



המחלקה המשפטית

מכרז פנימי מס' 02/2022 קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר) מוסרת בזה הודעה על משרה פנויה: אוצר/ת המרכז לאמנות עכשווית רמלה

תיאור התפקיד: ניסוח והובלת החזון האוצרותי של המרכז; גיבוש תוכנית התערוכות הרב שנתית של המוזיאונים; אצירת התערוכות; הוצאה לפועל של תוכנית תערוכות בלוי"ז ובמסגרת תקציבית נתונה; שיתופי פעולה עם אוצרים אורחים; יצירת שיתופי פעולה עם גופי אמנות הפועלים בשדה; כתיבת קטלוגים לתערוכות; ייזום פעילות לשילוב המוזיאון בקהילה ושיתופי פעולה עם גופים עירוניים אחרים; ייזום הפקת אירועים ופעילויות במרכז ובשיתוף מתחם המוזיאונים; גיבוש חזון למרכז מבחינת הכיוון האמנותי והחברתי בתואם עם המטרות העירוניות; השתתפות, לצד אנשי קרן רמלה וגורמי התיירות והתרבות בעירייה, בגיבוש תוכניות תרבות ברמה העירונית.

כפיפות ארגונית וניהולית: מנהל התיירות, מוזיאון רמלה והמרכז לאמנות עכשווית רמלה.

היקף המשרה: 75%

תנאי סף:

השכלה:

תואר בתחום האומנויות ממוסד אוניברסיטאי אקדמי מוכר.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מעל 10 שנים באוצרות תערוכות במוסדות מוכרים;

ניסיון בכתיבת טקסטים מקצועיים והפקת קטלוגים בתחום האמנות;

התמצאות ידע וקשרי מעמיקים בכל הקשור לאמנות מודרנית ועכשווית;

התמצאות וקשרים בשדה הישראלי – הכרות עם אמנים, אוצרים עמיתים ומוסדות המגזר השלישי הפעילים בתחום.

כישורים אישיים: יכולת לייצג את המרכז בפורומים ישראלים ובינלאומיים; כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה מאד; גמישות מחשבתית וקשרי אנוש מצוינים.

שפות: ידיעת השפה העברית והאנגלית על בוריין – בכתב ובע"פ. שפה נוספת – יתרון.

יישומי מחשב: יישומי OFFICE.

מועמדות לתפקיד בצירוף קורות-חיים, ממליצים, רשיונות ותעודות מתאימות, ניתן לשלוח למייל:

michrazim-fund@ramla.muni.il

עד ליום ה- 13.02.2022 ללשכת מנכ"ל משרדי הקרן ברחוב הזית 4, רמלה (קמפוס נבון) בין השעות 09:00 עד 13:00.

טלפון: 08-9771901.

מודעה זו מיועדת לגברים ולנשים כאחת.

רק מועמד/ת העונה לדרישות המשרה בצירוף המסמכים הדרושים יוכל/תוכל להשתתף במכרז

מועמדויות שתגענה לאחר המועד הנקוב ו/או שלא בצירוף תעודות ו/או המלצות כאמור – לא תילקחנה בחשבון.

בכבוד רב,

מיכאל וידל

יו"ר קרן רמלה