



"רמלה עיר עולם"

המחלקה המשפטית

מכרז חיצוני מס' 22/2021
קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר) מוסרת בזה הודעה
על משרה פנויה: מנהל/ת חשבונות

תיאור התפקיד: רישום חשבונות, התאמות ספקים ולקוחות, רישום כרטיסי אשראי, התאמות בנק, הגשת 856 ועד למאזן לרואה חשבון.

כפיפות ארגונית וניהולית: מנהל הכספים של הקרן.

היקף המשרה: 100%

תנאי סף:

השכלה: תעודת הנהלת חשבונות סוג 2/3.

נסיון מקצועי:

3 שנים כמנהל/ת חשבונות – חובה; עדיפות לניסיון ברשות מקומית או תאגיד עירוני. ידע וניסיון בתכנת פריוריטי - חובה. הגשת 856 ועד למאזן לרואה חשבון - חובה.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יוזמה ויצירתיות, אחריות ומסירות, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יחסי אנוש טובים.

שפות: שליטה מלאה בעברית – בכתב ובע"פ.

יישומי מחשב:

תכנת פריוריטי – חובה;
יישומי OFFICE, אקסל.

מועמדות לתפקיד בצירוף קורות-חיים, ממליצים, רשימות ותעודות מתאימות, ניתן לשלוח למייל:

michrazim-fund@ramla.muni.il

עד ליום ה- 18.10.2021 ללשכת מנכ"ל משרדי הקרן ברחוב הזית 4, רמלה (קמפוס נבון) בין השעות 09:00 עד 13:00.
טלפון: 08-9771901.

מודעה זו מיועדת לגברים ולנשים כאחת.

רק מועמד/ת העונה לדרישות המשרה בצירוף המסמכים הדרושים יוכל/תוכל להשתתף במכרז מועמדויות שתגענה לאחר המועד הנקוב ו/או שלא בצירוף תעודות ו/או המלצות כאמור – לא תילקחנה בחשבון.

בכבוד רב,

מיכאל וידל
יו"ר קרן רמלה