



המחלקה המשפטית

**מכרז חיצוני מס' 4/2022
קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר) מוסרת בזה הודעה
על משרה פנויה: רכז/ת דיאלוג חברתי**

מרכז גישור ויישוב סכסוכים בקהילה – רמלה שם לעצמו מטרה לסייע בצמצום הקונפליקטים בחברה הרמלאית המגוונת תוך יצירת דיאלוג בקרב התושבים על-ידי פעולות גישור, הסברה ומניעה.

תיאור התפקיד: הובלה וריכוז של תחום הדיאלוג הקהילתי הרב תרבותי; הובלה וריכוז של הכשרות בתחום הגישור – קורסי גישור בסיסיים ופרקטיקום; קיום הכשרות וסדנאות לתושבים ופעילים; בנייה והוצאה לפועל של סדנאות, תיאום מנחים, שיווק התכנית, איתור, מיון וגיוס מועמדים, ארגון ונוכחות; השתתפות במפגשים, ימי עיון, וכנסים ארציים; פרסום ושיווק ברשתות החברתיות.

כפיפות ארגונית וניהולית: מנהלת מרכז גישור ויישוב סכסוכים בקהילה – רמלה

היקף המשרה: 50% עם אופציה להגדלה

נסיון מקצועי: ניסיון בריכוז פרויקטים

כישורים אישיים: יכולת הנעה לפעולה ויצירת שיתופי פעולה; יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש טובים; יכולת ארגון, תיאום וריכוז מגוון רחב של משימות במקביל; ידע ויכולת להתנהל במדיה החברתית, פייסבוק, אינסטגרם, וואטסאפ וכד'; עבודה עם תרבויות וקהילות שונות; יכולת התבטאות וניסוח גבוהה בעברית ובאנגלית; יתרון לתושבי רמלה.

יישומי מחשב: יישומי OFFICE.

מועד תחילת העסקה: מיידי

מיקום המשרה: רמלה

** יש לציין ציפיות שכר

** נדרשת גמישות בשעות העבודה וזמינות לעבודה גם בשעות הערב במידת הצורך.

מועמדות לתפקיד בצירוף קורות-חיים, ממליצים, רשימות ותעודות מתאימות, ניתן לשלוח למייל:

michrazim-fund@ramla.muni.il

עד ליום ה- 13.3.22 ללשכת מנכ"ל משרדי הקרן ברחוב הזית 4, רמלה (קמפוס נבון) בין השעות 09:00 עד 13:00. טלפון: 08-9771901.

מודעה זו מיועדת לגברים ולנשים כאחת.

רק מועמדות/ת העונה לדרישות המשרה בצירוף המסמכים הדרושים יוכל/תוכל להשתתף במכרז מועמדות/ות שתגענה לאחר המועד הנקוב ו/או שלא בצירוף תעודות ו/או המלצות כאמור – לא תילקחנה בחשבון.

בכבוד רב,

מיכאל וידל
יו"ר קרן רמלה