



המחלקה המשפטית

**מכרז חיצוני מס' 02/2022
קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר) מוסרת בזה הודעה
על משרה פנויה: מנהלת/ת חשבונות ראשי**

תיאור התפקיד: אחריות להליכי גביה, בקרה תקציבית, סיוע למנהל הכספים בהפקת דוחות תקציב מול ביצוע – חודשי, רבעוני ושנתי, הכנת נתונים כספיים למנהלי יחידות ומנהלי פרויקטים, הכנת דיווחים לרשויות, רישום חשבוניות, התאמות ספקים ולקוחות, רישום כרטיסי אשראי, התאמות בנק, הגשת 856 ועד למאזן לרואה חשבון

כפיפות ארגונית וניהולית: מנהל הכספים של הקרן.

היקף המשרה: 100%

תנאי סף:

השכלה: תעודת הנהלת חשבונות סוג 2/3.

ניסיון מקצועי:

3 שנים כמנהלת/ת חשבונות – חובה; עדיפות לניסיון ברשות מקומית או תאגיד עירוני.
ידע וניסיון בתכנת פריוריטי - חובה.
ניסיון בבקרה תקציבית - חובה
הגשת 856 ועד למאזן לרואה חשבון - חובה.
שליטה באקסל ברמה גבוהה - חובה

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, אסרטיביות, קפדנות ודייקנות בביצוע, יוזמה ויצירתיות, אחריות ומסירות, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יחסי אנוש טובים.

שפות: שליטה מלאה בעברית – בכתב ובע"פ.

יישומי מחשב:

תכנת פריוריטי – חובה;
יישומי OFFICE, אקסל.

מועמדות לתפקיד בצירוף קורות-חיים, **ציפיות שכר**, ממליצים, רשיונות ותעודות מתאימות, ניתן לשלוח למייל:

michrazim-fund@ramla.muni.il

עד ליום ה- 13.3.22 ללשכת מנכ"ל משרדי הקרן ברחוב הזית 4, רמלה (קמפוס נבון) בין השעות 09:00 עד 13:00. טלפון: 08-9771901.

מודעה זו מיועדת לגברים ולנשים כאחת.

רק מועמד/ת העונה לדרישות המשרה בצירוף המסמכים הדרושים יוכל/תוכל להשתתף במכרז מועמדי/ות שתגענה לאחר המועד הנקוב ו/או שלא בצירוף תעודות ו/או המלצות כאמור – לא תילקחנה בחשבון.

בכבוד רב,

מיכאל וידל
יו"ר קרן רמלה