



מכרז חיצוני מס' 19/2021
קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר) (להלן: "הקרן") מוסרת בזה הודעה
על משרה פנויה: מנהל/ת משאבי אנוש, כח אדם ושכר

תיאור התפקיד: סיוע למנכ"ל התאגיד העירוני בהתוויית מדיניות ותהליכי עבודה להעסקת כח אדם ושכר של התאגיד; סיוע בבנייה והכנת תקציב שנתי התאגיד בהיבט כוח האדם, אחריות על מחלקת כח אדם ושכר; הקמת עובדים בתוכנות הנוכחות והשכר ופתיחת הרשאות נוכחות; דיווחים רבעוניים למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ובקשת לקבלת היתרי העסקה מיוחדים; עבודה מול הרשות המקומית ומול משרדי הממשלה השונים; ממונה על תעסוקה בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות.
וביתר פירוט;

בתחום כח אדם – ניהול תהליכי מיון, גיוס וקליטת עובדים לתאגיד לרבות קבלת עובד מכח וועדת כח אדם / מכרז בהתאם לנהלים; החתמת עובדים על חוזה העסקה וחידושי חוזים; קבלת מסמכים רלוונטיים מהעובד; מילוי טפסי קליטת עובד וקבלת תיאומי מס / ביטוח לאומי ותעודת בגיר בהתאם לנדרש; טופס 101 בתחילת שנת מס; נתוני ניהול והפקת דו"חות ודיווח נוכחות, ניהול תיק אישי, מענה לעובדים ולמנהלים, הוצאות הנחיות לעובדים ולמנהלים בדבר חופשות, חגים והנחיות כלליות.

בתחום השכר – חישוב שכר העובדים, לרבות במתכונת שעתית / חודשית וחישוב דמי הבראה; אישור עלויות שכר ברמה החודשית מול מנהלי היחידות בתום חישוב השכר; ידע בפיצול שכר עובד ביחס לתקציב; בדיקת כרסות עובדים וחובות; ביצוע סימולציות שכר; עריכת גמר חשבון לעובד בעת סיום העסקה; מעקב ובקרה תקציבית לשכר העובדים; פתיחת קופות וטיפול שוטף בקופות הפנסיה וקרנות ההשתלמות מול מנהל ההסדרים, תשלום למוסדות (מ"ה וב"ל); התנהלות שוטפת מול מנהל ההסדרים בתחום הביטוח של התאגיד העירוני; הגשת חומר למאזן ודיווח טופס 126 ושליחתו לנציבות המס; מתן טופס 106 לכלל העובדים; ביצוע גמר חשבון, לרבות חישוב פיצויים, מילוי טפסים לדמי אבטלה ומתן אישור העסקה לעובד המסיים עבודתו; מעקב מצבת ימי חופשה ומחלה, קיזוז הלוואות, זקיפת שווי טלפון, מתנות, לימודים ורכב, הפקת תלושי שכר וחלוקתם.

בתחום משאבי אנוש – הודעה למועמד בדבר קבלה / אי קבלה לעבודה לאחר מכרז; מתן הודעה לעובדי הקרן בדבר שימוע, השתתפות בשימוע ומתן הודעה לעובד בדבר החלטת השימוע; טיפול בבקשות, כגון, הלוואות, מפרעות, מתנות לעובדי הקרן וכיו"ב בקשות בתחום רווחת הפרט; טיפול ביציאת עובדים להכשרות והשתלמויות; הובלת מנהלי יחידות הקרן לשמירה על נהלי התאגיד, כגון, העסקת נוער, העסקה בשבת בהתאם לאישור מיוחד, אכיפת דיני עבודה, חל"ת, חל"ד, תאונת עבודה, תגמולי מילי, הלוואות לעובדים.

כפיפות ארגונית וניהולית: מנכ"ל התאגיד העירוני.

היקף המשרה: 100%

תנאי סף:

זמינות לתחילת עבודה: מיידית.

השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, ניהול או מינהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית.
קורס חשבי שכר בכיר המאושר ע"י לשכת רו"ח בישראל – חובה.
קורס מנהל חשבונות, סוג 2 לפחות – יתרון.

ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי בן 3 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול מחלקה וחשבות שכר, בניית תקציב ועד שלב הגשת החומר למאזן, ניהול מערך גיוס מיון וקליטה, רווחת עובדים;
ניסיון בניהול כח אדם, שכר ומשאבי אנוש במוסד ציבורי, ברשות מקומית, בתאגיד עירוני – יתרון;
ניסיון בחישוב שכר של 200 עובדים לפחות – חובה;
הכרה על בוריה של מערכת עוקץ שכר, אדם נוכחות – חובה
הכרה ושליטה מלאה בתוכנות ה-office, לרבות אקסל, פריוריטי - חובה
ניסיון בהוצאת עובדים לחל"ת ובהחזרתם מחל"ת – יתרון;
ידע בדיני עבודה – חובה;
ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות – יתרון;
היכרות עם עולם העמותות / תאגידים עירוניים – יתרון;
ניסיון בניהול צוות עובדים – יתרון;
ניסיון בעבודה מול מנהלי מחלקות – חובה;



"רמלה עיר עולם"

ידע בתפעול מס"ב – יתרון ;
ידע מקצועי בביטוח פנסיוני, לרבות דיווח ממשק אחיד ועבודה מול סוכנויות, חברות ביטוח, קופות הפנסיה וקרנות
ההשתלמות – חובה.

כישורים אישיים: אחריות, סדר ודיוק בביצוע העבודה; יכולת עמידה בלחץ; יכולת תכלול; כושר הבעה בכתב ובע"פ,
אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש מעולים וגישה שירותית, יכולת להניע אנשים ותהליכים ארגוניים, אסרטיביות.

שפות: שליטה מלאה בעברית – בכתב ובע"פ.

העסקה ע"י קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר).

מועמדות לתפקיד בצירוף קורות-חיים, ממליצים, רישיונות ותעודות מתאימות ניתן להגיש למייל
michrazim-fund@ramla.muni.il עד ליום ה- 28.7.21 בשעה 13:00 או ללשכת מנכ"ל משרדי הקרן ברחוב הזית 4 רמלה
(קמפוס נבון) בין השעות 09:00 – 13:00. טלפון: **08-9771901**.

מודעה זו מיועדת לגברים ולנשים כאחת.

**רק מועמדות/ת העונה לדרישות המשרה בצירוף המסמכים הדרושים יוכל/תוכל להשתתף במכרז
מועמדויות שתגענה לאחר המועד הנקוב ו/או שלא בצירוף תעודות ו/או המלצות כאמור – לא תילקחנה בחשבון**

בכבוד רב,

מיכאל וידל

יו"ר קרן רמלה לחינוך ותרבות ופיתוח