקה, כולל ארגזי החול
- שקיות האשפה יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו ויהיו מדגם איזבל או שקיות ניילון תקניות שיאושרו ע"י המנהל או בא כוחו
- פסולת שנאספה עם בשקיות או בצורה גלויה, תפונה בו ביום ובפרק זמן שלא יעלה על 24 שעות.
- הקבלן מתחייב לאסוף ולהוציא את הפסולת כל יום ולפנותה באופן עצמאי אל נקודת ריכוז/איסוף אשר יקבעו ע"י מחלקת גנים ונוף בתיאום מחלקת התברואה של העירייה.
- פסולת גדולה תרוכז בסמוך לשקיות האשפה ותפונה יחד איתם
- חל איסור מוחלט לפנות כל פסולת או גזם לביתני אשפה של התושבים או בשטחי הבתים המשותפים/הפרטיים.
- חל איסור מוחלט להשתמש בברזים הפרטיים בבניינים המשותפים לביצוע שטיפות הפחים או כל שימוש אחר.
- בנוסף יחזיק הקבלן "גרניק" לשטיפת כל שטחי הגינון בסוף הטיפול לניקיון מושלם.
- יש לקחת בחשבון את מספר הצוותים הפועלים ואת מספר המכשירים שצריך להחזיק בכדי לקיים דרישה זו בפועל

טיפול בעצים כללי

פרק זה מתייחס לכל העבודות בעצי הגן, צעירים ומבוגרים כאחד. המפרט מתייחס לעצים מושקים. בכל מקרה של עצים לא מושקים, הטיפול יהיה לפי המפרט המיוחד.

השקיה

עצים צעירים:

לצורך קליטה והשתרשות העצים בגן יש לדאוג להשקיה סדירה החל מחודש לאחר הגשם האחרון ועד לירידת גשמים סדירים. כמות המים תיקבע ע"פ טבלה מס' 1.

טבלה מס' 1

צריכת מים יומית של עצי הגן (ליטר ליום לעץ)

גיל העץ(1) בשנים	מרווח השקיה בימים (2)	אביב/סתיו	קיץ	חורף באזורים ללא גשמים
1	7	4.5	5.5	4.5
2	7	6.5	8	6.5
3	14	13	16	13
4 עד 5	21	22	28	22
6 ומעלה	*	*	*	*

(1) בעצים איטיי צימוח כגון: אדר סורי, אלון התבור, אלה אטלנטית משנה 3 ואילך- יש להשקות 70% מהמנה המומלצת.

(2) בקרקעות קלות אין להשקות במרווח העולה על 14 יום.

(*) באזורים חמים במיוחד, דוגמת הבקעה והערבה, יש לשמור על תדירות השקיה של 3-5 ימים ולהכפיל את כמויות המים המומלצת באביב/סתיו וקיץ.

השקיה ידנית של עצים צעירים

בעצים המושקים ידנית תוכן גומה שתאפשר את קליטת המים. שולי הגומה יהיו בגובה מינימלי של 20 ס"מ ובקוטר מינימלי של 100 ס"מ.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

קוטר ועומק הגומה יותאם לקיבול כמות המים המחושבת בטבלה. לחילופין ההשקיה תינתן שוב ושוב עד למתן מנת המים המומלצת.

אין לחשוף שורשים בעת ההשקיה יש לשמור על שלמות הגומה ושוליה.

השקיית עזר בעצים בוגרים מעל גיל 6 שנים:

השקיית עזר תינתן בקביעות לעצים בוגרים הרגישים למחסור במים דוגמת ספיון, טקסודיון, סגלון, אלמוגן ואחרים.

ההשקיה תעשה ע"י יצירת גומה, ע"פ ההנחיות בסעיף השקיה ידנית. לחילופין תתבצע ההשקיה ע"י פרישת קו טפטוף זמני ולעץ ובקוטר של כ- 2.0 מטר מסביב לגזע. קו הטיפטוף יהיה בקוטר 16 מ"מ המרחק בין הטפטפות 0.5 מ'. קו הטפטוף יסולק מייד עם תום ההשקיה.

ההשקיה תתבצע באופן חד פעמי כל פעם בחודשים מאי, יולי, יוני, אוגוסט, ספטמבר.

הדברת עשבים

הנחיות להגשת תכנית להדברת עשבים:

הקבלן יגיש תכנית הדברת עשבים- לאישור המפקח- בהתאם לטבלה מס' 2 להלן.

מסביב לעצים יבוצע מעגל (גומה) בקוטר 100 ס"מ, המעגל יבוצע באמצעות כלים ידניים בלבד.

חל איסור חמור לעבוד בסמוך לגזעי העצים עם חרמש מיכני.

השטח מסביב לעצים בכל אזור הגן חייב להיות נקי מעשבייה חד שנתית ורב שנתית במשך כל השנה. המפקח ידרוש ניכוש ידני והדברת עשבים מכנית מעת לעת. הדברת העשבים תיעשה עפ"י טבלה מס' 2 להלן.

טבלה מס' 2

אפשרויות להדברת עשבים סביב עצים

סוג העשב/מקום	הטיפול	מס' טיפולים	חודש הטיפול בשנה
עשבייה חד שנתית בחורשות/שדרות	ריסוס במונעי הצצה או מונעי הצצה + קוטלי מגע	1 בלבד	אוקטובר-לפני הגשם הראשון נובמבר-ינואר- חודש לאחר הגשם הראשון
	קוטלי מגע בלבד	2	נובמבר- חודש לאחר גשם ראשון, ינואר- חודש וחצי לאחר מכן.
	כיסוח	3	דצמבר- מאי- אחת לחודש וחצי

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

בנובמבר/מאי	1 עד 2	תיחוח/קלטור	ובצידי דרכים
כל השנה	לפי הצורך	חרמש מוטורי	
כל השנה	אחת לשבועיים לפחות	קוטלי מגע בלבד	עשבייה חד-שנתית בעצי רחוב, בחניות, במשטחים מרוצפים ובעצים בודדים
נובמבר	לפי הצורך	הדברה ידנית	
נובמבר - לאחר גשם ראשון		קלטור/תיחוח	
כל השנה	לפי הצורך	חרמש מוטורי	
מאי/אוגוסט	2	חומר הדברה סיסטמי	עשבים רב שנתיים בעצים
נקודתית כל הקיץ לפי מצב העשבייה.	לפי הצורך		
כל השנה	לפי הצורך	חרמש מוטורי	

שיטות להדברת עשבים חד שנתיים:

ריסוס במונעי הצצה לפני הגשמים הראשונים;

ריסוס במונעי הצצה + קוטלי מגע לאחר הצצת העשבים;

ריסוס בקוטלי מגע בלבד;

ניכוש עשבים ידני או מכני (שימוש באמצעי מכני להגנה על קליפת העץ מפני פגיעות).

בחירת החומרים והשיטה תיעשה, רק לאחר אישור המפקח.

אופן הדברת עשבים

אופן הדברת עשבים רב שנתיים תעשה לפי דרישת המפקח כדלקמן:

עשבים רב שנתיים יש להדביר בזמן שיא הצמיחה והפריחה בקיץ.

יש לרסס או למרוח בחומר הדברה מומלץ בלבד.

גובה העשבייה לא יעלה על 10 ס"מ ואין להגיע לחנטת זרעים של העשבייה.

גיזום וכסחת

גיזום יבוצע על פי הנחיות ותוכניות עבודה שיינתנו לקבלן ע"י המנהל/מפקח בכפוף ובתאום לימי פינוי הגזם של הרשות.

הקבלן לא יבצע גיזומים חריפים לשיחים, וגיזומי עצים מיוחדים על דעת עצמו.

הקבלן מתחייב לאסוף גזם/עצים/שיחים/כסחת דשאים מהשטחים אשר בתחום האחריות ולפנותם אל נקודות ריכוז/איסוף אשר יוגדרו ע"י מחלקת גנים ונוף בתיאום מחלקת שפ"ע.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

הקבלן מתחייב לאסוף כל פסולת העלולה להתפזר, כגון פסולת עלים, עלים יבשים, כסחת וכדומה בתוך שקיות ניילון ולפנותם כאמור למקום ריכוז מאושר.

גזם עצים העולה על גודל 2 מטר ינוסר.

חל איסור לגזום ולהוציא גזם בימי שישי וערבי חג אלא אם ינחה המפקח אחרת.

אין להוציא ולהניח בשום מקרה גזם במקומות המפורטים להלן:

חניות פרטיות/ציבוריות.

חניות נכים

נתיבי תנועה.

בסמיכות לצמתים אשר כתוצאה מכך יוצר/יוגבל שדה הראיה.

גיזום עצים חריג בכמויות גדולות או גיזום באיי תנועה יתואמו מראש עם מחלקת גנים ונוף ועם מחלקת שפ"ע.

1.11. גיזום עצים - כללי בטיחות והנחיות כלליות לפני גיזום עצים

אישור לגיזום ותיאומים

יש לוודא שקיים אישור לגיזום וכריתה מהרשויות המוסכמות עירייה, משרד החקלאות האזורי, רשות מקומית, ממונה מטעם קק"ל, וכדומה. (תקנות וחוק היערות).

יש לתאם עם הגופים המקומיים את מועד הגיזום ולהימנע מהפרעות ככל האפשר: במקרים של הפרעות תנועה יש לבצע תאום מוקדם וקבלת אישור מהמשטרה, אזוריים ומיתקנים ציבוריים (הרשות המקומית), קווי חשמל וטלפון, (חב' חשמל). במקרה של גיזומים מסוכנים ומסובכים יש לוודא סגירת האזור, סימונו בשלטים, ניתוק זרם החשמל וכדומה. העמדת סדרנים להכוונת התנועה ומניעת כניסה לאנשים.

בטיחות

הקבלן אחראי על גיזום עפ"י כללי הבטיחות ובכל מקרה להימנע מפגיעה בפעילות השוטפת במקום, פגיעות חשמל בעובדים ולהימנע מנוזק לקווי חשמל, מבנים, צמחים ומדשאות.

כמו כן ינהג הקבלן והצוות הגיזום יקפידו במהלך עבודת הגיזום על כללי הבטיחות לגזום ולסביבה לפי פקודת הבטיחות בעבודה, הנחיות בטיחות של המוסד לבטיחות וגיהות במשרד התמ"ת, ותקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה, גלישה בבנין וטיפוס על גבי תרנים), התשס"ו 2006. בטיחות במכוונת חקלאיות, תקנות ציוד אישי.

הגיזום ייעשה ע"י אנשים מיומנים בלבד, בעלי נסיון ויכולת מוכחים, **תעודת גזם מומחה** של משרד החקלאות.

יש לוודא תעודת **ביטוח** לגזום ומלוויו ולסביבה. (באחריות הגזום).

חשוב שבגמר הגיזום של עץ בוגר, מראה העץ יהיה טוב ללא סימני גיזום והשחתה (ראה מפרט טכני).

כללי

כל גיזום שורשים ונוף בעצים בוגרים יעשה לאחר דיון עם המפקח או גורמים מקצועיים מטעם המזמין. הדיון יסוכם בכתב בליווי תרשים וירשמו בו מטרות ואופן הגיזום.

הגיזום יעשה בעונה המתאימה ע"פ ההנחיות, או במידה שנוצר צורך דחוף לכך.

אין לגזום גיזומים מיותרים.

יש להקפיד על חתך נכון, חתך בזוית קלה, בשטח פנים מינימלי וחלק בפניו ושוליו. פצעים חדשים וישנים יש למרוח במשחת עצים עד שיגלדו ולחזור על המריחה בכל עת שהמשחה נסדקת.

משחות עצים ממולצות: "נקטק", "בילטון", "פנסיל"

יש לרכז את הגזם בחתיכות שאורכן לא יעלה על 100 ס"מ ולסלקו מייד לאחר הגיזום. לנקות בקפידה את אזור העבודה משאריות הגיזום.

הגיזום יעשה ע"פ ההנחיות המקצועיות המקובלות לכל מין ובעונה המתאימה. תדירות הגיזום ומועדו בהתאם לאמור בטבלה מס' 3 להלן.

כל חתך סופי יעשה ללא השארת זיזים. החתך יהיה חלק בפניו ובשוליו ובעל שטח פנים מינימאלי. יש למרוח את הפצע במשחת גיזום (פנסיל, נקטק, בילטון או ש"ע) כזו שצבעה אינו בולט לעין. אין אפשרות להשתמש במשחת עצים שחורה תפזהיל.

בכל ויכוח על אופן הגיזום, הביצוע יהיה ע"פ הנחיות המפקח או נציג שימונה על ידי מחלקת הגינון.

בזמן הגיזום יש להימנע מהפרעה לפעילות הרגילה במוסד או כל הפרעה אחרת.

הקבלן מתחייב לפנות את הגזם מיד, בזמן ביצוע הגיזום.

במידה שנדרשת תמיכה, היא תעשה מיד לאחר הגיזום. התמיכה תבוצע לפי מפרט מיוחד בהדרכתו של איש מקצוע. התמיכות וקשירות הענפים יאושרו על ידי קונסטרוקטור.

-

גיזום עצים צעירים:

הקבלן אחראי לעיצוב וגיזום עצים צעירים עד להתפתחותם המלאה .

גיזום לעיצוב עצים צעירים נעשה החל מנטיעת העץ ועד לקבלת שלד עץ הנדרש בגן, דבר המותנה בקצב הצימוח של העץ עד גיל כ- 7 שנים.

לפי -עיצוב עצים צעירים - ישראל גלון 1988 חוברת של המחלקה להנדסת הצומח.

יש לעצב את העצים לגובה גזע עפ"י מטרת השימוש בגן, כך שהעצים יהיו בעלי גזע מרכזי, ובעלי 3-5 ענפי שלד זרועות צדדיים הפונים לכל כיווני השמים

גובה הזרוע הראשונה מהקרקע מותנה במיקום העץ בגן, במדרכות, בחניות, בחורשות, בכבישים וכו', ולא פחות מ- 1.9 מ' מפני הקרקע. גובה נמוך יותר מותנה באישור המפקח.

בעצי מחט אין להרים את הנוף אלא ע"פ הנחייה מפורשת בכתב של המפקח.

מיקום הזרוע הראשונה וגובהה מפני הקרקע ייקבע כך שבכל מקרה לא תהווה הפרעה למעבר כלי רכב ואנשים או פגיעה בקירות מבנים וכיו"ב.

בעצי רחוב ובעצים בחנויות ומשטחים מרוצפים בהם יש תנועת כלי רכב ובני אדם ייקבע גובה ענף השלד ע"פ אותן מגבלות ועד לגובה של 3.5 מטר מעל פני הקרקע.

המרחק בין זרועות השלד יהיה לפחות 60 ס"מ.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

יש להקפיד על בחירת זרועות בעלות זווית רחבה.

כל הענפים מלבד ענפי השלד יקוצרו חוזר ונשנה וישמשו כענפים זמניים. אם לא נאמר אחרת, ענפים זמניים על גבי הגזע או על גבי ענפים אחרים יוסרו רק לאחר התעבות מספקת של הגזע או הענף עליו הם צמחו. היחס הרצוי 5:1.

בעצים בהם טרם הושלם מערך הזרועות ומבנה העץ אין לפגוע בענף המוביל.

טבלה מס' 3

קבוצת הצמחים	תדירות הגיזום	מועד הגיזום
עצי מחט	1	סוף החורף
נשירים	4-2	בתרדמה בחורף ובמהלך הקיץ
ירוקי עד	3-2	באביב, בקיץ ובסתיו
נשירים מותנים	4-2	באביב ובקיץ
דקליים	1	בקיץ

גיזום עצים מבוגרים:

הרמת נוף, עד לגובה הנדרש במפרט המיוחד ללא פגיעה בענפי השלד. אין לבצע הרמת נוף משמעותית ללא אישור, בעצי אקליפטוס ועצי אורן.

דילול הנוף למניעת שברים ולהחדרת אור ואויר.

כריתת עצים מסוכנים, יבשים, או חולים עד לקרקע. רק בהתאם להנחיית המפקח. מריחת הגדם ב"גראולן", ע"ג חתך טרי בלבד. זהירות! אין לטפטף על פני הקרקע או להתיז על גזע עצים ושיחים שכנים.

לאחר הכריתה יש לבצע קידוד של הגזע מתחת לפני הקרקע הקיימת, בעומק של לפחות 15 ס"מ.

גיזום וחיתוך נצרים שפרצו בעקבות כריתה ומריחתם ב"גראולן" או "ראונדאפ", טיפול חוזר לפי הצורך.

גיזום סניטציה- הורדה וסילוק של ענפים יבשים וחולים. סילוק רקבונות.

תיקוני עיצוב וחידוש פצעים.

גיזומי הפחתת משקל יתבצעו בענפי משנה ללא פגיעה בענפי השלד, זאת בכדי לא לפעור פצעים גדולים. הגיזומים יתבצעו באמצעות גיזומי הסחה, יש להימנע מגיזומי הקצרה.

בשום מקרה אין לבצע גיזומי "גירדום" הקצרה בענפי שלד העץ. מצב המחייב "חידוש נעורים" או העתקה, יעשה לפי המפרט המיוחד.

גיזום יזום לפי דרישת המפקח ליצירות מעבר לכלים כבדים, אנשים, כלי רכב, הפרעה למבנים או מכל סיבה שהיא.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

בדקליים יעשה הגיזום בחודשים יולי- אוגוסט כל שנה. בגיזום יוסרו אשכולות הפרי, מותנה בהנחיית המפקח, ועלים שלמים עד לבסיס הפטוטרות. חוטרים- עד בסיס החוטרים. בכל גיזום אין להסיר יותר מדור 1 או 2, לפי מצב העץ. עלים בודדים יבשים יוסרו במהלך כל השנה.

דילול או הפחתת משקל של ענפים כבדים ומסוכנים למבנים ולשלד העץ.

דגש מיוחד יינתן לגיזום שנועד למנוע סיכונים שבנפילת ענפים, שבר או התמוטטות עץ שלם. הקבלן ידווח מיידית ובכתב על כל מצב בו להערכתו קיים סיכון מסוג זה. לסיכונים שכאלה ניתן לצפות בעיקר באזורים מושקים, בעצים מהירי צימוח ובעצים דוגמת אקליפטוס, גרווילאה חסונה, אולמוס.

בכל מקרה במסגרת מכרז זה הקבלן אינו מחוייב לאספקת מנוף כלול במחיר אך כן מחוייב לגיזום עצים הורדת משקל סנטיציה, הסחה וכו' בכל גובה אשר ניתן להגיע בגיזום מהקרקע באמצעות מוט טלסקופי ומסור או מזמרת תוכי.

גיזומים מיוחדים:

הקבלן יבצע גיזומים מיוחדים בהתאם למצב הגן והעצים וכחלק חיוני ושוטף באחזקת העצים. גיזומים אפשריים כמפורט להלן:

גיזום "פולארד" (גיזום חוזר סמוך לחתך מגיזום קודם) בעצים מתחת לחוטי חשמל:

בגיזום "פולארד" יישמר הגזע המרכזי, מספר זרועות עיקריות, 3-5, הפורצות סמוך זו לזו.

מדי שנה בשנה יש לגזום את הענפים המתפרצים מראשי הזרועות. הענפים ייגזמו עד לבסיסי הזרועות אך לא יותר מכך.

בנשירים יעשה הגיזום בחורף, בעת התרדמה ולקראת האביב. ובחודש מרץ בנשירים מותנים.

במאי יוני ייגזמו הענפים המתפרצים לכדי $\frac{1}{4}$ עד $\frac{1}{3}$ מאורכם, זאת במידה והפריצות ארוכות והסיעוף בלתי מספק או שקיימת סכנה לנגיעת הענפים בחוטי חשמל.

יש להקפיד ולסלק בכל עת ענפים שהתפרצו על הגזע וכאלו שפרצו על ענפי השלד למעט בראש הענף.

גיזום פורמלי

בעצים שנופם נשמר ע"י גיזום פורמלי בצורה גיאומטרית מוגדרת (בדומה לגיזום גדר חיה) תישמר הצורה המקורית ומידותיה כך שהעץ יראה במיטבו בכל עת.

יש לבצע מינימום 3-5 גיזומים בעונת הצימוח. גיזום ראשון בשבוע הראשון של מרץ ועד ספטמבר, מינימום אחת לחודשיים.

גיזומי תיקון יתבצעו ככל שיידרש עד לקבלת צורה אחידה ורצויה.

הגזם ושרידי ענפונים ועלים יפוננו מייד עם תום עבודות הגיזום ובאותו יום עבודה. לריכוז ופינוי הגזם הקל יש - במגרפות ובמטאטאים.

גיזום שורשים

גיזום שורשים בודדים יבוצע בכל אותם מצבים בהם שורש "מרים" מדרכה, גורם להפרעה או מהווה סכנת בטיחות להולכי רגל, במדשאה, בלחץ על קירות תומכים וכדומה.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

הגיזום יעשה אך ורק בעצים לגביהם ידוע בבירור כי אינם רגישים לגיזום מסוג זה. הגיזום יתבצע לפי הנחיות המפקח ובנוכחותו.

גיזום שורשים של עצי מחט (אורנים וברושים) מחייב שמירת מרחק מגזע העץ לפחות 3-4 מ'.

חיתוך השורש יעשה בנקודה המרוחקת ביותר מצוואר השורש אך שיש בו עדיין לסלק את הבעיה. החיתוך ייעשה כך שיוצא קטע שורש של 10 ס"מ לפחות ויוכנס חייץ מכני שמונע צמיחת השורש.

החתך יהיה חד בשוליו וחלק ובעל שטח פנים כמקובל לגבי גיזום ענפים. הפצע יחוטא בחומר אנטי פונגצידי (פוליקור או שווה ערך) ויימרח במשחת עצים.

מועד הגיזום המומלץ בתחילת מרץ. לעצים הרגישים לקור המועד המומלץ חודש אפריל.

גיזום שורשים ילווה בגיזום הנוף אך לא יותר מ 1/3 נפח עלוות העץ.

הקבלן ישיב את המצב לקדמותו לאחר ביצוע עבודת הגיזום.

לאחר גיזום שורשים תינתן שלוש פעמים השקיית רוויה לעומק בית השורשים הקיים במהלך האביב, הקיץ והסתיו, ע"פ ההמלצות בפרק השקיית עצים.

בכל מקרה של צורך בגיזום לעומק, וביותר מאשר שורש בודד יבוצע החיתוך ע"פ מפרט מיוחד שיגדיר את מרחק הגיזום מהגזע, היקפו מסביב לגזע, עומקו, המועד הרצוי, פעילות גיזום נלוות, תיאור מכשולים קיימים ומפרט להחזרת המצב לקדמותו.

תמיכה, קשירה והגנה על עצים

תמיכת עצים צעירים:

יש לתמוך את העצים הצעירים בגן בשנותיהם הראשונות עד לגמר עיצובם, וקבלת גזע ישר וחזק.

התמיכה תיעשה ע"י שתי סמוכות עץ במרחק 30 ס"מ מהעץ בניצב לכיוון הרוח. הסמוכות תנעצנה לעומק המבטיח יציבות התמיכה לאורך זמן.

-

אורך הסמוכות 2.00 מטר כל אחת בפרופיל עגול או מרובע בקוטר 7.5 ס"מ מקולפות ומחוטאות ללא סימני ריקבון או תילווע. הקשירה תיעשה במקום אחד בעץ, במקום הנמוך ביותר בו העץ נשאר זקוף.

בעצים בהם קיים קושי בתמיכתם באמצעות סמוכות עץ, ניתן יהיה לבצע תמיכה באמצעות סמוכות מברזל, באישור המפקח בלבד.

הקשירה תיעשה באמצעות חוט מתכלה (סיזל, פשתן וכו') בעובי 5 מ"מ לפחות או רצועות גומי. בזמן הקשירה יש להקפיד ולהשאיר מקום להתעבות הגזע. רצוי לבחור נקודות קשירה מעל לענפים למניעת החלקת הקשירה כלפי מטה. יש למנוע פציעה כלשהיא בקליפת גע העץ ולוודא כל העת שאין חיגור כתוצאה מהקשירה.

-

יש להתאים את גובה ומקום התמיכה פעם בשנה.

-

עצים מהירי צימוח, כגון מכנף, יש צורך לתמוך ב- 2-3 סמוכות לקשור במספר מקומות בעץ ולשפר את הקשירה בהתאם לצורך.

לאחר שהגזע מתעבה והעץ יציב וחזק, יש להסיר את הסמוכות ואת חוטי הקשירה.

מגיני עצים:

מגן עצים יותקן ויתחזק ע"י הקבלן בכול מקום שיקבע המפקח וע"פ המפרט המיוחד.

המגן ייוצב ויעוגן היטב לתוך הקרקע או לסבכת המתכת. (סעיף סבכות מתכת להלן).

קשירת הגזע אל המגן תתאפשר רק במצב בו הקשירה לא תיפגע בעיגונו וביציבותו ולמניעת נזק בגזע ע"י חיכוך במסגרת המגן.

המגינים יסולקו לאחר התעבות, התחזקות והתעצות ברורים של הגזע אלא אם ניתנה הוראה מפורשת. להשאירם במקומם.

עם סילוק המגינים אין להשאיר שרידי יתדות מתכת בקרקע ואין לפגוע פגיעה כלשהיא בשורשים, בגזע ובענפי העץ.

סבכות מתכת:

סבכות אופקיות ממתכת או כל חומר אחר המותקנות מסביב לגזעי העצים יהיו חלק בלתי נפרד מתחזוקת העץ ויתחזקו כדלקמן:

הסבכה תשמר יציבה לדריכה ושטח פניה יהיה זהה ומקביל לשוליים ולסביבה.

מתחת לסבכה יישמר חלל פנוי של 10 ס"מ לפחות. ניקוי חלל זה יעשה לפחות פעם בחודש.

עם התעבות הגזע יש להרחיב/ לשבור את המעגל הפנימי בסבכה למניעת חיגור הגזע. התיקון יעשה עם התעבות הגזע והתקרבותו 5 ס"מ מגבול הסבכה הפנימי.

הסבכה תחתך, תיפתח, תנוסר, תישבר במעגל הפנימי ביותר בלא לפגוע בשורשים או בגזע העץ. לחלופין תוחלף הסבכה באחרת תואמת להתעבות הגזע.

הקבלן יהיה אחראי ללא יוצא מן הכלל לכל נזק שייגרם לסבכה, למדרכה או לעץ בעת ביצוע העבודה.

הסבכה תוחזר למקומה כמתואר וכנדרש בסעיפים 2 ו-3 לעיל.

דישון עצים צעירים

עצים מושקים:

עצים מושקים ידושנו, אם נדרש במפרט המיוחד.

עצים צעירים:

בשלוש שנים הראשונות לגידול העץ יש לדשן באופן סדיר בדשן מלא (NPK) בתוספת מיקרואלמנטים, כמויות ותדירות ע"פ המצוין בטבלה מס' 4 להלן.

יש לשים לב בעיקר לעצים הסובלים מכלור וזות, במידה של חוסר בברזל יש לדשן בכילאט ברזל (סקוויסטרין או בוליקל) לפחות שלוש פעמיים בעונה.

עצים מגיל 3 שנים מיום השתילה או מעל 13 ס"מ קוטר גזע בגובה 20 ס"מ מפני הקרקע ידושנו רק כאשר יש סימני מחסור כגון: שינוי צבע בעלים או האטה בגידול. בדיקות פוריות קרקע יתבצעו בכל מקרה בו מופיעים סימני מחסור ו/או האטה ניכרת בצימוח, למרות הדישון.

בדישון באמצעות מערכת ההשקיה יש לוודא הימצאות מז"ח בראש המערכת.

בעצים המושקים בטפטוף יינתן דשן מסיס סמוך לטפטפות. במקרים אחרים דשנים מסיסים יפוזרו באחידות או יינתנו בריסוס סביב לגזע באזור המושקה ובקוטר מינימלי של 1 מ' ויוצנעו מייד ע"י השקיה.

דשנים בשחרור מבוקר יוצנעו בקרקע מתחת לטפטפות בעומק 10-15 ס"מ וב- 3 נקודות לפחות בהיקף הגזע ובמרחק 40-60 ס"מ ממנו.

בקרקעות חוליות יעשה שימוש בלעדי בדשן בשחרור מבוקר.

הגנת הצומח:

הקבלן יבדוק את הבריאות הכללית של העצים באופן שוטף. דגש מיוחד יינתן לתופעות של ריקבונות. אחת לשנה ייבדקו העצים לתופעות של ריקבונות וענפים חלשים ומסוכנים העלולים לפול. ענפים חורגים מתחום הצימוח המותר יטופלו. בדיקה זו תעשה עד לגובה ההסתעפות הראשונה בהתאם לנדרש. הקבלן יגיש על-כך דו"ח בכתב למפקח.

יש להקפיד על בדיקה לאיתור נוכחות של קפנודיס בעצי צפצפה מכסיפה ובערבת בבל באזור של "צוואר השורש".

עם גילוי פגע כלשהו (מזיקים, מחלות ופגעים פיזיולוגיים) בעצים הקבלן חייב להתייעץ עם מומחה.

לאחר זיהוי הפגע על הקבלן לטפל בפגע לעצירתו ולדיכוי. בחירת שיטת הטיפול תיעשה על-פי חוברת "הנחיות מחלות ומזיקים בגן הנוי" של משרד החקלאות.

בכל מקרה של טיפול כימי הקבלן ירסס, יפזר או יזריק לגזע ע"פ ההנחיות המקצועיות, בחומרים המורשים לשימוש בגן הנוי.

בעצי אורן- יש לטפל טיפול מונע כל שנה בעונה המתאימה ביצוע של הזרקות גזע על ידי תברואן מוסמך כנגד תהליך האורן (טוואי התהלכה) במינים אורן ירושלים ואורן קנרי וקפריסאי. הנחיות לטיפול בהתאם לחוברת "הנחיות מחלות ומזיקים בגן הנוי" של משרד החקלאות. במקרים בהם יתגלו קינים ייגזמו הענפים עם הקינים ויושמדו בשריפה בתוך בור וקבורה לאחר השריפה בעומק העולה על 20 ס"מ.

מזיקים, נוברי גזע וענפים יטופלו מייד עם הופעתם, בעקר זוחלים של סס הנמר, אפטה, אבלה וקפנודיס.

רקבונות בגזע ובענפים יטופלו כמפורט בסעיף גיזום עצים כללי, סעיף 5.6 (א).

-

גדמים:

גדמים של גזעי עצים חדשים וישנים יסולקו, אלא אם כן נדרש אחרת.

סילוק מכני של הגדם יעשה במדרכות, במשטחים ובכל מצב בו אין אפשרות או היתר מהמפקח ליישום שיטה אחרת.

בסילוק מכני יסולק הגדם על תחילת שורשיו העיקריים, כך שלא יבלוט מעל פני הקרקע וסביבתו. במקרה ונעשתה חפירה מתחת לפני הקרקע ימולא הבור בהתאם להנחיות המפקח.

בעצים הנוטים להתחדש יימרחו שרידי הגדם הטריים בחומר מונע צימוח כדוגמת "גרלון" או בחומר שווה ערך. אם יש כוונה לטעת עץ חלופי באותו מקום יש לקבל הנחיות מהמפקח.

במקרה של נטיעת עץ חלופי, במקומו של הגדם, יש לסלק את הגדם בשלמותו על שורשיו. שתילה תבוצע כנדרש בסעיף שתילה בפרק 41- גינון והשקייה.

שריפת הגדם תותר רק במקרים מיוחדים להם קיבל הקבלן אישור מהרשויות המוסמכות ובהיתר מפורש ובכתב מהמפקח.

כל נזק שייגרם במהלך סילוק הגדם או שריפתו יתוקן ע"י הקבלן ועל חשבונו.

גדמים בעלי ערך קישוטי או היסטורי יישמרו כל עוד לא ניתנה הנחייה מפורשת ובכתב להסירם, ע"י המפקח.

-

חיפוי:

חיפוי יבוצע מסביב לצמחים בהתאם לקיים באתר, לנדרש במפרט המיוחד ולהנחיות המפקח.

לחיפוי ישמשו שבבי עץ מאקליפטוס או עצי מחט או שבבים אחרים אותם יגיש הקבלן לאישור מוקדם של המפקח. השבבים ירוסקו מחומר מעוצה בלבד ללא עלים, זרעים ופירות. גודלו של השבב יהיה כ- 5 ס"מ והשבבים יהיו אחידים ואסתטיים למראה.

חומר חיפוי אחר יותר לשימוש ע"פ הנחיות המפרט המיוחד בלבד.

עובי שכבת החיפוי המזערית יהיה 15 ס"מ מזידת עובי השכבה תהיה סמוך לביצוע ובמרחק 60 ס"מ מהגזע. שכבת החיפוי תפוזר בקוטר מינימלי של 150 ס"מ מסביב לגזע העץ. "צוואר" הגזע ייחשף וישאר גלוי.

דרישה לתוספת והשלמת חיפוי תבוצע בהתאם להוראות המפקח.

חיפוי בחומרים אנאורגאניים בהתאם לדרישה מיוחדת של המפקח.

טיפול מיוחדים בשלד העץ:

(א) הקבלן יטפל בפצעים ישנים הקיימים בעץ ע"פ המפרט המיוחד בו ינתנו הוראות לטיפול כירורגי, קשירה, תמיכה ומילוי.

(ב) כל הטיפולים יהיו בלווי של איש מקצוע מומחה בתחום ויבוצעו על ידי גוזם מומחה בעל תעודה ממשרד החקלאות ובעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחום הנדרש.

(ג) כל פעולות הקשירה בכבלים והתמיכה ילוו על ידי קונסטרוקטור ולפי תוכנית.

-

כריתה לדילול עצים:

כריתת עצים תעשה על-פי עצים המסומנים בשטח בצבע. הכריתה תעשה פעם בשנה ע"פ תוכנית וההנחיות במפרט המיוחד.

לפני הכריתה יש להוציא אישור מפקיד היערות.

הכריתה תיעשה בנובמבר- דצמבר בנוכחות המפקח.

הקבלן אחראי לסילוק הגזם כפי שיקבע המפקח וע"פ ההנחיות לפינוי גזם.

הקבלן אחראי לביצוע התיאומים בין הגורמים השונים (חשמל, מים, בזק...) לשמירה קפדנית על כללי הבטיחות ולכול נזק שייגרם כתוצאה מהגיזום.

-

טיפול ואחזקת דקלים

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

גיזום כפות ואשכולות פרי:

הקבלן אחראי על גיזום כל עצי הדקל המצויים בשטחי אחריותו. כמו כן, הגיזום ייעשה ע"י אנשים מיומנים בלבד, בעלי ניסיון ויכולת מוכחים.

גיזום כפות יבשות ואשכולות פרי יעשה באמצעות מנוף וללא פגיעה בעץ עצמו ובצמחיה שסביבו.

הגיזום ייעשה בחודשים יולי ואוקטובר כל שנה, בגיזום יוסרו אשכולות הפרי, (מותנה בהנחיית המפקח) ועלים שלמים עד לבסיס הפטוטרות. בכל גיזום אין להסיר יותר מדור 1 או 2, לפי מצב העץ, עלים בודדים חולים או יבשים יוסרו במשך כל חודשי השנה.

בעת הגיזום יבדוק הקבלן את גזע העץ לאיתור רקבונות.

חוטרים (במידה ויופיעו) יגזמו עד בסיס החוטרים.

על הקבלן לדאוג לפינוי הגזם בסוף כל יום עבודה על חשבונו ואחריותו, לא יישאר גזם או לכלוך אחר ליום המחרת.

בחילוקי דעות על אופן הגיזום, הביצוע יהיה ע"פ הנחיות המפקח.

השקייה:

השקיית הדקלים, בכמות של 10 ליטר לעץ ליום, תתבצע לפי הנחיות מפקח ההשקיה העירוני בחודשים מאי, יולי, אוגוסט וספטמבר.

הדברת עשבים:

השטח מסביב לעצים בכל שטח חייב להיות נקי מעשבייה חד שנתית ורב שנתית במשך כל השנה. המפקח רשאי לדרוש ניכוש ידני והדברת עשבים מכנית מעת לעת.

השימוש בקרבת הגזע בחרמש מיכני אסור לחלוטין.

שיטות להדברת עשבים חד שנתיים:

אופן הדברת עשבים רב שנתיים לפי דרישת המפקח.

ריסוס במונעי הצצה לפני הגשמים הראשונים- במינון שלא יפגע בעצים.

ריסוס במונעי הצצה קוטלי מגע לאחר הצצת העשבים.

ריסוס בקוטלי מגע בלבד

ניכוש עשבים ידני

עשבים רב שנתיים יש להדביר בזמן שיא הצמיחה והפריחה בקיץ. יש לרסס או למרוח בחומר הדברה מומלץ בלבד. גובה העשבייה לא יעלה על 10 ס"מ, ואין להגיע לחנטת זרעים של העשבייה.

הגנת הצומח:

הקבלן יקפיד על ביצוע כל טיפולי האחזקה השוטפים למניעת פגיעה במזיקים ובמחלות בעצים כולל ריסוסים בחומר הדברה כנדרש ע"י המפקח ובעת הצורך ולפי דרישת המפקח אף הגמעת העצים בתכשיר "קונפידור" במינון של 15 סמ"ק לעץ לטיפול, 3 פעמים בשנה.

בנוסף למפורט בחוזה רשאית העירייה לדרוש מעת לעת ביקורת של אגרונום על הדקלים שבשטחי התחזוקה של הקבלן. על האגרונום לכתוב דו"ח על מצב הדקלים, איתור מזיקים ומחלות, ודרכי הטיפול בהם. כל זאת על חשבון הקבלן, כולל הטיפול לפי המלצת האגרונום.

על הקבלן לערוך בדיקות לפחות פעמיים בשנה במהלך כל תקופת החוזה, שבהן יאותרו דקלים הסובלים ממזיקים, מחלות, רקבונות בגזע ובצוואר השורש. הבדיקה תערך על ידי איש מקצוע (אגרונום או הנדסאי נוף). חוות הדעת הכתובה תוגש למנהל המחלקה.

דקלים עם נטייה העלולים ליפול ומהווים סכנה – דבר כזה מחייב גידור המקום ברדיוס שיבטיח את ביטחונם של הולכי הרגל, וטיפול מיידי בסמוכות, כולל עקירה במקרה הצורך.

לאחר הגידור, יזמן הקבלן איש מקצוע לקבלת דו"ח מפורט, במידה וההמלצות הם תמיכה או קשירה, יש לקבל תוכנית מקונסטרוקטור על חשבון הקבלן

תכשיר קונפיידור +פוליקור בריכוז של 0.2% בריסוס לקודקוד הדקל ידביר מחלות הגורמות לניוון הכפות.

הדברת דרנים של חיפושיות מכרסמות: כאן מומלץ לטפל בקונפיידור, 10 סמ"ק לדקל בהגמעה הטיפול יינתן פעמיים בשנה – במאי ובספטמבר.

בעת גיזום כפות הדקלים, יבדוק הקבלן את גזע העץ לאיתור רקבונות הנסתרים מן העין.

טיפול מניעה בחדקונית הדקל

יבוצע במסגרת האחזקה בדקלים קנרים, ושיגטוניה, ודקל הקוקוס

בדקל תמר יבוצע אך ורק בהוראת מנהל מחלקת גינון ונוף ובתשלום נפרד באמצעות מנוף לפי המחיר ליום עבודת צוות מנוף + עלות חומרי ההדברה. אך ורק בהזמנת עבודה בכתב מהגורם המוסמך במזמינה

חדקונית הדקל היא חיפושית חומה עם חדק מוארך ובולט באורך של כ- 3 ס"מ אשר מטילה כ- 300 ביצים בקדקודיהם של דקלים. הזחלים הבוקעים מן הביצים מכרסמים את בסיסי כפות הדקלים והתמרים וכמו כן את ליבת העץ עד כדי המתה של העץ. לחיפושית זחלים נטולי רגליים בצבע צהוב עם ראש חום ומבריק. הגולם נראה כסבך של סיבים צפופים בצבע חום כהה המזכיר עלי גפן ממולאים. (עץ נגוע מאבד את הסימטריות שלו, הלולב אינו גדל ואף קורס ובקצות הלולבים, ההוצים (העלים הסדורים לאורך שדרת הכף) מכורסמים. כפות המכורסמות בבסיסן ניתקות לעיתים ונופלות למרגלות העץ. בסיס הכפות מחוררות עם גלמים, זחלים וחיפושיות בוגרות. בנגיעות קשות, כל הכפות יבשות ושמוטות על הגזע.

מניעה-יש להימנע ככל האפשר מגיזום עצי הדקל אלא רק במועדים הרצויים - החדקונית נמשכת לעצים גזומים, עצים גזומים יש לרסס, במינוני ההדברה שמצויינים במסמך זה, באיזור ממנו הם הוסרו 3 פעמים בהפרש של שבוע מריסוס לריסוס ולמרוח משחת גיזום.

לאחר כל גיזום יש לטפל בעץ

הדברה (הגמעה)-הטיפול נעשה בקדקודי הדקל הקנרי ובעצי תמר מצוי הנושא חוטרי קרקע בסמוך לבסיס הגזע. מגמיעים 20 סמ"ק תמיסה המכילה קונפיידור או דומיו (קונפיידנס, קודקוד, סייפן, קוהינור וכיו') במנה של 20 סמ"ק + 30 סמ"ק סימבוש בתדירות של פעם ב-3 חודשים. נפח התמיסה הכוללת (עם מים) צריך להיות 20 ליטר, בעצים צעירים מספיקה כמות של 5 ליטר תמיסה לקדקוד העץ.

יישום - ישנם כמה דרכים ליישם את הדברת החדקונית: בהחדרה איטית של החומר עד נגירה לבסיסי הלולב משני צדי העץ, בדקלים מושקים - להוסיף את החומרים במינונים שהוזכרו באמצעות הגמעה לאזור בית השורשים, בעצי תמר מצוי בעלי חוטרים - יש לרסס את החוטרים עד כדי הרטבה מלאה ונגירה, באותם מינונים. הורדת החוטרים תעשה רק בעונת החורף ואם יש הכרח לעשות זאת, במידה ומסירים חוטרים יש לרסס באותם המינונים את האזור ממנו הם הוסרו, 3 פעמים בהפרש של שבוע ולמרוח משחת גיזום. אפשר לרסס עם מוט ריסוס טלסקופי השואב את תמיסת הריסוס מדלי באמצעות משאבה 12 וולט ואשר מגמיעו ישירות לקדקוד העץ. ניתן גם להציב צינור פוליאאתילן 16 מ"מ קבוע ע"ג הגזע קשר קצהו האחד מלופף סביב הלולב ובו יש טפטפות 20 ליטר לשעה (10 טפטפות) המתזות את התמיסה לקדקוד העץ. הצינור בקצה התחתון שואב את התמיסה מן הדלי באמצעות משאבה או במרסס מטעים עם רובה ניתן להתזו לגובה של 10 מטר ולהגיע לקדקוד הדקל - מתאים בעיקר לשטח ציבורי.

הגמעה פעם בשלושה חודשים, או הדברה פעם בשישה חודשים לפי החלטת המנהל והמלצת האגרונום.

עץ דקל שמת מכל סוג שהוא, חשוב ביותר לגזום את בסיסי הכפות היבשות להגמיע את קדקוד העץ בתכשירי הדברה כמתואר לעיל ולעטוף אותו ביריעת פלסטיק הקשורה לגזע. כעבור כ-3 חודשים יש לכרות את העץ לפנותו והעל על חשבון הקבלן

שיחים, מטפסים וצמחי כיסוי מעוצים

כללי

האמור להלן מתייחס לכל סוגי השיחים (שיחים, מטפסים וצמחי כיסוי מעוצים) בגן ללא קשר למיקומם. הטיפול בורדים ראה בפרק משנה 41.6.4 להלן.

השקיה

השקיית שיחיות צעירות

עד להתבססות השיחים וסגירת המרווחים בניהם (עד גיל 3 שנים בערך), יש להשקות באופן סדיר באזורים גשומים החל מהאביב עד סוף הקיץ עפ"י טבלה מס' 12 ובאזורים שחונים (בהם כמות המשקעים מתחת ל- 250 מ"מ בשנה) כל השנה ע"פ הטבלה דלהלן: מרווח ההשקיה וכמות המים להשקיה תקבע ע"פ סוג הצמח, העונה, סוג הקרקע ועומקה.

טבלה מס' 12

צריכת מים ממוצעת של שיחים מבוססים מ"ק/ דונם ליממה

קבוצת הצמחים	מרווח השקיה בימים (1)	אביב/סתיו	קיץ	חורף באזורים ללא גשמים
צריכה מעטה	14-21	1.2	1.7	1.2
צריכה בינונית	7-14	1.8	2.2	1.5
צריכה רבה	5-7	2.5	3.5	2.5

בקרקות קלות אין להשקות במרווח העולה על 14 יום. בשיחיות צעירות יש להשקות בשנה הראשונה אחת ל- 5-7 ימים ובהמשך ע"פ טבלה 12 לעיל.

נוסחה לחישוב מנת ההשקיה :

כמות המים להפעלה = גודל שטח X מירווח השקיה X צריכת המים היומית			
(מ"ק)	השיחיות	(בימים)	(מ"ק לדונם ע"פ טבלה 12)
	(דונמים)		

חישובי צריכת המים לפי מקדמי התאדות מגיגית סוג א' ייעשו על-פי המקדמים דלהלן :

צריכה מעטה 0.15-0.20 ;

צריכה בינונית 0.25-0.35 ;

צריכה גבוהה 0.35-0.50 .

הקבלן יכין תוכנית הפעלה להשקיית השיחים לאישור המפקח.

השקיית עזר בשיחיות מבוססות

השקיית עזר תינתן לשיחיות בוגרות ומבוססות שצריכת המים שלהן מקורה במשקעים בלבד.

הקבלן ישקה במהלך החודשים מאי- אוקטובר לאחר שנים שחונות במיוחד (באזורים בהם כמות המשקעים השנתית מתחת ל 250 מ"מ/שנה) כמו כן בכל מצב בו ניכרים בצמחים סימני צמא לא רגילים וקיים חשש סביר להישרדותם. כמות המים בכל השקיה תהיה 40 מ"ק לדונם.

ההשקיה תינתן בתחילת כל חודש בחודשים מאי, יוני, יולי, אוגוסט וספטמבר. ביצוע ההשקיה יעשה בטפטוף או בהמטרה מעל הנוף בפיזור יעיל ואחיד.

עיבודי קרקע

עיבודי קרקע לצורך מניעה וזיכוי של עשבייה חורפית

פתיחת הקרקע לאוויר ולמים, בקרקעות כבדות- מניעת הקרום העליון הנוצר בחורף ע"י הגשמים. הקבלן יבצע את העיבודים כאמור בטבלה 13 להלן :

טבלה מס' 13

עיבוד שיחיות צעירות ומבוגרות

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה : _____

מועד העיבוד											השיחות	
מרץ	פברואר	ינואר	דצמבר	נובמבר	אוקטובר	ספטמבר	אוגוסט	יולי	יוני	מאי	אפריל	
+		+		+	(+)					+		שיחות צעירות עד לסגירתן
+											+	שיחות מבוגרות בזמן חידוש

העיבוד יבוצע ע"י מתחחת ידנית, קלשון, טוריה או מקלטרת לעומק של כ- 7-10 ס"מ. במקרה של עשבייה שהוצאה בזמן העיבוד, הקבלן חייב לסלקה מהשטח.

בזמן העיבודים, ימנע הקבלן מפגיעה בצמחים, בשורשיהם ובמערכת ההשקיה.

העיבודים ייעשו בצמחים צעירים עד לסגירת המרחק שביניהם.

בשיחים מבוגרים שנגזמו לצורך חידוש יעבד הקבלן את הקרקע סמוך לגיזום. במקרה זה, יש להצניע קומפוסט בכמויות של 5 ליטר ל- 1 מ"ר.

הקבלן ימנע מלעבד או לקלטר את הקרקע בשיחיות בהן ניתן חומר מונע הצצת עשבים, זאת לפרק זמן המתאים לפעילות החומר.

-

הדברת עשבים

הקבלן אחראי לכך ששטחי השיחים יהיו נקיים לחלוטין מעשבייה חד שנתית או רב- שנתית כל השנה.

במקרה של הופעת עשבים בשיחיות צעירות או בשיחיות וותיקות, על הקבלן לדאוג להדברתם המלאה באמצעים מכניים, ידניים (ראה סעיף קודם) או באמצעים כימיים ע"י קוטלי עשבים, מונעי הצצה או קוטלי מגע צורבניים או חומרים סלקטיביים או שילוב חומרים. הדברת עשבים רב שנתיים תיעשה רק ע"י חומרים סיסטמיים.

הקבלן ידביר עשבים לפי האמור בטבלה 14 להלן. עשבים שגובהם עולה על 5 ס"מ הקבלן יסלק מהשטח לאחר השלמת השפעת פעולת הריסוס.

הקבלן לא יאפשר לעשבייה, להגיע לגובה 10 ס"מ טרם הדברתה. כמו כן ימנע הקבלן באמצעות הדברה, חנטת זרעים של העשבייה הבלתי רצויה.

הקבלן אחראי לכך שצמחי הגן לא ייפגעו כלל בזמן הריסוס או לאחריו, או מטיפולים מכניים אחרים. בכל מקרה בו ייגרם נזק לצמחיית הגן כתוצאה מהטיפולים, הקבלן יחליף צמחייה שניזוקה בצמחייה חדשה זהה, ללא תמורה מסוג כלשהו.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

הקבלן יכין תוכנית עבודה שנתית להדברת עשבים ע"פ השיטות המצויינות בטבלה 14 להלן, ובכפוף לאמור במפרט זה. התוכנית תוגש לאישור המפקח.

טבלה 14

הדברת עשבים בשיחיות

חודש הטיפול בשנה	מס' טיפולים מינימלי	הטיפול	העשבים
אוקטובר/מרץ	1	ריסוס במונע הצצה	עשבייה חד- שנתית
ע"פ הצורך	8	ריסוס בקוטלי מגע	
דצמבר-ינואר ובלבד שהעשבייה לא תעלה על 7 ס"מ	1	הדברה משולבת מניעה + קוטל מגע	
ע"פ הצורך	6	ניכוש ידני ו/או חרמש מוטורי	
מאי/יולי/ספטמבר	3	חומר הדברה סיסטמי	עשבייה רב-שנתית
כל השנה	לפי הצורך	חרמש מוטורי	עשבייה רב שנתית במוקדים
ע"פ הצורך	3	מריחה בחומר הדברה סיסטמי	נבטים מעוצים

הערות לטבלה:

בשיחיות מבוגרות וצפופות נוף אין צורך להשתמש במונעי הצצה וסילוק עשבים חד- שנתיים מתוכה ייעשה בעיקר ע"י ניכוש ידני.

בשיחיות צעירות ודלילות נוף בהן נעשה שימוש במונע הצצה הקבלן יפעיל את החומר ע"י המטרה, מיד לאחר הריסוס.

עשבים רב שנתיים דגניים בקרבת או בתוך השיחים ידביר הקבלן ע"י קוטלי עשבים בררניים.

כל מצב בו קיימת סכנה שהריסוס עלול לפגוע בצמח, הקבלן יטפל בעשבים בקוטל עשבים סיסטמי בטכניקת מריחה "וליתוף".

השימוש בחרמש מוטורי כנגד עשבים רב שנתיים אין בו להחליף את השימוש בקוטלי עשבים ותפקידו לסלק חומר יבש מרוסס או לפתור בעיה זמנית.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

1.11 גיזום

גיזום שיחים יעשה על-ידי הקבלן לשמירת צורתם, לבקרת צמיחתם, לשיפור פריחה, חידוש צמחים מבוגרים, גיזום פורמלי ועיצוב.

גיזום השיחים בגן, מועד הגיזום, תדירותו ואופן הגיזום יעשו עפ"י הטבלה המופיעה להלן באופן שיתאים לכל מין בגן, לאופי צמיחתו ולעונה.

הקבלן יכין לכל אתר תוכנית עבודה בהתאם לטבלה, למפרט המיוחד ובחוברת "גיזום שיחים" בהוצאת משרד החקלאות שה"מ הכול לאישור המפקח.

הנחיות כלליות:

גדרות חיות פורמליות וצמחים מהירי גידול השתולים במקום צר או מפריעים לשדה ראייה או למעבר, הקבלן יגזום פעמיים בחודש במועדים קבועים החל ממאי עד אוקטובר, ופעם בחודש מנובמבר עד אפריל פרט לצמחים הרגישים לקור.

בצמחים איטיי צימוח תדירות הגיזום תופחת למחצית. הגובה והרוחב שיש לגזמם והתדירות ייקבעו עם המפקח ויבוצעו כפי שמופיע בטבלה 15 להלן.

בגדרות חיות קיימת אפשרות לבקרת צמיחתן ע"י גיזום לגובה הרצוי, ולאחר מכן ריסוס במוסת צמיחה. גיזום ובקרה כזו יותרו רק באישור המפקח ובתנאי שלא יפגע מראה הצמח ופריחתו.

שיחים מבוגרים שהתנוונו הקבלן יחדשם ע"פ ההנחיות בטבלה 15.

עיצוב שיחים בוגרים ייעשה בכל עת וע"פ הנחיות המפקח. הגיזום יכלול דילול ענפים, הסחה, הקצרה, הרמת נוף ומניעת התפרצות חוזרת של ענפים מהגזע.

בכל מקרה של ענפי שיחים המפריעים למעבר בשבילים, ראות חלונות וכדומה, הקבלן חייב לגזום ע"י הקצרה דילול או הסחה, ולסלק את הגזם משטח הגן.

מטפסים- גיזום מטפסים נעשה לצורך הכוונת צימוח וכן הסחה של ענפים שמוטים וענפים שמפריעים- גיזום מסביב לחלונות, פתחי מבנים, סמוך למזגנים ומתקנים, ובכל מקום בו נוצרת הפרעה.

בכל מקרה הקבלן חייב לסלק את הגזם מהגן מייד לאחר הגיזום, ולנקות היטב את השבילים, המדרכות לרבות טאטוא וניקוי השיחיות משארית הגזם. כל שאריות הגזם יפוננו למקום מאושר ע"י המפקח.

טבלה 15

גיזום שיחים, מטפסים וצמחי כיסוי מעוצים

אופי הגיזום	סוגי הצמחים*	פעולות הגיזום הנדרשות	תדירות הגיזום	עונת הגיזום
גיזום לצורה טבעית**	נשירים	הסחה, הקצרה דילול	פעם בשנה	ינואר-פברואר
	ירוק עד	הסחה, הקצרה	פעם בשנה	מרץ

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

		דילול		
ינואר- פברואר	על פי הצורך	דילול והקצרה סמוך לקרקע	נשירים	חידוש
מרץ	על פי הצורך	דילול והקצרה סמוך לקרקע	ירוק עד	
כל השנה פרט לאיטיי צימוח	מהירי צימוח 18 פעמים בשנה,	גיזום פורמלי	כל צמח המשמש כגדר חיה	גיזום פורמלי של גדרות חיות וצמחי כיסוי מעוצים
כל השנה בדומה לגדר חיה	איטיי צימוח 9 פעמים בשנה	גיזום פורמלי, הקצרה, סילוק חוטרים	כל צמח המעוצב על גזע וכדומה	עיצוב מיוחד
ינואר- פברואר	1-3 פעמים בשנה	הסחה, הקצרה, דילול	נשירים	מטפסים
אפריל, יוני, אוקטובר	1-3 פעמים בשנה	הסחה, הקצרה, דילול	ירוקי עד ונשירים מותנים	

*צמחים רגישים לקרה יגזמו לאחר חלוף סכנת הקרה.

** בצמחים בעלי מופע פריחה או פרי מרשימים, יש לדחות את הגיזום לאחר המופע.

*** גיזום מיוחד להעשרת פריחה ולהדגשת פרי יעשה במועדים המתאימים לכל מין ע"פ התוכנית.

תמיכת מטפסים וקשירתם

הקבלן אחראי לתמיכה וקשירה והכוונת צימוח בגן בכל עת עפ"י אופן הטיפול של כל צמח. הקבלן אחראי לכך שהמטפס יגדל עפ"י תוכנית הגן.

עונת הקשירה העיקרית הינה לפני הצמיחה בסוף החורף בחודש אפריל ובאביב. תיקונים יעשו פעמיים במשך השנה בחודש יוני וספטמבר ובכל עת שיידרש.

קשירת המטפס לגדר, לקיר או לפרגולה תיעשה בחוטים רכים, כך שנקודת המגע של הצמח עם הקשירה תהיה רכה שלא תגרום נזק למטפס.

-

חיפוי

חיפוי חדש יבוצע לפי דרישות במפרט המיוחד.

אחזקת חיפוי תהיה בהתאם לחיפוי קיים- לפי מפרט מיוחד.

חיפוי טבעי של נשר עלים בשיחיות מבוגרות וסגורות יטופל בהתאם לאמור במפרט המיוחד

-

דילול ושתילת צמחים בשיחיות וכיסוי צמחים קיימים

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

הקבלן יתחזק את השיחיות ושטחי הכיסוי הצמחיים כך שיהיו אחידים ורציפים במראה ובצפיפות.
 הקבלן ידלל צמחים צפופים מנוונים וחולים וישתול צמחים חדשים ועל חשבונו במקומות החסרים.
 הקבלן אחראי לניקיון שטחי השיחיות בכל זמן. לפחות פעם בשבוע ינוהל סיור ביקורת בהשתתפות הקבלן והמפקח(ראה פרק ניקיון כללי)

ורדים

השקיה

הקבלן יכין תוכנית הפעלה להשקיה שתאושר ע"י המפקח.
 עונת ההשקיה הינה מרץ- נובמבר, באזורים שחונים ובשנים שאינן גשומות ההשקיה גם בחודשי החורף.

כמות ותדירות ההשקיה יקבעו בפועל לפי סוג הקרקע, האזור האקלימי ותנאי מזג האוויר.
 ההשקיה תתבצע לפי טבלה 17 דלהלן:

טבלה 17

מרווח השקיה של ורדים ליטר/מ"ר/ליממה*

סוג הקרקע	מרווח השקיה בימים	אביב/סתיו	קיץ	חורף באזורים ללא גשמים
קרקע קלה	5-3	3.5	4.5	2.5
קרקע כבדה	10-7	3.5	4.5	2.5

בשתילים צעירים יש להשקות בשנה הראשונה על פי מרווח ההשקיה התכוף, גם בקרקעות שאינן קלות.
 חישובי צריכת המים נעשו על פי מקדם התאדות 0.6 מגיגית סוג א'

נוסחה לחישוב מנת ההשקיה היומית

כמות המים להפעלה = גודל שטח הערוגה X מרווח ההשקיה X צריכת המים

ליטר /מ"ר (מ"ר) (בימים)
 ליטר/למ"ר

(מטבלה 17)

דישון

הדישון בורדים יעשה כל שנה.

טבלה 18

חלופה א' - טבלת דישון ורדים - גר' לצמח או ל- 1 מ"ר

נובמבר	אוג' 45	יולי -	מאי -	פבואר מרץ 45	סוג הקרקע	סוג הדשן
						דשן בשחרור מבוקר ל 8 חודשים NPK+מיקרואלמנטים יחס של 20: 20: 20 או ש"ע

תוספת דישון במקומות בהם ישנה המטרה

(10)	-	10	10	-	קרקע קלה	דשן מסיס NPK+מיקרואלמנטים יחס של: 21: 7: 14
(10)	-	(10)	(10)	-	קרקע כבדה	

הדישון הראשון- דשן בשחרור מבוקר יש לפזר ולהצניע לאחר הגיזום החורפי והזיבול בסמוך להתעוררות הורדים.

המספרים בסוגריים (בטבלה) הם אופציה לדישון על פי מצב הצמחים.

בורדים צעירים יש להוסיף דשן בקיץ גם בקרקעות הכבדות.

טבלה 19

חלופה ב' - (להמטרה בלבד) טבלת דישון ורדים - גר' לצמח או ל- 1 מ"ר

אוקטובר	ספטמבר	מאי	אפריל	מרץ	סוג הקרקע	יחסי דשן
10	10	15	15	15	קלה	דשן כל- מסיס 20: 20: 20
-	10	-	15	15	כבדה	

יש לפזר הדשן בסמוך להתעוררות:

אופן הדישון:

פיזור ידני -

ניתן לפזר מתחת לטפטפות ולפתוח מיד מים להשקיה או לפזר בצורה אחידה ולהצניע מיד בהמטרה.

דישון באמצעות מערכת ההשקיה

דישון על ידי משאבת דשן יש לדשן ביחסי NPK דומים ולפי 50 ח"מ חנקן או באמצעות דוד דישון. יש לדשן על פי התוכנית בחלופה ב'.

אחת לשבועיים יש לעשות הפסקה מוחלטת בדישון. בחודשים יולי אוגוסט אסור לדשן. בדיקות קרקע תעשנה אחת לשנה בערוגות שגודלן עולה על 200 מ"ר. הערכים הרצויים בבדיקת קרקע הם: זרחן 30 ח"מ, אשלגן 15 ח"מ, חנקן 30 ח"מ. יש להשלים מחסורים לרמות הנ"ל.

-

זיבול

פעם בשנתיים יש לפזר קומפוסט בכמות של 5 ליטר למ"ר. הקומפוסט יפוזר לאחר הגיזום החורפי ויוצנע בקרקע לעומק 5 ס"מ לפחות. במהלך ההצנעה אין להתקרב לצוואר השורש למרחק של כ- 20 ס"מ. בשטח מחופה יבוצע הזיבול לפי מפרט מיוחד.

גיזום ורדים

יש להבדיל בין גיזום חורפי לבין גיזום להורדת פרחים נבולים לקבלת גל פריחה נוסף. יש להיעזר ולגזום על פי ההנחיות וכללי הגיזום בדף גיזום ורדים בהוצאת משרד החקלאות ועל פי ההנחיות בטבלה 20 להלן.

גיזום חורפי- בגידול קלאסי (כלאי תה גרנדיפלורות ופלוריבונדות)

ייעשה פעם בשנה בחודש ינואר- פברואר. באזורים חמים מקדימים את הגיזום ובאזורים קרים מאחרים אותו.

יש להקפיד על בניית הורד כגביע פתוח לחדירת אור ואויר לאזור ההרכבה (תפוח ההרכבה). גובה הגיזום הינו בינוני 50-80 ס"מ. משאירים 4-7 זרועות ויותר, מסועפות על פי אופי הורד. בכל זרוע גוזמים 2-3 מ"מ מעל עיניים חיצוניות על בדים ובני בדים.

אין לגזום נמוך על זרועות מבוגרות בהן יש קוצים אפורים או לבנים.

יש לסלק זרוע אחת או שתיים ותיקות ולהחליפן בענפי מים שהתעצו.

יש לסלק זיזים וחזירים עד למקום יציאתם מתחת להרכבה או מתחת לקרקע. אין להשאיר זיזים. יש לסלק ענפים חולים וצולבים.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

יש לחשוף את תפוח ההרכבה ולנקות את כל הפצעים הקיימים באזור זה. לאחר הגיזום יש למרוח במשחת גיזום "באילטון" או שווה ערך כזו שציבעה אינו בולט לעין.

ענפי מים שפרצו במהלך האביב והקיץ יש לקטום לגובה של 40 ס"מ.

יש להקפיד על גיזום במזמרה חדה ומכוונת. במהלך היום יש לטבול את המזמרה בתמיסת חיטוי- 1% תת- כלור (לדוגמא: אקונומיקה)

גיזום חורפי של ורדים בקבוצות ורדים אחרות: ייעשה גיזום משולב להורדת גובה עד 50% מגובהם הקיים (ניתן לבצע על ידי מספרי דשא או מזמרת גדרות), וכן דילול זרועות מבוגרות וסניטציה במזמרה דנית לסילוק ענפים יבשים וחולים בתוך שעות.

גיזום חורפי של מטפסים- מטפסים יגזמו על ידי הקצרה ובמידת הצורך ידוללו ענפים מבוגרים ויבשים.

גיזום בתקופת הצימוח- נעשה בעיקר בכלאי התה, בפלוריבונדות וגרנדיפלורות. בפולאנתות, ננסיים ומטפסים ייעשה הגיזום על פי הצורך.

הגיזום או הקטיף יתבצעו החל מגל הפריחה הסתווי.

הכלל הבסיסי- עם התחלת התנוונות הפרח יש לגזום במזמרה ידנית את הענף לאמצעיתו או מעל עין חיונית (עין הנמצאת בבסיס עלה מורכב מושלם בעל 5-7 עלעלים) לכיון עין חיונית או צדדית.

קטיף וגיזום יורד על פי אופי הזן ומיקומו בגן יעשו בתיאום עם המפקח.

דילול תפרחות ייעשה על פי המפרט המיוחד

יש לעבור בערוגה אחת לחודש ולסלק ענפים שהתייבשו.

בסוף כל יום עבודה יש לסלק מהאתר את כל הגזם ושאריות שהוסרו מהוורדים.

טבלה 20

גיזום ורדים

מועד הגיזום		אופן הגיזום	זנים וקבוצות
אביב- סתיו	חורף		
הסרת פריחה בסוף כל גל או לפי מצב הפריחה	פעם אחת ינואר-פברואר	גיזום חורפי "קלאסי"	כלאי תה, פלוריבונדות גרנדיפלורה
		גיזום להמשך פריחה או קטיף או גיזום יורד	
לפי הצורך	פעם אחת ינואר-פברואר	הורדת גובה, דילול זרועות וסניטציה, סניטציה, הקצרה קלה	קבוצות שונות כולל ננסיים ופוליאנטות

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

	פעם אחת ינואר-פברואר	דילול מבוקר של זרועות יבשות וחולות, הקצרה	מטפסים
לפי הצורך		קיצור קל, סניטציה, הכוונת ענפים	

הדברת עשבים

הקבלן אחראי לכך ששטח הורדים יהיה נקי מעשביה חד או רב שנתית בכל עת.

במקרה של הופעת עשבים, הקבלן ידאג להדברתם המלאה בשיטה ידנית, מכנית, חיפוי, או כימית (ריסוס מונע או קוטלי מגע או ליטוף). עשבים רב שנתיים יודברו רק באמצעות קוטלי עשבים סיסטמיים.

העקרונות הכלליים ותדירות הטיפול שנקבעו לגבי הדברת עשבים בשיחיות ישמשו בורדים ובהתאם להסתיוגויות להלן:

חד שנתיים: יש לנכש ידנית או לקטול על ידי קוטלי עשבים צורבניים בלבד.

עשבים דגניים רב שנתיים ירוססו על ידי חומרים בררניים בלבד דוגמת אולטרא פוקוס.

גומא הפקעים (סיידא): יטופל בתכשירי גלייפוסט על ידי ריסוס או ליטוף. במקרה של ריסוס יש להגן על הורדים באופן מכני במהלך הריסוס ולהקפיד על כל ההנחיות המופיעות בפרק שיחיות.

בשיבוש עשבים חוזר ומשמעותי יש לשלב חיפוי כחלק מפעולת המניעה וההדברה. אין לכסות את תפוח ההרכבה בחיפוי.

שימוש במונעי הצצה יעשה לכל היותר פעם בשנה. כמונעי הצצה ישמשו חומרים שאינם גורמים נזק לורדים. שימוש במונעי הצצה מחייב אישור המפקח בכתב.

הגנת הצומח

על הקבלן לבדוק פעם בשבועיים את הורדים, החל מחודש מרץ עד חודש נובמבר למציאת מחלות או מזיקים וטיפול מיידי בהם עם הופעת פגע כלשהוא.

דגש רב ינתן לטיפול סניטציה ומניעה על ידי סילוק זיזים וענפים שהתייבשו במהלך העונה. גיזום קל לשמירת איורור, גירוף ואיסוף עלים מהקרקע, סילוק צמחים שהתנוונו ולגביהם קיים חשד שהם נגועים בבקטריית העפצים ו/או נמטודות, מניעת הרטבת הנוף על ידי ממטירים שכנים.

החלפת זנים בעלי רגישות ונגיעות גבוהה במחלות עלים תהיה על פי מפרט מיוחד.

הנחיות מפורטות לטיפול יהיו ע"פ חוברת "פגעים בגן הנוי והדברתם" בהוצאת משרד החקלאות.

-

עיבודי קרקע

עיבודי קרקע ייעשו לאחר גיזום חורפי לפי הסעיפים הרלוונטיים בפרק שיחיות.

פרחים עונתיים

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

כללי

שטחים מיועדים לפרחים עונתיים יוגדרו ע"י המפקח/מנהל

שתילת פרחים עונתיים תיעשה על-פי מפרט מיוחד ותוכנית עבודה שאישר המפקח. אין לחזור על אותו גידול ובאותה ערוגה יותר משנתיים רצופות. מחזור הגידול החדש יטופל ע"פ ההנחיות בפרק 41.6.5 להלן.

במועד השתילה והאספקה יובאו בחשבון שינויים קלים בלוח הזמנים עפ"י מזג האוויר והנחיות המפקח.

כעונתיים ייחשבו גם צמחים רב-שנתיים המקובלים לשימוש זה.

הכנת קרקע

בערוגות המיועדות לשתילה תתבצע מראש הדברת עשבים קיימים רב שנתיים וחד-שנתיים. לוח הזמנים הכרוך בהדברת העשבים יילקח מראש ע"י הקבלן וזה יבוצע ללא שהות מייד עם כניסתו לעבודה.

הקבלן יעבד את הקרקע לעומק 20 ס"מ עד לקבלת שטח מתוחח, מיושר, אחיד, תפוח ומאוורר

בזמן עיבוד הקרקע יפוזר קומפוסט, מתאים לדרישות ת"י 801, בכמות של 2.5 ליטר ל-1 מ"ר, ודשן בשיחרור מבוקר, (+NPK מיקרואלמנטים) ל-3-4 חודשים בסתיו ול-5-6 חודשים באביב. כמות הדשן בהתאמה 40-60 גר' ו 80-100 גר' ל-1 מ"ר לפי יחסי 1:1:1 N:P:K שיש בו 20% חנקן, או לפי הנחיות המפקח.

הדשן והקומפוסט יפוזרו, לאחר עיבוד השטח ויישורו, ויוצנעו בקלטור לעומק 10 ס"מ.

החלפת קרקע בתערובת גידול, או החלפת תערובת לא תקינה בתערובת אחרת, תבוצע על-ידי הקבלן לפי דרישה במפרט המיוחד. אם לא נאמר אחרת במפרט המיוחד, החלפת קרקע תבוצע בשכבת גידול של 20 ס"מ. קודם לפיזור התערובת יש לדאוג שפני הקרקע המקומית מנוקזים. על גבי הקרקע תיפרש יריעה גיאוטכנית מנקזת עליה תמולא תערובת גידול לשכבה של 20 ס"מ שתמדד שבוע לאחר פיזור והשקיה. הקבלן יפנה את הקרקע למקום שיורה לו המפקח. הובלה, אספקה, פיזור התערובת או החלפתה באחרת, ייעשו ע"י הקבלן. עבור הפעולות והחומרים המתוארות בסעיף ישולם לקבלן.

דישון וזיבול תערובת הגידול ייעשה בדומה להנחיות בקרקע הטבעית בפיסקה ג' לעיל. אין להוסיף דשנים לתערובת גידול חדשה המכילה את הדשנים והקומפוסט הנדרשים בפיסקה ג' לעיל.

-

תערובת גידול

תערובת גידול (מצע גידול): תערובת המשמשת לגידול שרשי הצמח ועיגונו, טווח המחזיק מים, אויר ותמיסת מינרלים. תערובת גידול יכולה להיות תערובת בעלת שטח פנים גדול, המכילה כמות חללים גדולה המאפשרת אחזקת מים באדהזיה ומאפשרת נשימה לשורשי הצמחים.

תערובת גידול צריכה להכיל חומרים אורגניים (כגון: כבול, קומפוסט, בוצה, סיבי קוקוס, קליפות בוטנים, שבבי עץ וכד') וחומרים אנאורגניים (כגון: טוף, פרלייט, ורמיקוליט, ספוג וכד') ביחסים ובהרכבים שונים לפי דרישות במפרט המיוחד.

-

אספקת שתילים

הקבלן אחראי להבאת השתילים מהמשתלה/ אספקתם עד לאתר השתילה ולשתילתם באותו יום. מקור השתילים, גודלם, הזנים והסוגים יאושרו ע"י המפקח.

האחריות לטיב השתילים ואיכותם היא של הקבלן. השתילים יעמדו בדרישות כמוגדר בחוברת הגדרת סטנדרטים (תקנים) לשתילי גננות ונוי בהוצאת משרד החקלאות.

הקבלן יודיע למפקח על יום השתילה, 14 יום לפני המועד המתוכנן. הקבלן לא ישתול צמחים שטיבם נראה ירוד. המפקח רשאי לפסול שתילים חולים, רובצים, ללא מערכת שורשים, בעלי מערכת שורשים דחוסה וכל שתיל שאינו עומד בדרישות ואשר לא מופיע בתוכנית העבודה.

השתילים יישמרו לחים ויוגנו מפגעי אקלים עד ביצוע השתילה.

-

שתילה והשקייה

הקבלן יבצע את השתילה כנדרש בהנחיות המופיעות בסעיף "שתילה" בפרק -גינןן והשקיה העוסק בעונתיים וע"פ ההנחיות להלן.

צפיפות השתילה כמפורט בסעיף 9.1 לעיל.

הקבלן יוודא שגוש שורשי השתילים לח, במיוחד במצעי גידול המכילים כבול הכל כנדרש בסעיף 9.3 לעיל.

מיד עם תום השתילה, ובפרק זמן שלא יעלה על שעה, יש להשקות לרוויה את השטח שנשתל, לצורך קליטת השתילים ולהדחת עודף המלחים.

בשבוע הראשון יש לשמור על מרווח השקיה יום יומי בכמות של כ- 5 ליטר ל- 1 מ"ר ליום, אביב וקיץ, וכ- 3 ליטר ל- 1 מ"ר ליום בחורף.

בשבוע השני יש להשקות במרווח של אחת ל 2-3 ימים ולהגדיל את כמויות ההשקייה בהתאמה. בשבוע שלישי ואילך, יש להשקות על- פי לוח השקיה שיכין הקבלן לפי מקדמי התאדות מגיגית סוג א' או לפי דוגמת טבלה 21 להלן.

הנחיות ההשקיה הן כלליות ואינן פוטרות את הקבלן מאחריות לתמותת שתילים או התפתחות לקוייה כתוצאה מעודף השקיה או חוסר השקיה.

ההשקיה תתבצע בכל חודשי השנה.

בחורף יש להשקות בהפוגות בין הגשמים או אם ירדו גשמים מעטים.

לצורך הכנת תוכנית השקיה רשאי הקבלן להשתמש במקדמי התאדות מגיגית סוג א'.

באזורי מרכז הארץ וצפונה יוכפל המקדם ב- 0.7.

באזורי הארץ החמים: העמקים, הביקעה, הערבה וכד' יוכפל המקדם ב- 1.

הקבלן רשאי להשתמש בטבלה 21 לצורך הכנת תוכנית השקיה.

טבלה 21

השקיה מומלצת ליטר/מ"ר ליממה

כמות המים			מרווח ההשקיה בימים	סוג הקרקע
חורף באזורים ללא גשמים	קיץ	אביב/סתיו		
5	10-7	7-5	3-2	קרקע קלה או תערובת מצע גידול
5	10-7	7-5	6-4	קרקע כבדה

באזורים חמים מאוד, נגב דרומי, ערבה והעמקים יש להגדיל את כמויות ההשקיה ב- 40%.

בתערובת גידול באדניות תינתן השקיה יום יומית ואף פעמיים עד שלוש ביום, ע"פ סוג התערובת ויעילות הניקוז.

גיוזם קיטום וסניטציה

הקבלן יגזום, יקטום ויסיר ידנית חלקי צמחים יבשים או פרחים נבולים אחת לשבוע, לפי מראה הצמח, סוגו ואופי הפריחה. דוגמאות לצמחים שיש לטפל בהם: טגטס, זיניה עדינה, תגית, ציפורני חתול וכדומה.

את הפרחים הנבולים ושאר חלקי הצמח יש לסלק אל מחוץ לאתר.

הדברת עשבים

הדברת עשבים תיעשה באופן שוטף, והערוגה תהיה נקיה בכל עת מעשבים.

בכל מקרה של נגיעות בכשות יש להודיע על כך מיידית למפקח.

עשבים חד שנתיים ינוכשו ידנית או יקולטרו בקלטור קל בלא לפגוע בצמחים. שאריות העשבים ייאספו ויסולקו מהערוגה.

עם הופעת עשבים רב שנתיים במוקדים קטנים, הם יטופלו ב"ליטוף" כימי או ינוכשו ידנית, לפי הנחיות המפקח.

יבלית או דגן רב שנתי "ילוטפו" ב"פוקוס-אולטרא" 15% או ב"ראונד-אפי" 30%.

ערוגות שיתגלו במהלך עונת הגידול כמאולחות בגומא הפקעים ("סיידה") יבלית ועשבים רב שנתיים אחרים, לא ישתלו בהם פרחים בעונה העוקבת באביב-קיץ הבאים. בערוגות אלו יתבצע טיפול יסודי כנגד העשבים ע"י השקיה וריסוס חוזר בכתמי עשב חדשים, בראונד-אפי 5% אחת לחודש עד חודש וחצי בין החודשים מאי-ספטמבר.

מונע הצצה יינתן בפיזור, בריסוס או בהגמעה רק באישור המפקח. במידת הצורך יציב הקבלן ממטיר או מתז להפעלת החומר.

בערוגות בהן נתגלה כשות, יעקר הצמח הנגוע בשלמותו, יחד עם הטפיל מיידית. המקום הנגוע יסומן ויוגמע במונע הצצה. בנגיעות של כתמים מפוזרים ביותר מ 30% יש לעקור את כל הצמחים ללא יוצא מן הכלל ולטפל בערוגה ע"פ דרישות המפרט המיוחד.

צמחים נגועים בכשות יש לפנות בשקית סגורה ולהשליך לפח האשפה.

הקבלן ידווח אם גילה גורמים סביבתיים המעודדים התפרצות מחלות ומזיקים, כמו המטרת הנוף, עודף מים בקרקע, הצללה יתרה וכד' ויטפל בגורם בתיאום עם המפקח.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

צמחים בודדים לגביהם יש חשד לנגיעות במחלה, בכל מהלך הגידול אך במיוחד בתחילתו, יעקרו בשלמותם ויסולקו מהאתר.

הגנת הצומח

תערובות גידול שיזוהו כמאולחות במחלות קרקע יסולקו ויוחלפו בחדשות, בעת החלפת צמחי העונה בגמר מחזור הגידול.

טיפול כנגד מחלות ומזיקים ייעשה עם הופעת המזיק או המחלה. סוג החומר, אופן היישום והתדירות ייקבעו לפי מידת הנגיעות ואופייה.

הנחיות מפורטות לטיפול במזיקים ומחלות ילקחו מתוך החוברת "הדברת פגעים" בהוצאת משרד החקלאות.

במקרים מיוחדים רשאי המפקח לדרוש פעולת הדברה קבועה עם הופעת מחלה או מזיק. דוגמת טיפול נגד קמחן בזיניה עדינה.

שתילת מילואים

בכל מקרה של תמותה או חוסר צמחים, מסיבה כלשהי, הקבלן יחליף ויבצע שתילת מילואים תוך שבוע מאיתור התקלה, אלא אם כן, מתוכננת החלפה תוך חודש.

החלפת צמחים עונתיים

שתילי המחזור הקודם ייעקרו בשלמותם על שורשיהם, לפי תוכנית העבודה.

הכנת הקרקע תתבצע עפ"י הפרוט בסעיף 41.6.501 לעיל לפני השתילה בפועל. השתילה תתבצע מייד לאחר הכנת הקרקע.

לפני כל מחזור גידול חדש יש להגמיע את המצע בחומרים קוטלי פטריות בעלי טווח פעולה רחב.

גיאופיטים

שטחים מיועדים לגיאופיטים עונתיים יוגדרו במפרט המיוחד. גיאופיטים עונתיים הם צמחי בצל ופקעת או אבר אגירה תת קרקעי מעובה אחר בעל מופע עונתי של עלים, או פרחים הפורצים ועולים מהקרקע ונמצאים בתקופת תרדמה/ מנוחה בקיץ או בחורף. בתקופת המנוחה או התרדמה נעלם הנוף מעל פני הקרקע, לדוגמא: נורית ונרקיס.

שתילת גיאופיטים תעשה 1-3 פעמים בשנה, בערוגות המוגדרות כשטחי גיאופיטים בכל השנה או בחלק מהשנה.

השתילה תיעשה לפי תוכנית עבודה כנדרש במסמכי החוזה.

העבודה כוללת את אספקת הגיאופיטים מהמשתלה או הספק, שאושרו מראש ע"י המפקח, ולפי דרישות בכתב הכמויות.

הכנת קרקע, טיפולים מקדימים, שתילה והשקיה, דישון, הדברת עשבים, הגנת הצומח, עקירה, החלפה ואחסון - (ע"פ מפרט מיוחד).

במועד השתילה והאספקה יובאו בחשבון שינויים קלים בלוח הזמנים לפי מזג האוויר והנחיות המפקח.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

מיד עם כניסתו לעבודה יכין הקבלן תוכנית עבודה בהתאם לנדרש במפרט המיוחד. התוכנית תכלול את מקור הגיאופיטים, שמות הגיאופיטים, סוג מין וזן, מועד השתילה, צפיפות שתילה ל- 1 מ"ר, גודל הבצלים (קוטר, משקל- ע"פ הגדרת "סטנדרט" לפריחה), כמות, טיפולים מקדימים, חלופה לשתילה, השארה בקרקע וטיפול בנוף או בקרקע, עקירה ואחסון או לחיסולה, הכול כנדרש במפרט המיוחד.

עפ"י תוכנית העבודה והאישורים התקציביים הנדרשים יוזמנו הגיאופיטים 3-6 חודשים מראש.

הכנת הקרקע ותערובת גידול לגיאופיטים יהיו כנדרש בסעיף 9.2 לעיל.

אספקת הגיאופיטים

מקור הגיאופיטים יאושר מראש על- ידי המפקח.

הקבלן אחראי להבאת הגיאופיטים מהמשתלה או הספק, אספקתם עד אתר השתילה ושתילתם, במידה ויידרש לכך על ידי המפקח.

האחריות לטיב הגיאופיטים ואיכותם היא של הקבלן. הגיאופיטים יעמדו בדרישות כמוגדר בחוברת "הגדרת סטנדרטים (תקנים) לשתילי גנות ונוי" בהוצאת משרד החקלאות, לפי דרישות המפרט המיוחד.

הקבלן ידווח למפקח על מועד השתילה, שבוע מראש לפני המועד המתוכנן. הקבלן לא יטמון גיאופיטים בשטח, אלא אם כן אושרו על- ידי המפקח לפני שתילתם.

המפקח רשאי לפסול גיאופיטים חולים, פגומים, ספוגיים, כאלו שבהם פרצו השורשים או הניצן וכל גיאופיט שאינו עומד בתקן ואשר לא מופיע בתוכנית העבודה.

הקבלן אחראי לשמירת הגיאופיטים בתנאים נאותים (חום, קרינה ישירה, התייבשות וכד') בשלב העמסתם והובלתם, בעת פריקתם ואחסונם ובעת שתילתם.

אריזה וסימון

כל סוג מין וזן יארזו באריזה נפרדת. אריזה זו תסומן ע"י תווית או מדבקה שיוצמדו במקום גלוי לעין.

על התווית או המדבקה ירשם בכתב יד ברור שם הסוג, המין, הזן, הצבע, הגובה, הכמות המצויה באריזה והטיפולים שקיבלו הגיאופיטים כגון: חיטוי, קירור והתפחה ואתר השתילה אליו האריזה מיועדת.

גיאופיטים מסוגים וזנים שונים המיועדים לאותו אתר שתילה יקובצו יחדיו, כל אחד באריזתו, לאריזה נוספת ונפרדת. ע"ג אריזה זו ירשם בכתב ברור ונראה לעין אתר השתילה, שם הקבלן והטלפון שלו, ופירוט התכולה כמתואר לעיל.

הגיאופיטים יישמרו באריזתם בכל מהלך אספקתם ועד לטמינתם באתר השתילה.

-

טיפולים מקדימים

טיפולים מקדימים לגיאופיטים כגון צינור וקירור למשך 3-4 שבועות בוורמיקוליט לח, או בחומר אחר, התפחה במים זורמים למשך 24 שעות, חיטוי במרפאן או חומר אחר, חיטוי תרמי וכדומה, הכול כנדרש במפרט המיוחד.

הטיפולים יכולים לכלול יותר מאשר מרכיב אחד או טיפולים נוספים.

כל הטיפולים המקדימים יובאו בחשבון ויתואמו עם מועד השתילה.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

שתילה והשקיה

הקבלן יטמון את הגיאופיט בעומק האופייני לכול סוג ומין וכסה אותו במלואו עד לפני הקרקע. בכל מקרה בו מידע זה חסר או לא ידוע ייטמן הגיאופיט בעומק שהוא פי-2 מגובה הגיאופיט. צפיפות השתילה כמפורט בסעיפים א'- ט' לעיל.

גיאופיט ייטמן כך שניצני הגידול מופנים כלפי מעלה וציצת השורשים למטה.

כל פקעת הנראית פגומה, נגועה, או רקובה תסולק ולא תשתל.

מייד עם תום השתילה יש להשקות לרוויה במנת מים גדושה.

בשבועות הראשונים ועד לפריצת הניצן יש להשקות השקיות "קלות" ומרווחות ולהימנע מעודפי מים בקרקע. כמויות ותדירות השקיה לפי טבלה מס' 22 להלן.

הנחיות ההשקיה הן כלליות ואינן פותרות את הקבלן מאחריות לתמותה והתפתחות לקויה כתוצאה מעודפי השקיה או מחסור במים.

בהשקיה בהמטרה או ידנית, יש לוודא שפיזור המים אחיד.

ההשקיה תתבצע בכל חודשי השנה בהם הצמח פעיל. בחורף יש להשקות בהפוגות מגשמים העולות על 7-10 מים, כאשר הקרקע נוטה להתייבשות.

בתערובות גידול תינתן השקיה אחת ליומיים ובתנאי שתערובת הגידול מאווררת ביותר ומנוקזת היטב. אם הצמחים מראים סימני צמא או שיש התייבשות מהירה של התערובת, יש להשקות אחת ליום לפחות.

טבלה 22

השקיה מומלצת לגיאופיטים

כמות המים ליטר למ"ר ליממה			מרווח השקיה בימים	סוג הקרקע
חורף באזורים ללא גשמים	קיץ	אביב/סתיו		
4-2	7-5	5-3	3-2	קרקע קלה או תערובת שתילה
4-2	7-5	5-3	6-4	קרקע כבדה

הדברת עשבים

הדברת עשבים תיעשה באופן שוטף, כך שהערוגה תהיה נקייה בכל עת מעשבים.

עשבים חד שנתיים ינוכשו ידנית או יקולטרו בקלטור קל בלא לפגוע בצמחים. שאריות העשבים ייאספו ויסולקו מהערוגה.

עשבים רב שנתיים במוקדים קטנים, אלו יטופלו ב"ליטוף" כימי או ינוכשו ידנית, לפי הנחיות המפקח.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

יבלית או דגן רב שנתי "יילוטפו" בחומרים דוגמת "פוקוס-אולטרא" 15% או בראונד – אפ 30%.

ערוגות שיתגלו במהלך עונת הגידול כנגועות בגומא הפקעים ("סיידה") יבלית ועשבים רב שנתיים אחרים לא ישתלו בהם בעונה העוקבת באביב-קיץ הבאים. בערוגות אלו יתבצע טיפול יסודי כנגד העשבים ע"י השקיה וריסוס חוזר בראונד-אפ אחת לחודש עד חודש וחצי בין החודשים מאי-ספטמבר.

מונע הצצה יינתן רק עם הנחייה מפורשת של המפקח. השיטה בפיזור או בהגמעה. במידת הצורך יציב הקבלן ממטיר או מתז להפעלת החומר.

בערוגות בהן נתגלה כשות יעקר הצמח הנגוע בשלמותו, מיידית. המקום הנגוע יסומן ויוגמע ברונסטאר לפי 0.6 סמ"ק ל-1 מ"ר. בנגיעות של יותר מ-30% יש לעקור את כל הצמחים ללא יוצא מן הכלל ולטפל בערוגה ע"פ דרישות המפרט המיוחד. צמחים נגועים בכשות יש לפנות בניילון סגור ולשרוף בחבית שתחתיתה שלמה. בכל מקרה של נגיעות בכשות יש להודיע על כך מיידית למפקח.

הגנת הצומח

טיפול כנגד מחלות ומזיקים ייעשה כנדרש בסעיף 9.9 לעיל.

בנגיעות מקיפה או כתמים העולה על 70% (גם כתמים בודדים בערוגה גדולה) יעקרו כל הצמחים בשלמותם כמפורט בסעיף 9.8 לעיל ויוחלפו בגידול עונתי מתאים אחר. כתמי נגיעות קשים שלא ניתן לרסנס בטיפול רגיל (כימי) יעקרו הצמחים בשלמותם בכתמים אלו יטופלו ע"פ ההנחיות בסעיף 9.8 לעיל. הצמחים הנותרים יטופלו בטיפול מנע.

החלפת גיאופיטים

התעוררות לקויה או תקלה בתחילת הגידול בשטחים גשומים או מושקים:

גיאופיטים אשר לא יפרצו ויצמחו תוך חודש ימים משתילתם או פריצתם וגידולם, יעידו על ליקוי, יוחלפו תוך שבוע בהסכמת המפקח. במידה שהליקוי מקורו בטיפול מקדים לא יעיל או שגוי, תעשה העקירה והשתילה מחדש ע"י הקבלן ועל חשבונו. כך גם בכל מקרה אחר בו מקור התקלה בשגיאה מקצועית או מנהלתית של הקבלן.

הגיאופיטים יעקרו ויסולקו בשלמותם כמקובל לגבי פינוי גזם.

הכנת הקרקע לשתילה מחדש תעשה כנדרש בסעיף 41.6.501 למעט דשן וקומפוסט שיוספו במחצית מהכמות שנדרשה בסעיף.

בכל מקרה בו יש חשד לאילוח או התפרצות מחלת קרקע טיפול בקרקע נגועה ייעשה ע"פ ההנחיות בחוברת "הדברת מחלות ומזיקים בגן הנוי" בהוצאת משרד החקלאות.

מחזור גידול חדש יטופל עפ"י ההנחיות בסעיפים לעיל.

סוף תקופת הגידול

השארית הגיאופיטים בקרקע, עם תום פריחתם תהיה אם נכללה בתוכנית העבודה.

במקרה של כוונה לאפשר פריחה חוזרת בעונה הבאה לאותם מיני גיאופיטים המסוגלים לכך, יש לתת לעלים להתייבש בהדרגה ע"י ריווח משטר ההשקיה וצמצום הדרגתי בכמות המים.

ע"פ הצורך ובהנחיית המפקח ייגזם נוף העלים הנשאר למחציתו.

ערוגות אלה, בקטעים מעל 2 מ"ר כולל, יסומנו ע"י יתדות עץ יציבות ובולטות לעין.

במהלך הקיץ יש להימנע בשימוש בקוטלי עשבים מונעי הצצה או שאריתיים באזור בו טמונים הגיאופיטים.

עפ"י סוג הבצל ועמידותו להשקיה בשלב התרדמה והמנוחה יש להימנע מהשקיה בתקופה זו בהתאם לתוכנית העבודה.

בחודשים אוקטובר-נובמבר באותה שנה יש להתחיל ולהשקות את איזור הגיאופיטים.

עקירה ושימוש חוזר

אם נדרש במפרט המיוחד טיפול בגיאופיטים לצורך שימוש חוזר, עקירתם, אריזתם ואחסונם עד לעונה הבאה, הנ"ל ייעשו ע"פ המפרט המיוחד.

12. טיפול בשטחים לא מגוננים

12.1 כללי:

א. הקבלן יטפל בשטחים פתוחים בתחום שטחי האחזקה ללא צמחי תרבות אך בסמוך אליהם, וכן בשבילים, מדרכות, משטחי כורכר, משטחי דשא סינטטי, משטחי בטיחות, סביב למתקנים שונים ומבנים ושטחים פתוחים ללא צמחיה בתחום הגן. במקומות אלו תטופל העשבייה הרב שנתית והחד שנתית כאחד. שטחים אלו, בין השטחים המגוננים ובשוליהם, נחשבים לחלק בלתי נפרד מאחזקת הגן וישמרו נקיים מעשבים או מתוחחים או מכוסחים בל עת.

ב. על הקבלן לדאוג ששטחים הלא מגוננים הכולל צמחיה תרבותית, שטחים פתוחים ואזורי העצים יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה בכל עת. הקבלן יטפל בעצים בהתאם לצורך (בכל חלקי נוף העץ), ישמור על העצים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים.

העבודה תבוצע עפ"י תוכנית עבודה שתאושר מראש בכתב על ידי המפקח.

הטיפול בשטח ביום טיפול יכלול, ניקיון ועישוב צמחייה לא רצויה (בהתאם לרמת הסף) וסילוקה. גיזום עצים בכל סוג או גודל בהתאם לעונה והנחיות הממונה, סילוק הגזם, תמיכת עצים, כריתות לפי הצורך והוראות הממונה, גרדום הגזע לאחר הכריתה עד מינוס 20 ס"מ מתחת לפני הקרקע והשלמת אדמה מעל, תשלום אגרת כריתה, והדברת מחלות ומזיקים, השקיה וטיפול במערכת ההשקיה, עבודות הגינון יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של שטחי החורשות ואזורי העצים. (שימור הקרקע כמפורט).

הקבלן לא יעשה שימוש בחומרים כלשהם שאינם מופיעים בתוכנית העבודה וקודם לעדכון המפקח לגבי החומרים, כמותם, שיטת העבודה והמועדים לביצוע. קיימת אפשרות לדרוש בתוכנית העבודה הדברה משולבת: אי פליחה, עיבודי קרקע והדברה כימית או כל שילוב אחר בין השיטות המוזכרות להלן.

ג. צמחי בר רצויים, עצים, שיחים, גיאופיטים וחד שנתיים ואחרים לפי הנחיות המפקח, לא יודברו

ע"י ריסוס או באופן מכני.

ד. על הקבלן לטפל לפי הוראות המפקח גם בצמחיה לא רצויה הפורצת משולי האתר לתחומו (ענפי

עצים וכד').

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

ה. הגבלות שימוש בחומרי הדברת עשבים - חל איסור על שימוש בחומרי הדברה מכל סוג שהוא

הגנים אלא באישור מראש מהמזמין ותוך תיאום עם מנהלת הגן.

לא תתבצע הדברת עשבים בתחומי שטחי גינון ללא הנחיה מראש ובכתב בו יוגדר השטח המודבר
סוג וריכוז החומר המדביר.

בכל מקרה של שימוש בקוטלי עשבים הקבלן אחראי לנזק לבני אדם, לצמחים, מקווי מים, ובעלי חיים, פגיעה בשורשי עצים וכדומה.

ו. פעולת תיחוח או קלטור בשטחים מדרוניים- תבוצע העבודה בכיוון מקביל ומשיק לקו הגובה, עד להשגת שטח מעובד בצורה רציפה מבחינת השטח ועומק העיבוד, להוציא מקרים חריגים באישור המפקח.

13.1 כיסוח – אי פליחה:

(א) הדברת עשבים תתבצע ע"י כלי כיסוח שונים.

(ב) המפקח רשאי לדרוש בכל עת כיסוח מיידי ע"י חרמש מוטורי, בכל אותם מקומות שנגישותם נמוכה, כהשלמה לכיסוח בסעיף א' לעיל.

(ג) גובה הכיסוח ייקבע ע"פ הרכב העשבייה ופני השטח ויהיה בטווח שבין 5-10 ס"מ. במקומות מיוחדים יהיה גובה הכיסוח בהתאם לאמור במפרט המיוחד.

(ד) הכיסוח יעשה בכל השטח או בחלקו ע"פ תוכנית העבודה שאושרה על- ידי המפקח ובמצב בו יש כוונה לשמר או לאפשר לצמחי בר עשבוניים לגדול ללא הפרעה. אותם שטחים שלא כוסחו במהלך החורף יכוסחו כפי שנדרש לגבי כיסוח אביב-קיץ.

(ה) תדירות הכיסוח בכלים מכניים:

(1) נובמבר- דצמבר- פעם אחת ע"פ כיסוי העשבייה וגובהה.

(2) ינואר-מרץ- כנ"ל, לאחר הפוגה בגשמים למניעת "קוליסים". מלבד שטחים בהם יש כוונה לעודד את צמחי הבר.

(3) אפריל-מאי- פעם אחת. קודם להבשלת זרעים של צמחיה בלתי רצויה, לאחר שהקרקע התייבשה ולאחר הבשלת זרעים במידה ויש בשטח עשבייה/פרחי בר רצויים.

(4) יולי- אוגוסט- פעם אחת לפי הצורך. כיסוח נקודתי בחרמש מוטורי כל העת.

13.2 עיבודי קרקע

(א) עיבודי קרקע יש לנקוט ל- פי ההנחיות המופיעות בפרק זה. תדירות עיבודי הקרקע תהיה פעמיים עד שלוש בשנה, המועדים יהיו על פי גובה העשבייה והנחיות המפקח.

(ב) **טיפול משלים בכיסוח:** כיסוח ע"י חרמש מוטורי או בכל אמצעי אחר, יעשה במידה שעשבייה

יבשה, ומרוססת שגובהה מעל 10 ס"מ תיוותר בשטח. הטיפול יעשה שלושה שבועות, לכל

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

המאוחר, לאחר הריסוס, ועד תום פעולת החומר המרוסס.

(ג) **צמחים מעוצים** ובלתי רצויים דוגמת אשל, שיטה, פרקינסוניה וכדומה, יודברו ע"י כריתה או גיזום

עד לצוואר השורש ומריחה מיידית של החתך הטרי וכל חלקי הגדם או הגדמים בגרלון או חומר אחר בעל תוצאה זהה. ההדברה תיעשה בעונה בה הצמח פעיל ביותר בגידול שורשים, בחודשים מרץ- אפריל.

(ד) **תיאומים ודיווח:** כל התיאומים הנדרשים לביצועה התקין של העבודה הינם באחריותו של הקבלן.

13.3 הדברה מכנית

(א) הדברה מכנית מיועדת להדברת עשבים עונתיים אלא אם נאמר אחרת.

(ב) הדברה מכנית תוכל לשמש כחלופה להדברה כימית או כטיפול משלים כפוף לאישור המפקח.

(ג) עיבוד הקרקע יהיה שטחי, 5-10 ס"מ עומק, ע"י דיסק, תיחוח, או באמצעות מקלטרת כפות אווז או כלי ששווה ערך ובלא לשנות את סדר שכבות הקרקע.

(ד) כיסוח העשבייה, ע"י מכסחת מכנית, יעשה בגובה שאינו עולה על 10 ס"מ. תדירות הכיסוח תהיה כזו שהעשבייה לא תהיה מעל גובה של 20 ס"מ.

(ה) טיפול משלים ע"י חרמש מוטורי או כלי עיבוד קטנים יעשה ע"פ הצורך ובכל עת, בכל אותן נקודות שאינן מכוסות ע"י כלי העבדה הגדולים.

14 אחזקה ותפעול מערכות השקיה

14.1 כללי

(א) ההשקיה תבוצע בהתאם לחוקים, הצווים, התקנות, ההוראות של נציבות המים ושאר הרשויות הנוגעות בדבר תוך תשומת לב מרבית לחסכון במים ותוך הימנעות מוחלטת מהרטבת כבישים, מדרכות, מעברים ושבילים.

(ב) פרק זה מתאר את העבודות והדרישות לאחזקת מערכת השקיה המותקנת בשטחי גני הילדים, ככל שמותקנת מערכת כזאת..

(ג) אחריות הקבלן הינה למערכת ההשקיה הפרושה בכל שטח הגן החל מהמגוף הראשי בכל גן.

(ד) מפרט זה אינו מתייחס להשקיה במי קולחין.

(ה) ההשקיה בממטירים תתבצע בשעות שאין רוח ובהתאם לאמור במפרט המיוחד.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

- (ו) השקיה ניידת תבוצע לפי הפרטים במפרט המיוחד.
- (ז) הקבלן יפעיל את מערכות ההשקיה, בהתאם לתוכנית הפעלה ייעודית לכל גן, שתוכן על ידו ותאושר על-ידי המפקח. ברמלה – העירייה מרכזת בפועל את לוחות ההשקיה של רוב שטחי הגינון בעזרת המרכז המנהל, אולם אין בכך כדי להסיר את אחריות הקבלן לצימוח מלא של הצומח: מדשאות, עצים, שיחים וכו'. במידה ומסיבה כלשהיא ייווצר מצב בו על הקבלן להשקות בעצמו ולא דרך המרכז המנהל, אזי ישקו את הצמחייה בהתאם לצורך, ולפי הנחיות המנהל והמפקח.
- (ח) תוכנית ההפעלה תהיה בהתאם לגודל השטח, לעונות השנה, סוג הקרקע, סוג הצמחייה וגיל הצמחייה. התוכנית תכלול כמויות מים (מנת השקיה), תדירות השקיה, ימי השקיה ושעות השקיה.

14.2. תחזוקת מערכת ההשקיה.

(א) נהלי מסירת מערכות השקיה לקבלן - סיור ראשוני:

עבודות טיפול מונע כגון תיקוני צביעה, שטיפות, ניקויים, כיוונים, שילוט, חיזוקים וכדומה לא יחשבו כהחזרה לתקינות המערכות.

סיורי בקרה במשך תקופת התחזוקה

- (1) סיורי בקרה על טיב התחזוקה של הקבלן יאורגנו מעת לעת (אחת לחודש) על ידי המפקח בהתאם למצב המערכות. חובת ההשתתפות בסיורים אלה תחול על הקבלן או מנהל העבודה שייצגו, כאשר ההוצאות הכרוכות בהשתתפות הקבלן ונציגיו בסיורים יכללו בעלות האחזקה.
- (2) מודגש כי בסיורים שיערכו לבדיקת התחזוקה, יתלווה לסיור בנוסף לנציג הקבלן, גם עובד של הקבלן שיפרק ציוד לצורך בדיקתו על ידי המפקח.
- (3) כל התיקונים וההשלמות שנדרשו על-ידי המפקח במסגרת פסקה זו יתוקנו על-ידי הקבלן תוך שבוע ימים מיום הדרישה.

(ב) אחזקה ותפעול מערכות השקיה

- (1) הטיפול השוטף ותחזוקת מערכות השקיה יהיו בהתאם למצב הקיים ובהתאם להוראות המפרטים, יצרני הציוד השונים והוראות המפקח.
- (2) עם קבלת הודעה על זכייתו במכרז, במשך תקופת עבודתו ובכל עונות השנה, יהיה הקבלן אחראי לתקינותן, שלמותן ותפעולן השוטף של כל מערכות ההשקיה באתרים שבטיפולו.
- (3) אחריות הקבלן חלה על כל מרכיבי המערכת כגון: ממטרות מכל סוג שהוא, צנרת מכל סוג שהוא (קוטר, דרג וכו'), אבזרי פיקוד ובקרה, מסננים, ברזים, מקטיני לחץ, אל חוזרים וכו'. הקבלן יהיה אחראי שכל מערכות השקיה יהיו אטומות וללא נזילות. הקבלן מתחייב כי כונן מטעמו ייתן מענה מידי בתוך שעה לטיפול במקרי חירום שונים לרבות במערכת ההשקיה כגון פיצוצים או נזילות חמורות בדגש על מניעת בזבז מים ומניעת בעיות בטיחות. על הקבלן להעביר מראש את פרטי הכונן הכוללים: שם, מספרי טלפון, כתובת מגורים ודרכי הגעה לעיר.

(4) הקבלן ייתן עדיפות לתיקון מיידי (מ- 8:30 בבוקר ועד 12:30 בצהריים), של רגיקטים בנושא מערכות השקיה הרשומים בדוחות מחשב, עם מסירתם לקבלן באותו בוקר. מובהר כי האחריות לקבלת הדוחות כל בוקר, היא של הקבלן. (על הקבלן לוודא ולמשוך כל בוקר מול מחלקת גנים קבלת הדוחות העדכניים).

(5) בכל תחילת עונת השקיה יוודא הקבלן כי הפרשי הלחץ בין הממטיר הראשון לאחרון בכל מקטע אינו עובר על 15% , הבדיקה תעשה באישור המפקח.

(6) כל תקלה במערכת היא בתחום אחריותו של הקבלן. הן בעת גילוי התקלה והן בזמן התיקון, על הקבלן לדוח מיידית למפקח בכתב.

(7) אם יש צורך בהשקיה לפני השלמת תיקון, יספק הקבלן מערכת השקיה זמנית על חשבונו ויפעילה עד השלמת התיקון ללא תמורה נוספת.

(8) מעבר למלאי אותו מחוייב הקבלן להחזיק בכל עת במחסן כאמור במפרט הטכני, על הקבלן להחזיק במחסן מלאי סביר ותקין של אבזרי השקיה נוספים (כגון: מחברים, ווסתים, אל חוזרים, מסננים, מחשבים, טפטפות, צינורות פוליאתילן, ממטרות, זקיפים, קוצבי מים). וכן כל אביזר או חלק שמרכיב את מערכות ההשקיה שבאחריותו, הכול כדי לתת מענה לדרישות לפסקה ג' לעיל.

(9) בדיקות לחצים

הקבלן יבדוק ויתפעל את מערכות ההשקיה לפי הנדרש בתוכניות אחת לשנה. בדיקת לחץ בראש מערכת אחת לחודש.

14.3. תחזוקת ראש מערכת השקיה

(א) כללי

(1) הקבלן ידאג לאטימה מוחלטת של כל ראשי מערכות ההשקיה, כך שלא יהיו נזילות וטפטופים, בכל האבזרים המרכיבים את ראשי המערכות, ולהחלפת אביזרים פגומים בחדשים, לרבות אבזרי פיקוד, ללא תמורה נוספת במשך כל תקופת האחזקה.

(2) הקבלן יבדוק את לחץ המים ביציאה מראש המערכת שהוא מתאים לתוכניות. כל סטייה העולה על 10% תטופל מיידית.

(3) אזור ראש המערכת וסביבתו יהיו נקיים ומסודרים מעשביה, מסחף ומאשפה אחרת כמו כן ארגז ראש המערכת יהיה מנוקז.

(4) פעולת מערכת ההשקיה ואחזקתה תהיה בהתאם להוראות היצרן. בכל הפעלה, אחת לשבועיים / שבוע לפחות תתבצע בדיקת הפעלה למשך 10 דקות או הזמן הדרוש לבדיקת ליקויים. הקבלן יתקן וישלים את כל החסרים ויוודא תפקוד נאות של כל מרכיבי המערכת.

(ב) ארגז/ארון ראש מערכת

(1) הקבלן יהיה אחראי שראש המערכת יהיה גלוי לעין והגישה הרגלית אליו תהיה קלה ונוחה.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

(2) ארגז/ארון ראש מערכת יהיה נקי, צבוע, סגור ונעול. הארגז/ארון לא ישמש כמקום אחסון. צביעת ארגז/ארון תבוצע פעם בשנה בחודש מרץ ע"פ המפרט המיוחד.

(3) ארגז/ארון ראש מערכת יהיה נעול עם מפתח מסטר. המפתח יהיה אצל הקבלן, והמפקח. **מגופים ראשיים, מדי מים, ברזים הידראוליים וחשמליים** (ג)
 (1) סגירת מגופים ראשיים בסופי שבוע, לפני אירועים מיוחדים או לקראת החורף יבוצעו לפי דרישה במפרט המיוחד.

(2) הקבלן אחראי לכך, שהברזים יהיו תקינים ושלמים ויתפקדו בהתאם להוראות היצרנים הקבלן ידאג, שהברזים או האבזרים שאינם תקינים יוחלפו בחדשים ללא תמורה נוספת.

(3) בעת גילוי נזילה, הקבלן יאטום את הברזים ואת האבזרים הנלווים באופן מידי. אם סוגרים את המערכת בעונת החורף, על הקבלן לכסות את הברזים ההידראוליים ביריעות פלסטיות אטומות למים, וכן לוודא כי המגופים הראשיים שמפעילים את המערכת סגורים.

(4) בדיקת הברזים תעשה פעם אחת בעונת החורף.

(5) מגופים סגורים לתקופה ארוכה יש לתפעלם אחת לחודשיים לפחות.

(6) בדיקת המגוף הראשי בקוטר 3" ומעלה ומד המים תתבצע פעמיים בשנה (בעת הבדיקה של המגוף הראשי יש להשאיר את הברז הידני בראש המערכת פתוח).

(7) על הקבלן לבדוק תקינות האל חוזר של הבוסטר (ע"י מד לחץ), לאתר רעש, לוודא שקופסת החשמל והחיבורים אטומים, שהבוסטר מותקן בצורה מאוזנת, שהבוסטר יבש.

מגביר לחץ בוסטר

בארגז ראש המערכת יהיה דף עם נתוני הבוסטר (עקומת נצילות).

(ד) קוצבים

(1) הפעלת הקוצבים והטיפול בהם יהיה בהתאם להוראות היצרנים. קוצב או אבזרי החיבור של הקוצב, שאינם תקינים, יוחלפו באבזרים חדשים ללא תמורה נוספת.

(2) הקבלן יתקן מיידית כל נזילה, שמתגלה עם הפעלת המערכת.

(ה) מז"ח

בכל מערכת בה מותקן מז"ח (מונע זרימה חוזרת) יבוצעו בדיקות אחת לשנה + סיכום בדיקה בכתב ע"י אדם המוסמך לטפל בכך.

14.4. מחשבי השקיה ואבזרי פיקוד

(א) הטיפול במחשבי השקיה ואבזרי פיקוד יהיה בהתאם להוראות היצרנים. בתחילת עונת השקיה יבדוק הקבלן את מחשבי השקיה ואבזרי הפיקוד, הנמצאים באתר, ידאג להרכבתם על ראשי המערכת ולתכנותם בהתאם לנדרש בתוכנית ההפעלה כנדרש בסעיף 5.1. לעיל.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

- (ב)** בעת ההפעלה הניסיונית של מחשבי ההשקיה על הקבלן להיות נוכח בשטח ולוודא שהמערכת עובדת בהתאם לנדרש.
- (ג)** הקבלן יחליף מחשב השקיה (לא כולל מחשבי השקיה מסוג סקורפיו/אירינט) או כל אבזר פיקוד אחר שאינו תקין או חסר, לרבות החלפת סוללות במועד, ללא כל תמורה נוספת. סוללות יוחלפו לפי הצורך או לפני הוראות היצרן ללא תמורה.
- (ד)** מחשבי ההשקיה יהיו מכוסים בקופסת הגנה שיועדה למחשב בהתאם לסוג המחשב, ובהתאם לגודל המחשב. הקבלן יוודא שקופסת ההגנה נעולה במנעול. מדי פעם יעבור הקבלן ויתחזק את המנעול לפי הוראות יצרן המנעול. העתק של המפתח יישאר בידי הקבלן ובידי המפקח. בסיום עונת ההשקיה הקבלן יוציא את הסוללות מהמחשב ויאחסן אותן. הקבלן יעגן בצורה מסודרת מאורגנת את צינורות הפיקוד ו/או הכבלים החשמליים של ראש המערכת באמצעות קופסאות חיבור. הקבלן יבדוק בכל יום את שלמות ותקינות המחשב וכן את האבזרים הנלווים (ברזים הידראוליים, סולנואידים וכו').

14.5. מסננים

על הקבלן לבדוק את שלמות המסנן על כל מרכיביו (רשת המסנן, אטמים פנימיים). מסנן לא תקין יוחלף על ידי הקבלן במסנן חדש מאותה תוצרת ללא תמורה נוספת. אחת לחודש בעונת ההשקיה ינקה הקבלן את רשת הסינון במסנן באמצעות שטיפה או באמצעות ניקוי ע"י מברשת. הטיפול והאחזקה של המסננים יהיו בהתאם להוראות יצרן המסננים.

14.6. וסתי לחץ

הקבלן יבדוק את תקינות וסתי הלחץ אחת לחודש ווסת לא תקין יוחלף ע"י הקבלן בווסת חדש זה בהתאם ללחץ הנדרש ובהתאם להוראות יצרן הווסת.

14.7. שלוחות טפטוף וטפטפות

(א) הקבלן יוודא שצנרת טמונה בקרקע מכוסה ותקינה. הקבלן יתקן מיד פיצוץ או נזילה שמתגלית בצנרת.

(ב) צנרת לא תקינה תוחלף בצנרת חדשה זהה. הקבלן ידאג להטמנת צנרת שנחשפה. הטיפול ואחזקה של צנרת פוליאאתילן יהיה בהתאם להוראות היצרן.

(ג) בכל השקיה יבדוק הקבלן את כל שלוחות הטפטוף ויתקן מיד כל נזילה או פיצוץ, יחליף שלוחות ו/או טפטפות סתומות ולא תקינות באחרות. הקבלן יבדוק בכל השקיה את ייצוב שלוחות הטפטוף וכן יבדוק ששלוחות הטפטוף צמודות לצמחיה. הקבלן ידאג במידת הצורך לייצוב השלוחות בעזרת מייצבים, כל 2 מטר. במקומות שבהם חסרות שלוחות טפטוף או טפטפות- יוסיף אותן הקבלן בהתאם להוראות המפקח, ללא כל תמורה נוספת. בתחילת עונת ההשקיה ובסופה ישטוף הקבלן וינקז את כל שלוחות הטפטוף. הטיפול והאחזקה של שלוחות הטפטוף והטפטפות יהיו בהתאם להוראות היצרן.

(ד) הקבלן יוודא כי הטפטפות תקינות, הקבלן אחראי להחדרות טרפן או לחלופין החלפת מסנן טרפן כל שנה. הטיפול בטפטוף טמון יהיה בהתאם להוראות הבטיחות המקצועיות וכן ימולאו כל ההוראות בסעיפים א-ג לעיל.

14.8. טפטוף טמון

(א) כל טיפול בטרפן יעשה כאשר קטע המערכת המטופלת – מנותקת ממערכת אספקת המים.

(ב) במערכת שיש בה טיפול בטרפן הטיפול יעשה כלהלן :

1. החדרת טרפן

2. מסנן טרפן

3. טפטפות.

14.9. ממטרות

(א) הקבלן יספק את כל סוגי הממטרות החסרות הדרושות להשקיה. הקבלן ישתמש אך ורק בממטרה ובפיות בהתאם לתוכניות ההשקיה המקוריות שאושרו ע"י המפקח.

(ב) הקבלן יחליף ממטרות לא תקינות בממטרות תקינות זהות כמו כן ידאג שבזמן השקיה לא תהיה הרטבת שבילים, כבישים או מדרכות. הממטרות תהינה מאונכות לקרקע בזווית של 90 מעלות.

(ג) הקבלן יקפיד לנקות את אזור הממטרות מעשביה, מדשא. מסחף או מכל חומר אחר. פיות ממטרות שחוקות או שבורות תוחלפנה בפיות תקינות.

(ד) פעולת הממטרות ואחזקתן תהינה בהתאם להוראות יצרן הממטרות.

(ה) ממטרות גיחה

(1) ממטרות שקועות גבוהות מפני הדשא או ממטרות המרטיבות שטחי מדרך, תותאמנה לגובה הקרקע ולגזרת ההרטבה הנדרשים, בהתאם להוראות מקצועיות והוראות המפקח וללא כל תמורה נוספת.

(2) הקבלן ינקה את סביבת פני הממטרות למניעת חדירת דשא לבית הממטיר ועל מנת לאפשר את תקינות עבודתן וכן להקל על איתורן בשטח.

(3) ממטרות גיחה לא תקינות יוחלפו בממטרות חדשות בהתאם לסוג הממטרות בשטח או שווה ערך לא כל תמונה נוספת.

15. אחריות תחזוקתית לשלמות מערכות ההשקיה, הגינון, וכל הציוד הנלווה הכלול בתחום אתר העבודה

15.1. בכל מקרה של נזק שוטף ו/או בלאי טבעי ו/או גניבה ו/או חבלה של הפריטים בסעיפים המפורטים מטה ישא הקבלן על חשבונו בעלות תיקון הנזק באופן מיידי או בעלות השלמתו.

(א) מערכות השקיה:

(1) מחשבי השקיה.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

- (2) ממטירים .
- (3) מתזים .
- (4) צנרת טפטוף (16 מ"מ בכל מרווחי הטפטוף).
- (5) צנרת פוליאתילן- קטרים שונים.
- (6) מחברים.
- (7) ראשי בקרה וארונות הגנה.
- (8) סוללות למחשבי השקיה .
- (9) מסננים.
- (10) כל אביזרי ההשקיה

(ב) תחום הצומח/ עצים :

- (1) עצים שהתייבשו.
- (2) עצים שנשברו.
- (3) עצים שמתו כתוצאה ממזיקים או מחלה.
- (4) עצים שמתו מכל סיבה שהיא.
- (5) מגיני עצים ממתכת.
- (6) סמוכות לעצים.

(א) תחום הצומח/ צמחים :

- (1) צמחים שמתו מכל סיבה שהיא.
- (2) צמחייה שנבלה.
- (3) צמחייה שנעקרה.
- (4) צמחייה חולה במזיקים.

16. טיב החומרים :

16.1. כל החומרים יהיו באיכות מעולה מהסוגים והמינים כפי שנקבעו במפרט הטכני ו/או עפ"י קביעת המנהל ולשביעות רצונם המלאה של המנהל ו/או המפקח.

16.2. חומרים אשר לגביהם קיימים תקנים מטעם מכון התקנים הישראלי : יירכשו אלו הנושאים תו תקן כאמור.

16.3. הקבלן יגיש לאישור המנהל דוגמאות של כל החומרים ו/או חלקי החילוף קודם שישתמש בהם ויתקיים במסגרת העבודה. הוצאות הבדיקה לרבות בדיקה ע"י מכון התקנים ו/או מכונים אחרים מוסמכים עפ"י דין באם ידרשו בדיקות כאלו, תחולנה על הקבלן. כל החומרים שיסופקו לצורך המשך העבודה יתאימו בדיוק לדוגמאות שאושרו.

16.4. נוכח המנהל ו/או המפקח כי חומר כלשהו שסופק ע"י הקבלן אינו מתאים לדוגמא שאושרה ו/או אינו תואם את הדרישות כקבוע בסעיף זה- ירחיק הקבלן את החומר ממקום העבודה, תוך 24 שעות מקבלת הוראה מטעם המנהל ו/או המפקח לעשות כן. במידה ויסרב הקבלן לעשות זאת, רשאי המנהל להרחיק את החומרים הפסולים בעצמו. עלות פעולתו זו של המנהל תהא על חשבונו של הקבלן.

נספח ג'

כתב ערבות ביצוע/טיב

לכבוד

קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר)

מרחוב הזית 4, רמלה

א.ג.נ.,

ערבות אוטונומית מספר _____

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ (להלן - "הנערב")
אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 110,000 ₪ (במילים :
מאה ועשרה אלף ₪) (להלן - "סכום הערבות") בקשר למכרז פומבי מס' 32/2022 **לביצוע עבודות גינון
ואחזקת חצרות בגני הילדים בעיר רמלה.**
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, עד 10 ימים ממועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן אנו
נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות מבלי להטיל עליכם חובה
להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

3. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י מנכ"ל המזמינה יועמ"ש המזמינה. החותם וסמכותו לחתום על דרישה כזו מטעם המזמינה.
4. התשלום כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמינה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. בערבות זו: **"מדד המחירים לצרכן"** - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם בכל חודש, על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה, או כל מדד אחר שיתפרסם במקומו.
"מדד הבסיס" - מדד המחירים לצרכן אשר פורסם ביום 15.4.2022 בגין חודש מרץ בשנת 2022.
- "הפרשי הצמדה למדד"** - אם יתברר, לפני מועד תשלום סכום הערבות, כי המדד החדש שונה ממדד הבסיס, ישולם סכום הערבות כשהוא מוגדל או מוקטן בהתאם לעליית או ירידת המדד החדש לעומת מדד הבסיס, זאת כל 6 חודשים.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

*** אין להסתייג, להעיר הערות או להתנות על האמור בכתב הערבות!**

נספח ג'1

טופס פרטי חשבון בנק

לכבוד

קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר)

מח' כספים / הנהלת חשבונות

פרטי חשבון בנק של הקבלן

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____

ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ דוא"ל _____
פקסימיליה _____

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____.

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____

מס' סניף _____.

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לידי המזמינה ללא שהוי.

שם הממלא

חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של

הספק _____, וחתימתו מחייבת את הספק.

עו"ד / רו"ח

אישור הבנק

הננו מאשרים את נכונות הפרטים לעיל **כפרטי חשבון הבנק** של הלקוח הנ"ל.

תאריך _____ חתימה וחותמת: _____

נספח ג' 2

אישור מורשי חתימה בדבר העסקה ותשלום לעובדים בהתאם לכל דין

תאריך: _____

לכבוד

קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (המזמינה)

רמלה

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום ומלוא התנאים הסוציאליים על פי החוק

הסכם מס' _____ עם המזמינה - לתקופה שמיום _____ ועד ליום _____

1. אנו הח"מ _____, ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא נעשה כן, מצהירים בזאת כדלקמן:

2. הננו משמשים כ- _____ ב- _____

שם הקבלן

תפקידים

3. והננו מוסמכים לתת תצהיר זה מטעם הקבלן כמפורט להלן.
 4. הקבלן מעסיק את עובדיו ומשלם את שכרם כחוק. בתקופה הנקובה בכותרת הקבלן שילם לעובדיו שנדרשו לביצוע העבודות מכוח ההסכם שבכותרת לפחות שכר מינימום ואת מלוא התשלומים והתנאים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל עליהם.

יש לסמן ב-X את המשבצת הרלבנטית

5. הנני מעסיק קבלן משנה לביצוע העבודות או חלקן אינני מעסיק קבלן משנה לביצוע העבודות או חלקן

6. במקרה שהקבלן מעסיק קבלן משנה – פרטי קבלן המשנה: _____

7. ההצהרה לעיל חלה גם לגבי עובדי קבלן משנה, לגביהם מוודא הקבלן כי ההעסקה והתשלום בגין העבודה מתבצע על פי כל דין.

הננו מצהירים כי זהו שמנו זו חתימתנו ותוכן תצהירנו אמת.

יש לאמת את חתימת כל אחד ממורשי החתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

אישור חתימה -

הנני מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, _____, המופיעות מעלה, שניהם מנהלים/ים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י תזכיר התאגיד ותקנותיו, את התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד

*ככל שהחברה נותנת שירותים למזמינה באמצעות קבלן משנה, יצורף אישור בנוסח האמור עבור הקבלן + אישור רו"ח מטעם קבלן המשנה.

אישור רו"ח בדבר העסקה ותשלום לעובדים בהתאם לכל דין

*ככל שהקבלן נותן שירותים למזמינה באמצעות קבלן משנה, יצורף אישור בנוסח האמור + אישור רו"ח מטעם קבלן המשנה.

תאריך: _____

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

נספח ג' 3

לכבוד

קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (המזמינה)

רמלה

א.ג.נ.,

הנדון: חברת - תשלום שכר מינימום ותנאים סוציאליים

בהתייחס להצהרת החברה בפני המזמינה, מיום _____ אשר מצורפת כנספח לאישור זה לבקשתכם וכרואי החשבון של חברת _____, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל לעניין תשלום שכר מינימום ומלוא התשלומים הסוציאליים על פי החוק לעובדים שבצעו עבודתם במסגרת התקשרות החברה בהסכם מס' _____ עם עיריית רמלה לתקופה שמיום _____ ועד ליום _____. הצהרת החברה הינה באחריות הנהלת החברה. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על בקורתנו.

ערכנו את בקורתנו בהתאם לתקני בקורות מקובלים לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואי חשבון), התשל"ג – 1973. עפ"י תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כללה בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שבקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו. לדעתנו, בהתבסס על בקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב,

רו"ח

מספר רישיון

(חתימה + חותמת)

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

הוראות בטיחות לביצוע העבודות

העבודות יבוצעו בהתאם ובכפוף לדיני הבטיחות, דיני התעבורה והוראות הבטיחות של כל רשות מוסמכת ושל המזמינה. על הזוכה, אשר ייקבע להכירם ולפעול גם על פיהם (על עדכניהם) בהתאם להוראות המכרז, ההסכם והנספחים, וכן, בהתאם להוראות הדין וכל הוראה נוספת עדכנית רלוונטית גם אם זו לא מפורטת במסמכי המכרז, לרבות :

- 1.1 פקודת הבטיחות בעבודה נוסח חדש התש"ל 1970 : (סעיפים 81, ו - 86 לפקודה)
- 1.2 חוק ארגון הפיקוח על העבודה - התשי"ד 1954.
- 1.3 תקנות הבטיחות בעבודה- ציוד מגן אישי התשנ"ז 1997 .
- 1.4 דיני התעבורה.
- 1.5 תקנות הבטיחות בעבודה עזרה ראשונה במקומות עבודה התשמ"ח 1988 .
- 1.6 לפני תחילת העבודה, על הקבלן ומנהל העבודה של הקבלן חלה חובה להתייבב בפני הממונה על הבטיחות של הקבלן לצורך תדריך בטיחותי, הצגת תסקירי בטיחות ורישיונות הרכבים וחתומה על מסמכים.
- 1.7 המפרט הכללי לעבודות בנייה (להלן: **"הספר הכחול"**) בהוצאת הועדה הבינמשרדית. לסטנדרטיזציה שבנוסחן המעודכן - פרק 00 - מוקדמות, פרקים 40-41.5 בנושא גינן והשקיה וכל הוראה רלוונטית אחרת לעבודות נשוא המכרז וההסכם ולבטיחות;
- 1.8 מחירון דקל לבניה ותשתיות (**"מחירון דקל"**);
- 1.9 תקן ישראל- מכון התקנים לישראל ובהעדור, לפי תקנים זרים מתאימים;
- 1.10 הוראות מפע"ר, נהלים ונהלי תפעול (COP) וכל הנחיה רלוונטית, כללית או פרטנית של מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית שבמשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 1.11 פרסומים, הנחיות וכל הוראה נוספת רלוונטית של משרד החקלאות, משרד איכות הסביבה, משרד הבריאות, נציבות המים, משרד החינוך, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים וכל הנחיה אחרת רלוונטית לעבודות נשוא המכרז וההסכם מבחינה מקצועית ובטיחותית;
- 1.12 הגדרת סטנדרטים ("תקנים") לשיתלי גנות ונוי - המחלקה להנדסת הצומח, שירות ההדרכה והמקצוע;
- 1.13 מפרט טכני לביצוע רשת השקיה בגן הנוי - המחלקה ליעול השקיה;
- 1.14 הוראות חקיקה רלוונטיות: חוק הגנת הצומח, תשט"ז - 1956, תקנות הגנת הצומח ("הסדר מכירת תכשירים כימיים"), תשכ"ז - 1977, תקנות הגנת הצומח (קיום הוראות בתווית אריזה) תשל"ז - 1977, תקנות בריאות העם חובת התקנת אביזר מונע זרימה חוזרת (מז"ח) תשמ"ז - 1992; חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ותקנות וצווים מכוחו; פקודת תאונות ומחלות משלח-יד (הודעה), 1945; פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 ותקנות וצווים מכוחה; תקנות נציבות המים להשקיה בגינן הציבורי והפרטי; תקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש תיקון), התשע"א 2011 תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), תשמ"ח-1988, בנוסחן המעודכן; חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 וצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשנ"ה-1995, וכל הוראת חוק, תקנה, צו או חוק עזר רלוונטית אחרת.

נספח ה'

טבלת פיצויים מוסכמים

ל – זמן/ יח" / מקרה	מחיר בש"ח	תיאור הפעולה
לכל מקרה לכל יום	1000	אי קבלת אישור להעסקת קבלן משנה או העסקת קבלן משנה ללא דיווח למנהל.
לכל מקרה לכל יום + שיפוי המזמינה בגין כל עלות שתגרם לה מביצוע עבודות ע"י קבלן אחר	800	אי תקשורת או אי זמינות הקבלן או מנהל העבודה לקריאת מנהל או מפקח
לכל יום	2000	אי העסקת מנהל עבודה קבוע ו/או היעדרות מנהל העבודה ללא אישור (לרבות איחור של מעל 5 שעות) ו/או יציאת מנהל העבודה מהעיר ללא אישור המנהל
לכל שעת איחור ועד 5 שעות	200	איחור בהתייצבות מנהל עבודה
לכל מקרה לכל יום	500	ביצוע עבודה שלא בהתאם להוראות הבטיחות אי נקיטת אמצעי בטיחות – התקנה/ סימון/ לבוש.
לכל יום לכל מקרה	500	אי החלפת עובד ו/או מנהל עבודה או קבלן משנה או איש השקיה לפי דרישת המזמינה/העירייה
לכל שעת איחור	100	איחור עובד ליום עבודה
לכל עובד/ לכל יום	800	חוסר בעובדים, אי הגעת עובד ליום עבודה (לרבות איחור מעל 5 שעות)
לכל הוראה / לכל יום	500	אי ביצוע הוראות בדוחות הפיקוח אי טיפול בפניות מוקד בזמן שהוגדר ע"י העירייה
לכל יום	1000	אי התייצבות הקבלן / מנהל עבודה למפגש יומי עם המפקח או לכל הזמנה / בקשה לקיום סיור מפקח או מנהל המחלקה או מנכ"ל המזמינה

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

אי טיפול במחלות ומזיקים	500	לכל מקרה / בכל יום
אי ביצוע הוראות המנהל / המפקח מכל סוג שהוא	1000	לכל מקרה / יום
התנהגות לא ראויה של הקבלן ו/או מי מטעמו לנציגי המזמינה או לנציגי העירייה או לתושבים.	5000	לכל מקרה
אי אמירת אמת/ דיווח שיקרי	1500	לכל מקרה
אי-תיקון נזק שגרם הקבלן למבני הגנים או לתשתיות המבנה, לצידוד הקיים בגנים, לתשתיות עירוניות ו/או לתשתיות צד ג' ו/או לרכוש צד ג' ו/או למקרקעין פרטיים בתוך המועד הנדרש	1000	לכל יום איחור עד למועד תיקון הנזק
אי התחברות לתוכנת מוקד העירייה	1000	לכל יום
אי התחברות לקבוצת הוואטסאפ של מנהל העבודה כנדרש	500	לכל מנהל לכל יום עבודה
אי ביצוע כיסוח בזמן, או כיסוח חלקי או אי אסיפת כסחת או אי אסיפת גזם	1500	לכל יום איחור
טיפול לקוי בהשקיה, ראשי מערכת נוזלים, נזילות, חוסר פיות, פיות לא נכונות, טפטוף, מסננים מלוכלכים, ווסתים לא מכוונים	900	לכל מקרה
אי ביצוע / ביצוע חלקי של הוראות המנהל ו/או המפקח ו/ או הוראות החוזה אשר אינן מפורטות בטבלה זו	1500	לכל מקרה / יום
במקרה של שיחים/ ערערים/ורדים/ מטפסים או רב שנתיים שנפגעו מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקיה	100	צמח
במקרה של עצים עד גובה 6 מ' שנפגעו מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקיה	1000	יח'
במקרה של עצים/ דקלים מעל גובה 6 מ' שנפגעו מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקיה	3000	יח'
במקרה של עונתיים או פקעות שלא התפתחו או שנפגעו מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקיה	50	מ"ר
במקרה של דשא שלא התפתח או נפגע מרשלנות או אי טיפול הולם או אי השקיה	50	מ"ר
ריסוס שולי דשא ללא אישור המנהל/מפקח	500	לכל שצ"פ /לכל מקרה
חוסר בכלי עבודה (מטאטא/מגרפה/מזמרה/חרמש מכני וכיו"ב כלים בהתאם למפורט במפרט הטכני)	300	למקרה

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

למתקן לכל מקרה	700	אי ביצוע טיפול הדומם כגון ניקיון מתקנים, צביעת מתקנים, תיקון מתקנים בהתאם להוראות מפקח ותוכנית עבודה
לכל מקרה	500	ביצוע עבודות שלא על פי השעות שהוגדרו בתכנית העבודה וללא אישור המנהל/המפקח
לכל יום או חלק ממנו	250	אי העסקת עובד במדים וציוד נדרש
לעובד	300	ביצוע עבודה ללא שימוש בציוד מגן כגון: משקפי מגן, כפפות, אוזניות מגן, אפוד זוהר, קסדת מגן, נעלי בטיחות, בגדי עבודה, מגני מכוונות וציוד אבטחה.
בגין כל יום החל מהיום ה-8 לאיחור עד למועד תיקון הנזק	1000	איחור של יותר מ- 7 ימים מיום קבלת ההודעה על קרות נזק בתיקון נזק שגרם הקבלן למבני הגנים או לתשתיות המבנה, לציוד הקיים בגנים, לתשתיות עירוניות ו/או לתשתיות צד ג' ו/או לרכוש צד ג' ו/או למקרקעין פרטיים

***** יובהר ויודגש כי אין בהטלת פיצויים מוסכמים לפי נספח זה כדי לגרוע מזכותה של המזמינה לסעדים אחרים או נוספים ומצטברים הנתונים לה לפי ההסכם ולפי כל דין.**

נספח ו' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הקבלן קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח ו'1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הקבלן**") ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הקבלן, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
- ב. נוסחי הפוליסות- על הקבלן לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הקבלן (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על הקבלן להמציא לידי העירייה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- לרעה, כעבור כשנתיים ממועד תחילת ביטוחי הקבלן, כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסעיף 1 לעיל, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הקבלן להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הקבלן, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הקבלן פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב), ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הקבלן לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב. על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הקבלן, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. מובהר בזאת, כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת העירייה מאת הקבלן בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח ו'1- אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור (MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסת יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם : עיריית רמלה ו/או תאגידים עירוניים	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : עבודות גינון ותחזוקת חצרות בגני ילדים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען	מען		
ויצמן 1, רמלה			

כיסויים

כיסויים נוספים בתוך	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מט בע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם ל							
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבט 328 – ראשוניות	נ						רכוש
302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבט 315 – כיסוי לתביעות מ"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחז 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב	נ	4,000,000					צד ג'

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

תאריך הנפקת האישור (MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים						
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבט 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות	נח	20,000,000					חבות מעבידים
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבט 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחז 325 – מרמה ואי יושר עובדים 328 – ראשוניות 301 – אובדן מסמכים 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/ שיהוי 332 – תקופת גילוי (6 חודשים)	נח	2,000,000					אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
017							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____

נספח ז'

נספח ז' – דו"ח ביקורת שוטפת

ביצוע עבודות גינון / אחזקה בגן ילדים _____
 יש להחתיים הגננת / מנהל מחלקת אחזקה בסיום ביצוע עבודות הגינון / האחזקה.

סודר	תאריך	שם הגננת/ סייעת/מנהל מדור אחזקה	חתימה	הערות
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

חתימת וחותמת המשתתף, המעידים על אישור הסכמה קריאה והבנת המוזכר בעמוד זה: _____